

町 長	副町長	課 長	主 幹	担 当	合 議

別記様式第 4 号

会 議 等 結 果 報 告 書			
会議区分	会 議 ・ 打合せ ・ 協 議	文書番号	1 1 2 6
		決裁期日	平成 2 8 年 1 1 月 3 0 日
名 称	課長会議（1 1 月定例）		
日 時	平成 2 8 年 1 1 月 3 0 日 9 時 3 0 分 ～ 1 1 時 0 0 分		
場 所	上富良野町役場 3 階第 3 会議室		
出席者	町長、副町長、教育長 課長職 12 人（うち代理 1） 事務局 1 人 合計 16 人		

内 容

◎ 町長あいさつ

- ・今回の選挙により、引き続き町政を担わせていただくこととなり、協力に感謝申し上げます。
- ・今回の選挙を通じて、「躍動感が感じられるまち」という町民の声を聴き、その思いに応えていかなければならないと感じたところである。
- ・これまでの地道な取り組みを成果として目に見える形に示していくことが求められており、引き続き協力をお願いする。

【進行：副町長】

1 12月町議会定例会提出議案等について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

- ・議案は補正予算 7 件、条例 5 件、指定管理者の指定 3 件、契約案件 1 件、財産取得 1 件である。
- ・行政報告については、提出期限は 12/1（木）となっている。

議会事務局長：・議会日程等について説明。

- ・12/13 は議案第 1 号～12 号、16 号、17 号
- ・12/14 は一般質問（人数によっては 12/13 にも）
- ・12/22 は議案 13 号～16 号
- ・付託とする案件は 12/8 全員協議会で決定する。

2 一般会計補正予算（第10号）の概要について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

- ・泉町南町団地整備（3 号棟建設）と上富良野中学校整備事業については、総額を繰

越明許費に追加設定する。

3 平成29年度予算編成について（副町長査定日程等）【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

・12/19～29の日程で予定している。査定用資料がある場合は6部持参をお願いする。

4 平成29年度町政執行方針及び主要施策概要の作成依頼について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

・1/25（水）までに提出をお願いする。

5 その他

《総務課関係》

(1) 年末年始の執務について

総務課長：・議案に記載のとおり説明。

・新年交礼会は、本年は町が担当となっていることから、課長職の出席と当日の手伝いをお願いする。

(2) 指定管理者の選定結果について

総務課長：・別添資料により説明。

・日の出公園施設と吹上温泉保養センターは上富良野振興公社、パークゴルフ場はシー・エス・ティーを選定した。

(3) その他

○ 富良野圏域職員セミナーについて【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

・職員研修として位置づけ、公用車での出張となる。参加希望者は12/9(金)までに報告をお願いする。

○ 市町村発行の刊行物の提出について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

・対象となる刊行物がある場合は、12/16(金)までに提出をお願いする。

《全体》

◎その他

(1) 年内の支払い期日について

会計課長：・年内の支払いは、12/15(木)までに伝票の提出をお願いする。年内支払いが必要なもので、伝票が12/15までに間に合わないものは、事前に連絡をお願いする。

(2) 長期継続契約について

町立病院事務長：・長期継続契約については、現在の社会情勢等を踏まえた中で、妥当であるかどうか検討が必要でないか。

町長：・時代背景が変わってきているのは事実であり、町としての考え方をまとめる必要は

ある。

副 町 長：・総務課を中心に検討が必要である。

(3) 職員の交通マナーについて

総務課長：・町民ポストでも意見をいただいております、公用車を運転する際には安全運転の徹底をお願いします。

◎ 来月の行事予定について

地球温暖化対策実行計画（事務事業編）推進会議

1 チェックリストについて

総務課長：・別添資料（各課から提出されたチェックリストの集計）により、説明。

閉会あいさつ

町 長：・多忙な時期を迎え、職員の心身の健康管理（過度な時間外など）に配慮されたい。

副 町 長：・以上で会議を閉じる。

[会議終了：11時00分]