

町 長	副町長	課 長	主 幹	担 当	合 議

別記様式第4号

会 議 等 結 果 報 告 書			
会議区分	会 議 ・ 打 合 せ ・ 協 議	文書番号	891
		決裁期日	平成 29 年 8 月 31 日
名 称	(8 月定例) 課長会議		
日 時	平成 29 年 8 月 30 日 午後 1 時 30 分～午後 3 時 55 分		
場 所	上富良野町役場 3 階第 3 会議室		
出席者	町長、副町長、教育長 課長職 12 人(うち代理出席 1 人) 事務局 1 人 合計 16 人		

内 容

◎ 町長あいさつ

- ・120年のイベントが重なっているが、これまでは天候に恵まれ順調に行われている。9月も予定されており、引き続き協力をお願いする。
- ・ストレスチェックの結果が出たようであるが、職場の雰囲気づくりが大事であることから、職場環境の配慮についてお願いする。

[進行：副町長]

1 9 月定例町議会の提出予定議案について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

副 町 長：・第 3 回定例会の議案説明等に向けた準備をお願いする。

2 一般会計補正予算（第 3 号・第 4 号）の概要について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

- ・補正予算の第 3 号は専決処分を行っている。ふるさと応援モニター事業に係る事業費の補正で、「さとふる」に委託することによるものである。
- ・補正予算第 4 号の概要は、資料 2 のとおりである。

3 決算特別委員会について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

- ・10/4～6 の日程であり、準備をお願いする。昨年の質問事項を参考にされたい。

岩崎議会事務局次長：・分科会に分けて行うが、同じ会場で行うので、時間を短縮できる。10/4 の書類審査は午前中のみである。

- ・資料要求は9/20の夕方に通知するが、書類審査時においても資料要求する場合がありますので、対応をお願いします。

副町長：・資料要求は、議会事務局において、必要なものを整理いただくようお願いする。

4 公共施設石綿影響調査業務結果報告について【建設水道課】

建設水道課長：・別添資料により説明。

- ・委託業者による石綿影響調査を9施設で実施し、8/1終了した。全ての測定箇所で定量下限値未満だった。

5 その他

《総務課関係》

(1) 人事院勧告について

総務課長：・別添資料により説明。

- ・8/8勧告があり、月例給の引き上げ(平均改定率0.2%)、ボーナスの0.1月分引上げ等となっている。

副町長：・人勧関係の給与条例改正があった場合、11月末頃に臨時議会をお願いしていく。

(2) インターンシップの受け入れについて

総務課長：・別添資料により説明。

- ・上高2年の女子生徒2名が対象となっており、6課の協力により対応する。

病院事務長：・町立病院は、男子生徒1名、女子生徒1名を受け入れる。

ハイツ所長：・ハイツは、女子生徒2名を受け入れる。

副町長：・協力をお願いします。

《町民生活課関係》

(3) 札幌上富良野会総会(創立30周年)及びふるさと交流会(上富良野町開基120年)について

町民生活課長：・別添資料により説明。

- ・本年は、札幌上富良野会創立30年の節目でもあり、上富良野町で開催する。
- ・10/21(土)18時からで、札幌上富良野会の会員209名中30名前後が出席予定である。
- ・課長職においても出席いただきたく、出席者は自治推進班まで連絡をお願いします。

(4) 津市友好都市提携20周年記念「GⅢオールレディース」ボートレースチケットショップ旭川での観戦について

町民生活課長：・別添資料により説明。

- ・上富良野町と津市の協賛レース「GⅢ津オールレディース上富良野町友好都市20周年」が9/19～9/24まで開催され、そのうちの9/23準優勝戦、9/24優勝戦について、ボートレースチケットショップ旭川より観戦の招待をいただいたので、広報誌や防災無線で周知する。各日先着20名を送迎により対応する。
- ・職員にも周知し、ぜひ参加をお願いします。

(5) その他

○弾道ミサイル発射時の初動対応等について

総務課長：・別添資料により説明。

- ・武力攻撃事態等への対処として、緊急事態連絡室を設置するが、これは事案発生時の対処に不可欠な少人数の要因により構成する。状況に応じて、体制の強化や縮小を行う。
- ・指定避難所における連絡先や施設管理状況について、別紙により9/8（金）までに報告をお願いする。

副 町 長：・武力攻撃事態だけでなく、防災対応時にも必要であることから、連絡先等の把握は必要である。

《全 体》

●総合計画に係る各課ヒアリングについて（企画商工観光課）

企画商工観光課長：・9/4から、1階相談室で各課ヒアリングを行うので、協力をお願いします。

- ・各団体等との包括グループインタビューは10月上旬を予定している。

●ふれあい広場の開催について（保健福祉課）

保健福祉課長：・9/3（日）ふれあい広場が開催されるので、職員もぜひ参加をお願いします。

●新規採用職員について（総務課）

総務課長：・9/1付けで、職員を1名採用する。保健福祉課子育て支援班に配置の予定である。

●表彰候補者推薦期限について（総務課）

総務課長：・11/3の表彰候補者の推薦期限は9/1（金）までとなっているので、期限までに提出をお願いします。

●H30自治大学入校希望者推薦期限について（総務課）

総務課長：・先月の課長会議で募集したが、来年の自治大学入校希望者がいる場合は、予算措置を行うので、8/31（木）までに報告をお願いします。

●職員研修について（総務課）

総務課長：・10/16（月）と17日（日）に職員研修を実施予定である。ハラスメント研修を2回、メンタルヘルスのラインケア研修を1回予定している。ハラスメント研修は全職員対象、メンタルヘルス研修は主査職以上を対象予定である。

●駐屯地部隊長（6役）について（総務課）

総務課長：・別紙のとおり、駐屯地司令が変わったためお知らせする。

●ストレスチェックの結果について（総務課）

総務課長：・今年度のストレスチェックが終わり、先日結果が届いたところである。

- ・対象者263名、受験者227名、高ストレス者は26名だった。高ストレス者には、実施者である保健師から、医師との面談勧奨を行っている。

●まるごとかみふらのプレミアムについて（農業振興課）

農業振興課長：・まるごとかみふらの(秋)の発売は10/12である。夏は4,900本、秋は3,000本となった。

◎ 来月の行事予定について

副町長：・以上で会議を閉じる。

閉 会

[会議終了：15時55分]