

町 長	副町長	課 長	主 幹	担 当	合 議

別記様式第 4 号

会 議 等 結 果 報 告 書			
会議区分	会 議 ・ 打 合 せ ・ 協 議	文書番号	2 3 1
		決裁期日	平成 2 9 年 4 月 2 8 日
名 称	課長会議（4月定例）会議録		
日 時	平成 2 9 年 4 月 2 8 日 午前 9 時～午前 1 1 時 1 5 分		
場 所	上富良野町役場 3階第3会議室		
出席者	町長、副町長、教育長 課長職 12 人 事務局 1 人 合計 16 人		

内 容

◎ 町長あいさつ

- ・年度末から新年度と続き、多忙を極めたことと思うが、ゴールデンウィークでリフレッシュして欲しい。充電後は、課内において業務の課題を共有し、チームワークづくりにリーダーシップを発揮していただきたい。
- ・120周年関連事業に協力をいただく場面が多くなるので、健康管理を含め、しっかりお願いする。

1 6月定例町議会の提出予定議案について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

- ・議案の誤りが多く、チェックをしっかりとさせていただくようお願いする。

議会事務局長：・一般質問の締め切りと全員協議会が同日だったため、調整した結果、一般質問の締め切りをこれまでより1日早め、6/8（木）正午とした。全員協議会の資料発送日は、6/6（火）とする。

- ・常任委員会を全員協議会より後の日程としたことから、常任委員会に説明員が必要な場合は、6/12（月）までに総務課へ連絡する。

副町長：・一般質問の締め切りが6/8となったことから、一般質問課長会議を6/8の15時からとする。

- ・ラベンダーハイツの繰上充用のため、5月末に臨時議会を予定している。他の案件がある場合は、すぐに連絡をお願いする。

2 町政運営実践プラン29について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

- ・各課から提出された取組項目をまとめたものであり、内容を確認し、修正や追記等がある場合は、5/16（火）までに報告をお願いする。

副町長：・各課において、確認をお願いする。

3 その他

《総務課関係》

(1) 町政運営実践プラン28の推進状況について

総務課長：・別添資料により説明。

・配布後に修正箇所があり、修正したもので組織決定したい。

副町長：・先ほど口頭修正したもので、組織決定する。修正後のプラン28は、資料置場に収蔵する。

(2) 夏季休暇の取得について

総務課長：・別添資料により説明。

・5月～10月の間で、連続する5日以内で、1回限りの取得となる。

(3) 平成29年度職員研修計画について

総務課長：・別添資料により説明。

・指定研修の希望日は、早めに連絡をお願いする。

・自衛隊入隊研修の日程は、現在調整中であり、決まり次第連絡する。

(4) 人事評価アンケート（H28評価）結果について

総務課長：・別添資料により説明。

・今年度においても、評価者・被評価者研修を行う予定である。

(5) 事務文書及び取扱情報（個人情報等）の適切な管理・保護について

総務課長：・別添資料により説明。

・事務文書については適正に保管・保存いただくとともに、個人情報を含む文書については正しく処分されるようお願いする。

副町長：・適正な処理をすることで確認する。

(6) 町長指示事項ヒアリング結果について

総務課長：・ヒアリングは4/17に終了し、その結果をまとめているところである。連休後、資料置場に収蔵予定であり、確認をお願いする。

(7) セーフティーラリーの参加について

総務課長：・別添資料により説明。

・職員の安全運転の意識高揚のため、ぜひ参加をお願いする。取りまとめ期限は、グループウェアで周知する。

副町長：・職員の積極的参加をお願いする。

(8) 地球温暖化計画実行計画（事務事業編）取組みチェックリストについて

総務課長：・冬季間の取り組みのチェックリストについて、5/19（金）までに提出をお願いする。

副町長：・新電力へ移行したことが今回の取組として出てくると思われる。

・期日までの提出について確認する。

《企画商工観光課関係》

(9) 赤れんが地域応援シニアバンクについて

企画商工観光課長：・別添資料により説明。

- ・町だけでなく、農協や商工会等も支援を受けることができるので、ぜひ活用をお願いする。

(10) 平成29年度事務事業評価（事後評価）について

企画商工観光課長：・政策調整会議後、先にグループウェアで周知しているが、5/31（水）までに提出をお願いする。

副町長：・期日までに提出することで確認する。

(11) 第5次総合計画基本計画における目標数値（H28実績等）について

企画商工観光課長：・先にグループウェアで周知しているが、5/12（金）までに提出をお願いする。

副町長：・第6次総合計画策定を念頭に、数値目標進行管理の分析も行ってほしい。期日までに提出することで確認する。

《保健福祉課関係》

(12) 120年記念講演 健康づくり講演会の開催について

保健福祉課長：・別添資料により説明。

- ・5/27（土）10時30分から開催するので、周知をお願いする。

(13) 日本赤十字社「赤十字社員」募集について

保健福祉課長：・別添資料により説明。

- ・新規社員が入らず、社員が減少している。職員においても、社員又は協力社員として協力いただくようお願いする。5/12（金）までにとりまとめをお願いする。

《全 体》

○ 職員の分限処分について（総務課）

総務課長：・別添資料により説明

- ・分限条例に基づく規則を作成し、グループウェアで周知しているが、その流れについて改めてお知らせする。後日、更にわかりやすくしたものを作成予定である。

○ 上富良野町役場消防計画の策定について（総務課）

総務課長：・別添のとおり策定したのでお知らせする。各課における役割分担も載せており、それぞれで確認をお願いする。

副町長：・職員に周知し、確認をお願いする。

○ 120年事業としてのイベント等について（企画商工観光課）

企画商工観光課長：・各課においては、120年を冠事業とするものがあると思うが、それらの事業に関するチラシ等があれば、企画政策班へ1部提出をお願いする。また、その事業が終了後、参加人数等の実績についても報告をお願いする。

○ ホテルオークラ札幌におけるフェアについて（農業振興課）

農業振興課長：・ホテルオークラ札幌のレストランにおいて、上富良野の食材を使用したフェアが開催されるので、宣伝や利用についてお願いします。

○ 公開ラジオ体操について（教育振興課）

教育振興課長：・7/26（水）に公開ラジオ体操が開催される。下限が700人以上となっており、宣伝と参加についてお願いします。5:50 集合で、6:50 終了予定である。

○ 退職者について

副町長：・4月末日付けで、2名が退職し、本日辞令交付を行ったところである。このことに伴い、5/1付けで保健福祉課長に子育て支援班主幹の兼職発令を予定している。

◎ 来月の行事予定について

◎副町長：以上で会議を閉じる。

[会議終了：11時15分]