

町 長	副町長	課 長	主 幹	担 当	合 議

別記様式第 4 号

会 議 等 結 果 報 告 書			
会議区分	会 議 ・ 打 合 せ ・ 協 議	文書番号	課長会議 9
		決裁期日	平成 2 9 年 4 月 3 日
名 称	臨時課長会議		
日 時	平成 2 9 年 4 月 3 日 (月) 1 3 時 3 0 分 ~ 1 4 時 1 5 分		
場 所	役場 3 階 第 3 会議室		
出席者	町長、副町長、教育長 各課長 1 2 人 事務局 1 人 計 1 6 人		

内 容

◎町長あいさつ

- ・本日、辞令交付式が終わり、新体制がスタートした。また、農協において、農業窓口ワンストップ体制開始式も行ったところである。
- ・新規採用職員を 6 名迎えたが、私たちも同様に初心に戻って住民サービスに努めていきたい。
- ・開基 120 年における様々な事業展開について、町民からの関心度だけでなく、期待度も高いと感じている。町民の気持ちを受け止めながら、節目の年となるよう、盛り上げていきたいと考える。

進行：副町長

◎新課長あいさつ 宮下総務課長

1 新組織体制について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

- ・「総括主幹」「グループリーダー」の指名について、4/6 (木) までに報告をお願いする。
- ・執務時間外連絡系統図については、4/6 (木) までに基地調整室へ報告をお願いする。
- ・新規採用職員は、防災無線に職員コードを設定するので、防災無線を基地調整室に持参するよう指示をお願いする。また、転居等に伴うコード変更も周知をお願いする。
- ・当直室に配置の各事務に係る緊急連絡先等については、人事異動に伴い、変更のあったものは、速やかに訂正をお願いする。

2 平成 29 年度の行政執行について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

- ・予算の流用に関する取扱いについては、H28 に取扱いを周知しているが、再度確認をお願いします。
- ・ヒアリング調書は、4/6（木）17 時まで記入のうえ、提出をお願いします。
- ・町長ヒアリングは、4/10～17 の予定である。

3 町政運営実践プラン 29 について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

- ・取組シートで、4 年間の目標等に変更がある場合は、赤字で修正していただくほか、H29 の目標と取組内容について記載し、4/17(月)までに提出をお願いします。

副町長：・期日までの提出をお願いします。

4 その他

《総務課》

(1)平成 29 年度町村非常勤職員公務災害補償加入届の報告について

総務課長：・別添資料により説明。

- ・加入対象者については、4/14(金)までに提出をお願いします。

(2)平成 29 年度人事評価制度・組織目標等の設定スケジュールについて

総務課長：・別添資料により説明。

- ・人事評価も 2 年目を迎えるが、大まかなスケジュールを示すものである。

《企画商工観光課》

(3)第 6 次総合計画策定委員会の設置について

企画商工観光課長：・4/1 付けで設置したことをお知らせする。

《その他》

○町政懇談会について【町民生活課】

町民生活課長：・町政懇談会(4/17)の案件報告は本日までとなっており、追加等がある場合は速やかに報告をお願いします。

○新規採用職員の紹介について【町民生活課・総務課】

町民生活課長：・町政懇談会の折、新規採用職員を紹介するので、13:30 までに集合願う。

副町長：・4/27 臨時議会の折、新規採用職員と管理職の昇格者の紹介をするので、9:45 までに集合願う。

○駐屯地の部隊再編について【総務課】

総務課長：・駐屯地部隊再編により、第 14 施設群が増えたので、部隊長が 5 役から 6 役になったので、お知らせする。

◎閉会

副町長：・以上で会議を閉じる。

【14時15分終了】