

町 長	副町長	課 長	主 幹	担 当	合 議

別記様式第 4 号

会 議 等 結 果 報 告 書					
会議区分	会 議 ・ 打合せ ・ 協 議	文書番号	5 8 5		
		決裁期日	平成 2 9 年 6 月 3 0 日		
名 称	課長会議（6月定例）会議録				
日 時	平成 2 9 年 6 月 3 0 日 午前 9 時 0 0 分～午前 1 0 時 2 5 分				
場 所	上富良野町役場 3 階第 3 会議室				
出席者	町長、副町長、教育長 課長職 1 1 人(欠席 1 名、代理出席 2 名) 事務局 1 人 合計 1 5 人				

内 容

◎ 町長あいさつ

- ・ 7 月は夏のイベントが連続して行われることから、皆さんの協力をお願いする。
- ・ 第 6 次総合計画等の課題に向け、職場のリーダーとしてしっかり進めていただきたい。

[進行：副町長]

1 9 月定例町議会の議案取りまとめについて【総務課】

財政管理班主幹：・別添資料により説明。

- ・ 9 月定例会は、9/12(火)・13(水)の予定である。
- ・ 一般質問の締め切りが 8/31 正午であるため、当日の 15 時から課長会議を開催する。

副 町 長：・大きな案件がある場合は、早めの調整をお願いする。

2 辞令交付式について【総務課】

財政管理班主幹：・7/3(月)に辞令交付式を行うので、出席をお願いする。

- ・ 町立病院で、2 名の新採用(看護師・作業療法士)を予定している。

副 町 長：・先週内示を行っているが、昇格 1 名の辞令交付も行う。

3 職場の安全衛生管理について【総務課】

財政管理班主幹：・別添資料により説明。

- ・ 先に開催された安全衛生委員会から、喫煙場所の改善に関する報告があったので、お知らせする。

副 町 長：・どうすれば解決できるか、まずは各施設において検討し、改善を図っていきたい。

#### 4 金融機関との包括連携協定について【企画商工観光課】

企画商工観光課長：・別添資料により説明。

- ・協定については、旭川市・富良野市で既に締結している。町においても、旭川信金より意向が示されていることから、締結に向けて進めていく予定である。
- ・連携事項については、どのような内容としていくか、ご意見をいただき、整理しながら進めていきたい考えである。

副町長：・連携事項について、意見の集約は期限を切ってはどうか。

企画商工観光課長：・7/14(金)までに意見をいただきたい。

副町長：・意見がある場合は、期日までに報告をお願いします。

#### 5 巡回ラジオ体操について【教育振興課】

教育振興課長：・別添資料により説明。

- ・7/26(水)6時から行うので、家族にも声かけいただき、多くの方の参加をお願いする。700～800人の参集としたい。

副町長：・120年記念事業の一環であり、積極的な参加をお願いします。

#### 4 その他

##### 《総務課関係》

##### (1) ストレスチェックの実施について

財政管理班主幹：・別添資料により説明。

- ・期間内に受けていただくようお願いする。
- ・管内19町村の連名で、業者と委託契約を締結し、ストレスチェックを実施する。
- ・当町においては、7月実施予定である。
- ・ストレスチェック票を配布の際、個人あての周知文書を添付する。

##### 《企画商工観光課関係》

##### (2) 四季彩まつりに伴う花火大会の寄付のお願いについて

企画商工観光課長：・別添資料により説明。

- ・7/7までに報告をお願いします。

##### 《全体》

##### (1) 第5次総合計画のシート提出等について【企画商工観光課】

企画商工観光課長：・第5次総計達成状況調査シートの提出期限は本日であり、提出をお願いします。

- ・第6次総合計画に係るアンケートの2次提出期限は7/4なので、提出が遅れている方は期日までに提出をお願いします。
- ・7/16の四季彩まつりでは、管理職に協力依頼しており、よろしくをお願いします。
- ・ジオパークの現地調査が8/2～3である。認定に向け、協力をお願いします。

◎ 来月の行事予定について

◆地球温暖化対策実行計画（事務事業編）推進会議

（1）エネルギー使用状況について

（2）チェックリストについて

財政管理班主幹：・別添資料により説明。

◎閉 会

[会議終了：10時25分]