

町 長	副町長	課 長	主 幹	担 当	合 議

別記様式第 4 号

会 議 等 結 果 報 告 書			
会議区分	会 議 ・ 打合せ ・ 協 議	文書番号	課長会議
		決裁期日	平成 2 7 年 1 月 3 0 日
名 称	(1 月定例) 課長会議		
日 時	平成 2 7 年 1 月 3 0 日 9 時 0 0 分 ～ 1 0 時 2 0 分		
場 所	上富良野町役場 3 階第 2 会議室		
出席者	町長、副町長、教育長 課長職 12 人 事務局 1 人、説明員 1 人 合計 17 人		

内 容

◎ 町長あいさつ

- ・年明け早々忙しい日々が続き、今月も残すところあと 1 日である。
- ・新年度の予算編成に向けては、協力をいただき、感謝申し上げる。確定となっていないため、更に協力を求める場面もあると考えられるが、よろしくお願ひしたい。
- ・職員互助会で作成した雪像もほぼ完成したと聞いているが、天候の不安定な中での作業はご苦勞いただいたことと思う。2 月に入ると、雪まつりなど冬の行事も続き、また定例議会に向けての業務もあることから、健康管理に十分気をつけていただきたい。

【進行：副町長】

1 十勝岳噴火総合防災訓練について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

- ・今年の総合防災訓練は、2/17 (火)・2/18 (水) に実施する。例年、避難訓練は 2 日目の午後に実施していたが、今年は 1 日目の夜に実施する。
- ・職員動員計画書の提出は、2/16 (月) 15 時 30 分までにお願ひする。
- ・職員非常招集訓練は 2/18 の 7 時 45 分頃の予定であり、防災無線のほか携帯電話メールで召集のため、メールアドレスの変更があった場合は連絡をお願ひする。主幹は「非常招集出動記録表」に記録し、総括対策本部に提出する。
- ・開設する避難所は 9 か所 (9 住民会) の予定。
- ・災害対策本部は、2/18 (水) 8 時 30 分から 1 時間程度、関係機関連絡調整会議は 10 時から 30 分程度、災害発生想定図上訓練は 10 時 30 分から 1 時間程度の予定である。各会議のシナリオ (発言内容) は配布しないので、役割や報告事項を事前に学習されるようお願ひする。
- ・各訓練の詳細事項も配布せず実動的な訓練とするため、過去の訓練や防災計画を参照し、訓練時の対応をお願ひする。

- ・防災訓練に伴う職員配置計画は、2/6（金）までに提出をお願いします。
- ・従事者打合せ会議は、2/12（木）に予定している。

副 町 長：・これまでと大きく変わった点は、訓練を夜に実施することである。防災訓練に当たっては、職員の協力をお願いします。

2 （仮称）上富良野町町政運営実践プランの策定について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

- ・町政運営改善プラン（22～26年）が最終年を迎えたことから、平成27年度からの「町政運営実践プラン」を策定する。実践期間は、第5次総合計画の最終年度とあわせ、平成30年度までの4年間とする。新たな実践プランでは、長期目標と年次目標を掲げ、進捗状況を半年ごとに検証・評価していく。
- ・計画の体系については、基本項目をこれまでと同様の3項目とし、推進計画として6項目を設けている。これまでの改善プランは、大分類（3）・中分類（12）・小分類（33）に分け、更に取り組み項目（78）としていたが、新プランでは、6つの推進項目に対する取組項目とし、その取組項目を各課において検討していただき、この項目の洗い出しについて、2/20（金）までに提出をお願いします。項目が出された後、総務班でまとめ、2月の課長会議に提案し、内容を全体で確認する。
- ・新プランの内容についても、確認していただき、修正・追加等が必要と思われる場合は、2/10（火）までに連絡をお願いします。2/12（木）に予算の臨時課長会議を開催予定であるが、この会議の際に新プランの意思決定を行う予定である。
- ・取組シートの提出は、取組項目が決定後、3月中旬までに作成していただき、3月課長会議で決定する。

町 長：・これまでの改善プランから実践プランへと名称が変更になることで、その認識を持ち、しっかりと取り組んで欲しい。

3 その他

《総務課関係》

(1) プラン26の推進状況について

総務課長：・別添資料により、報告説明。全体で確認。

(2) 地域住民生活等緊急支援のための交付金の概要について

企画財政班主幹：・別添資料により説明。

- ・国の補正予算に計上されている地域住民生活等緊急支援のための交付金は、「地域消費喚起・生活支援型」と「地方創生先行型」の2つがあり、補正予算成立後に実施計画を作成することとなる。
- ・この事業の対象となるメニュー例を参考に、各課で該当すると思われるメニューを検討していただき、企画財政班と協議をお願いします。平成27年度予算で計上しているもので、平成26年度補正予算として前倒しできるものがないかも確認して欲しい。
- ・この交付金に係る説明会資料等の収蔵場所は、後でお知らせする。

保健福祉課長：・とりまとめの時期はいつと考えているのか。町の新年度予算の確定にも関わるので、タイムリミットはあるのか。

副 町 長：・町の平成27年度予算計上の事業を今回の補正予算で前倒しすれば、新年度予算にも

関わってくることから、まずメニューの提案を 2/4（水）とする。提案後、企画財政班と調整し、協議を進めていくこととする。

《保健福祉課関係》

(1) 「健康づくり推進のまち」宣言記念講演について

保健福祉課長：・2/10（火）に開催の記念講演会であるが、職員研修にも位置付けられており、多くの職員の参加をお願いする。

- ・役場互助会の雪像づくりは、昨日完成したところである。ご協力に感謝申し上げます。
- また、スタミナ会を 2/2（月）に予定しているので、多くの方の参加をお願いしたい。

(2) ぬくもり生活応援券について

子ども・子育て担当課長：・ぬくもり生活応援券の申請期限は、今日までとなっている。今日現在、対象者 617 名に対し、607 人に交付しており、交付率は 98.38%である。

《全 体》

○その他

会計課長：・年度末に向け、補助金や委託料等、未払いがないかどうかのチェックをお願いする。

◎ 来月の行事予定について

◎ 閉会あいさつ

副 町 長：・以上で会議を閉じる。

閉 会

[会議終了：10時20分]