

町 長	副町長	課 長	主 幹	担 当	合 議

別記様式第4号

会 議 等 結 果 報 告 書			
会議区分	会 議 ・ 打 合 せ ・ 協 議	文書番号	課長会議 22
		決裁期日	平成28年 4月 1日
名 称	臨時課長会議		
日 時	平成28年 4月 1日（金） 13時30分～ 13時55分		
場 所	役場3階 第3会議室		
出席者	町長、副町長、教育長 各課長 12人 事務局 1人 計 16人		

内 容

◎町長あいさつ

- ・新年度初めての会議である。人事異動等により新体制づくりにも多忙なことと思うが、新たな気持ちでスタートして欲しい。

進行：副町長

1 新組織体制について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

- ・行政組織機構図については、昨日15時までに修正等の報告がなかったので、昨日配布したとおりである。
- ・「総括主幹」「グループリーダー」の指名については、4/7（木）までに報告をお願いする。
- ・執務時間外連絡系統図の作成については、4/6（水）までに基地調整室へ報告をお願いする。
- ・新規採用職員は、防災無線に職員コードを設定するので、防災無線を基地調整室に持参するよう指示をお願いする。また、転居等に伴うコード変更も周知をお願いする。
- ・当直室に置いてある各事務に係る緊急連絡先等について、人事異動に伴い、変更のあったものは、速やかに訂正をお願いする。

2 平成 28 年度の行政執行について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

- ・町長のヒアリング調書に係る指示事項は、4/4 までにお知らせする。調書については、4/7（木）17 時までに資料置場へ提出をお願いする。
- ・町長ヒアリングは、4/11～18 の予定である。
- ・旅費の額改定に伴い、明らかに当初予算が不足するものについては、6 月定例会での補正とすることで統一する。現在計上している旅費の額を再計算するものでなく、基本は既決の予算内で執行していただきたい。

副町長：・時期が決められた事業以外は、早い時期に取り組みたい。

- ・総合戦略 2 年目となるが、様々な課において取り組んでいくものが多く、課同士の連携により、進めていただきたい。

3 町政運営実践プラン 28 について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

- ・取組シートで、4 年間の目標等に変更がある場合は、赤字で修正していただくほか、H28 の目標と取組内容について記載をお願いする。
- ・4/15(金)までに提出をお願いする。全課において行っていくものは、とりまとめ課へ4/13(水)までに提出をお願いする。

4 その他

《総務課関係》

(1) 新規採用職員研修の場所の変更について

総務課長：・4/21～23 の研修のうち、4/20 については場所を議員控室に変更する。

(2) 事務分掌について

総務課長：・H28 の事務分掌については、速やかに資料置場に収蔵をお願いする。

◎新課長あいさつ

北川保健福祉課長

◎閉会

町長：・職員において、書類の作成等単純な事務処理において不備等が見られる。課長においては、効率的な遂行を行っていただくとともに、チーム力の発揮を期待する。

副町長：・以上で会議を閉じる。

【13時55分終了】