

町 長	副町長	課 長	主 幹	担 当	合 議

別記様式第 4 号

会 議 等 結 果 報 告 書			
会議区分	会 議 ・ 打 合 せ ・ 協 議	文書番号	925
		決裁期日	平成 30 年 8 月 30 日
名 称	(8 月定例) 課長会議		
日 時	平成 30 年 8 月 30 日 午前 9 時 00 分～午前 11 時 00 分		
場 所	上富良野町役場 3 階第 3 会議室		
出席者	副町長、教育長 課長職 12 人 事務局 1 人 合計 15 人		

内 容

◎ 副町長あいさつ

- ・町長が不在での 9 月定例町議会となるがよろしく願います。

[進行：副町長]

1 9 月定例町議会の提出予定議案について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

副 町 長：・第 3 回定例会の議案説明等に向けた準備をお願いします。

2 一般会計補正予算（第 4 号）の概要について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

- ・補正予算第 4 号の概要は、資料 2 のとおりである。

3 決算特別委員会について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

- ・10/1～3 の日程であり、準備をお願いします。

副 町 長：・説明員の出席及び要求資料の準備をお願いします。

4 その他

《総務課関係》

(1) 人事院勧告について

総務課長：・別添資料により説明。

- ・勧告があり、月例給の引き上げ(平均改定率 0.2%)、ボーナスの 0.05 月分引上げ等

となっている。

副町長：・人勸関係の給与条例改正があった場合、11月末頃に臨時議会をお願いしていく。

(2) 元号改正による例規様式の確認について

総務課長：・別添資料により説明。

- ・元号改正が予定されているため、例規様式の改正が必要なものについて、確認及び報告を9月20日までに願います。

(3) インターンシップの受け入れについて

総務課長：・別添資料により説明。

- ・上高2年の男子生徒2名が対象となっており、6課の協力により対応する。

副町長：・ジャージなど事前に準備が必要なものがある場合は総務課へ連絡するとともに、協力を願う。

(4) その他

〇ストレスチェックの結果について

総務課長：・別添資料により説明。

- ・主査職、主幹職、専門職のストレスが高い結果となっている。課別の結果もあるので、今後、町長、副町長、各課長等と個別に協議を行う。

副町長：・メンタル研修も行っているが、この結果を参考に休職者が出ない職場環境づくりを行う。

《全 体》

●第6次総合計画前期基本計画について（企画商工観光課）

企画商工観光課長：・前期基本計画の確認が本日までであるので、ベンチマークなど再度確認を願います。今後審議会、調査委員会を経る予定である。どのような視点で調査委員会が協議していくかは今後決定されるが、各課長の説明を求められることも考えられるので、準備を願います。

副町長：・最後の確認になるので、十分に確認願う。

●十勝岳地区翁飲料施設について（建設水道課）

建設水道課長：・土砂崩れにより配管が断裂され、仮復旧で対応しており、本日午前中には復旧完了予定である。

●民生委員児童委員について（保健福祉課）

保健福祉課長：・平吹氏が新しく草分地区の民生委員児童委員となり、山本氏が会長となる。

●グループホームおおざらについて（保健福祉課）

保健福祉課長：・9/10落成式、10/1オープン予定である。

●役場庁舎防火訓練について（総務課）

総務課長：・10/15防火訓練（避難訓練）を予定している。詳細については、後日周知する。

●科学技術大学研修について（町民生活課）

町民生活課長：・10月中旬から下旬で日程を調整中であり、日程が決まりしだい出席者について調整する。

◎ 来月の行事予定について

副町長：・以上で会議を閉じる。

閉 会

[会議終了：11時00分]