

町 長	副町長	課 長	主 幹	担 当	合 議

別記様式第4号

会 議 等 結 果 報 告 書			
会議区分	会 議 ・ 打合せ ・ 協 議	文書番号	1514 課長会議
		決裁期日	平成29年 2月28日
名 称	(2月定例) 課長会議		
日 時	平成29年 2月28日 13時30分 ~ 14時50分		
場 所	上富良野町役場 3階第3会議室		
出席者	町長、副町長、教育長 課長職 12人 事務局 1人 合計16人		

内 容

◎ 町長あいさつ

- ・昨日の全員協議会から始まり、3月定例会に向けて、明日は常任委員会が開催される。新しい形での議会運営がスタートし、万全の態勢で臨みたい。
- ・常任委員会においても、審議を通じ各自の業務の精度を高めるとともに、自らの熟度を高めるため、積極的な協力をお願いする。

[進行：副町長]

1 町議会3月定例会について【総務課・議会事務局】

総務課長：・別添資料により説明。

- ・会期は3/7～27で、一般質問関係課長会議は、3/3（金）15時から開催する。
- ・予算特別委員会は3/16～22の間の4日間で開催し、事前要求資料の通知は3/6、提出は理事者確認のうえ3/13（月）までに総務班へお願いする。

議会事務局長：・明日は各常任委員会だが、案件は別添のとおりである。

- ・説明に当たり必要な資料がある場合、当日の朝17部を議会事務局に提出してほしい。

総務課長：・これまでの委員会資料は、事前に理事者確認のうえ提出していたが、今後は必要ないことでもいいのか。

町 長：・問題ないと考える。

総務課長：・議会へ提出した資料は、総務課へも提出していただき、総務課から理事者へ渡すこととする。

副町長：・全体で確認したものとする。

2 町政運営実践プラン28の進捗状況と評価・検証について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

- ・プラン 28 の後期分（10～3 月）について、記載例により記入し、3/17（金）までに提出をお願いする。
- ・プラン 28 とプラン 29 のスケジュールについて、別紙のとおりお知らせする。

副 町 長：・期日までに提出することで確認する。

3 総合計画策定委員会及びプロジェクト会議の設置について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

- ・設置要綱は別添のとおりである。
- ・策定委員会と策定プロジェクト会議を設置していくこととし、4/1 の臨時課長会議で示していく。

副 町 長：・組織決定することで確認する。

4 町政懇談会に伴う協議事項の取りまとめについて【町民生活課】

町民生活課長：・別添資料により説明。

- ・開催日は 4/18（火）で、協議事項の報告は 4/3（月）まで、資料は理事者と調整のうえ、4/10（月）までに 1 部提出をお願いする。

副 町 長：・期日までに提出をお願いする。

5 その他

《総務課関係》

(1) 事務分掌及び事務専決規程の見直しについて

総務課長：・別添資料により説明。

- ・修正等がある場合は、総務課へ連絡をお願いする。
- ・人事異動に伴う改正もあるが、4/1 施行で作業を進めていく。

副 町 長：・専決規程の決裁事項で「重要」と「軽易」の判断について、しっかりと行って欲しい。事前協議の額など、時代に合っているのか整理も必要になってくる。

- ・課題の整理は今後も必要である。

(2) 平成28年度文書分類表の遡及改正について

総務課長：・別添資料により説明。

- ・3/10（金）までに作業を進めるようお願いする。

《町民生活課関係》

(3) 行政サービス制限条例に基づく対象事業の確認について

町民生活課長：・別添資料により説明。

- ・事業を確認いただき、新規事業や完了事業がある場合は、3/17（金）までに提出をお願いする。

(4) 個人番号カードの取得について

町民生活課長：・別添資料により説明。

- ・個人番号カードを利用し、住民票や印鑑登録証明書等がコンビニで取得できるよう準備を進めている。

副町長：・職員においては、積極的に個人番号カードを取得するようお願いする。

町長：・個人番号カードの利便性の周知は、引き続き必要と考える。

《保健福祉課関係》

(5) 障害者優先調達方針に基づく調査について

保健福祉課長：・別添資料により説明。

- ・H28 調達実績と H29 調達予定について、3/17（金）までに提出をお願いする。
- ・公務以外においても、積極的に調達いただくようお願いする。

副町長：・積極的な活用をお願いする。

(6) 職員研修「こころの健康相談」開催について

健康づくり担当課長：・別添資料により説明。

- ・職員研修として位置付けており、多くの職員の参加をお願いする。参加者は、3/8（水）までに総務課へ報告をお願いする。

《全 体》

○ 出勤簿の押印について【総務課】

総務課長：・先日の監査で、出勤簿の押印の徹底について指摘があったので、周知をお願いする。

○ 専決規程に基づく合議について【総務課】

総務課長：・決裁の際は、合議のないまま専決者へ決裁をまわさないよう徹底をお願いする。

◎ 来月の行事予定について

◎ 閉会あいさつ

副町長：・以上で会議を閉じる。

[会議終了：14時50分]