

町 長	副町長	課 長	主 幹	担 当	合 議

別記様式第4号

会 議 等 結 果 報 告 書			
会議区分	会 議 ・ 打 合 せ ・ 協 議	文書番号	8 5 7
		決裁期日	平成27年 9月30日
名 称	(9月定例) 課長会議		
日 時	平成27年9月30日 午前9時00分～午前10時32分		
場 所	上富良野町役場 3階 第3会議室		
出席者	町長、副町長、教育長 課長職 12人 事務局 1人 合計16人		

内 容

◎ 町長あいさつ

- ・ 第3回定例議会は昨日閉会し、協力に感謝申し上げる。
- ・ 平成27年度も中間を過ぎ、明日から後半戦に入る。行政課題も山積しているが、平成28年度の予算編成に向け、各課においてしっかり取り組んで欲しい。

【進行：副町長】

1 町長訓示・辞令交付式について【総務課】

総務課長：・議案に記載のとおり説明。

- ・ 窓口等業務に支障のない範囲で、全員の出席をお願いする。

2 平成27年度（平成26年度決算）決算特別委員会について【総務課・議会事務局】

総務課長：・別添資料により説明。

- ・ 日程は10/26・28・29の3日間を予定している。
- ・ 議会からの資料要求通知は10/7の予定であり、通知後は速やかにお知らせする。

副町長：・10/26は不在となるため、資料要求に関連する相談は総務課長と行うようお願いする。

町 長：・決算特別委員会に向け、しっかり準備を進めて欲しい。

3 町政運営実践プラン27の進捗状況（4～9月）について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

- ・ 記載例により記載し、10/20までに提出をお願いする。取組シートの実践が全課と

なっているものは、とりまとめ課へ 10/16 までに提出をお願いする。進捗状況をまとめ、10 月課長会議で確認する。

副 町 長：・実践プランとなってから初めての進捗状況報告となり、期日までの提出をお願いする。

4 町政懇談会に伴う協議事項の取りまとめについて

町民生活課長：・別添資料により説明。

- ・協議事項の報告は 10/30 まで、資料提出は 11/10 までとしている。資料は、必ず理事者と調整を終えたもので提出されるようお願いする。

5 その他

《総務課関係》

(1) 総合戦略策定状況について

総務課長：・別添資料により説明。

- ・各団体・機関と意見交換をしてきており、今後それらの意見を集約していく。
- ・創生会議は、明日、第 1 回目を開催し、4 回程度開催の予定である。
- ・11/12 には、町づくりトークを開催予定で、午後と夕方の 2 回行う予定である。

議会事務局長：・昨日設置された総合戦略特別検討委員会は、昨日、正・副委員を選出し、今後の進め方を決定した。11 月中旬に町長へ意見書を提出予定であり、それまでに 4 回程度特別委員会を開催予定である。次回は 10/7 に予定している。

(2) 総括主幹・グループリーダー検証結果（上半期）について

総務班主幹：・別添資料により説明。

- ・前回と今回を比較すると、同一人を評価するにしても、評価者の視点により、点数に大きな開きがあった。また、複数のグループリーダーが同じ点数で、評価内容も同じとなっている課等もあり、今後の人事評価制度導入に当たり、不安材料となっている。

総務課長：・どのような人事評価の仕組みを作るか、評価者の視点と同じようにならないと懸念している。

- ・人事評価制度を平成 28 年度からスタートさせるに当たり、現時点では総務省のモデルを参考に整理していく考えである。人事評価制度の目的は、組織力を高めるほか、給与制度に反映するというところもあることから、評価者の視点と同じで、客観的に納得できるものとならなければならない。平成 28 年度のスタートは、管理職での試行とする予定である。

副 町 長：・試行に向けてのスタートまで、あと半年である。

町 長：・実りのある仕組みとなるよう、工夫していただきたいと考えている。

《全 体》

○ かみふらの環境フェアについて【町民生活課】

町民生活課長：・チラシを配布しているが、回覧いただき、ぜひ参加をお願いする。平成 22 年度から、今年で 6 回目の開催である。

○ **常任委員会等について【議会事務局】**

議会事務局長：・10/7に厚生文教常任委員会、10/20に総務産建常任委員会を開催予定である。

- ・10/6は庁内行政調査で、9時から議員控室で打合せ後、正面玄関前から出発する。
- 理事者と関係課長は9時から出席いただくようお願いする。

○ **平成27年度町長指示事項ヒアリングについて【総務課】**

総務課長：・ヒアリングは、10/5から行うので、10/1までに調書の提出をお願いする。

○ **新年度実施予定事務事業事前評価について【総務課】**

総務課長：・新年度予算に向け、新規事業等漏れのないよう整理をお願いする。必要に応じ、政策調整会議を開催する。

○ **クールビズについて【総務課】**

総務課長：・本日でクールビズが終了する。

○ **夏季休暇の取得について【総務課】**

総務課長：・夏季休暇は10月末日までとなっているので、まだ取得していない方へは、取得するよう声かけをお願いする。

○ **平成28年度上川管内町村職員合同研修会について【総務課】**

総務課長：・希望者を募集した結果、総務課の吉澤主査に決定した。

○ **市町村職員道内先進事例研修について【総務課】**

総務課長：・北海道市町村振興協会主催の研修について、本日が申込期日となっており、積極的な参加をお願いする。

副町長：・他町村職員と交流する機会でもあり、ぜひ参加をお願いする。

○ **時間外勤務について【総務課】**

総務課長：・平成26年度の時間外勤務手当が2千万円を超えている状況であり、平成25年度と比較しても大幅に増えている。

- ・時間外勤務は、命令により行っているものと思うが、時間外勤務の管理をしっかりと行うよう、各主幹に声かけをお願いする。

副町長：・時間外勤務が人についていることも見受けられるが、命令により行っていることを念頭に置いて欲しい。

○ **その他**

副町長：・今月に入り、事務的なミスが連続して出てきている。雑な仕事が目立っており、人員不足はわかるが、気を引き締めて欲しい。

副町長：・アベノミクスの新3本の矢が披露され、前回の大型補正のようなものがある可能性を踏まえ、各課に置いて行政課題を分析し、組み立てておくことも必要である。アンテナを高くし、動向に注視しながら、情報収集等をお願いする。

町長：・近年の経済情勢をみると、地方の活力が低下し、疲弊感も実感している。住民から、

上富良野は埋没しているという声もあり、町民に期待感を感じていただくためにも、町の存在を表す拠点施設の構想に着手していきたいと考えている。平成30年度で第5次総合計画も終了するため、第6次総合計画に反映できるものとし、町の活力がよみがえるきっかけとしたい。

◎ 来月の行事予定について

閉 会

副町長：・以上で会議を閉じる。

[会議終了：10時32分]