

町 長	副町長	課 長	主 幹	担 当	合 議

別記様式第 4 号

会 議 等 結 果 報 告 書			
会議区分	会 議 ・ 打合せ ・ 協 議	文書番号	1126
		決裁期日	平成 2 6 年 1 1 月 2 8 日
名 称	課長会議（11月定例）		
日 時	平成 2 6 年 1 1 月 2 8 日 9 時 0 0 分 ～ 1 1 時 1 6 分		
場 所	上富良野町役場 3 階第 3 会議室		
出席者	町長、副町長 課長職 12 人 事務局 1 人 合計 15 人		

内 容

◎ 町長あいさつ

- ・ 多忙を極める時期であり、体調管理には留意されたい。
- ・ 今は雪がなく暮らしやすいが、来週からは雪の予報であり、雪道の運転には気をつけられたい。

【進行：副町長】

1 12月町議会定例会提出議案等について【総務課】

総務課長：・別添資料により、説明。

- ・議案は 19 件である。行政報告については、漏れ等がないか確認をお願いする。行政報告の報告期限は 12/3（水）となっている。
- ・一般質問答弁書の作成日程について、町長が上川町村会視察研修で 12/6 まで不在のため、12/7（日）に答弁書調整を行う。

副 町 長：・答弁書提出まで日程が短い、12/7 の町長調整の前に 12/5（金）までに副町長と調整をお願いする。12/6（土）でも調整は可能である。

2 一般会計補正予算（第12号）の概要について【総務課】

総務課長：・別添資料により、説明。

副 町 長：・全体で確認する。

3 平成27年度予算編成について（副町長査定日程等）【総務課】

総務課長：・別添資料により、説明。

- ・12月18日（木）から副町長査定だが、日程調整が必要な場合は、申し出てほしい。

- ・査定用資料等は6部用意し、当日持参願う。

副町長：・H27年度は枠配分を2%減としているが、義務的経費、準義務的経費、既決事業についても精査をお願いする。

- ・査定においては、事業の優先度を説明できるよう、またスピーディーに査定するための準備をしっかりとされるようお願いする。

4 第5次職員数適正化計画（案）について【総務課】

総務課長：・今月、各課長等とヒアリングを行い、そこでご意見をいただき、別添の第5次計画（案）をまとめたところである。

副町長：・5年間定員を管理していくことは、この激動の時代の中、難しいことである。再任用職員も今後増えていくことが予想され、様々な体制の状況変化もあると思うが、柔軟性をもって整理していく。

保健福祉課長：・職員定数条例と整合性は取れているのか。

副町長：・整合している。第5次計画については、この課長会議により、組織決定したものとする。

町長：・第5次適正化計画について、各課長において共有したところであるが、町民からの視点は違うことも認識しておく必要がある。町民の負託に応えるよう、個々においてスキルを高め、適正な人員管理を行っていくことが必要と考えている。

5 その他

《総務課関係》

(1) 衆議院議員総選挙について

総務課長：・別添資料により説明。

- ・職員の服務規律の確保について、徹底するようお願いする。
- ・12/14投票日当日の従事者配置は別添のとおり。協力をお願いする。

(2) 年末年始の執務について

総務課長：・議案に記載のとおり説明。

(3) 平成26年度町政執行方針及び主要施策概要の作成依頼について

総務課長：・別添資料により説明。

- ・1/23（金）までに提出をお願いする。

(4) その他

①臨時職員の賃金について【総務課】

総務課長：・平成27年4月から改定することで進めており、先に各管理職に案をお知らせし、内容をまとめたところである。

副町長：・全体に改定している。委託の積算に使う根拠となるが、それぞれでしっかりと対応が必要である。

②北海道日本ハムファイターズの市町村応援大使について【総務課】

総務課長：・北海道日本ハムファイターズ「市町村応援大使2014ドラフト」に当選し、杉谷拳士

選手と石川慎吾選手が応援大使に決定した。2015年対象市町村なので、今後その活用について、アイデアがあれば伺いたい。

副町長：・2選手の活用について、今後考えていく。

③職員研修について【総務課】

総務課長：・「接遇・クレーム対応研修」を12月17日（水）に予定している。9時から3時間、13時から3時間の2回で、内容は同じである。本日中に各課長あてにメールでお知らせする。臨時職員と非常勤嘱託職員も対象にしているの、参加されるようお願いする。

④平成27年度広報掲載年間計画について【町民生活課】

町民生活課長：・先に取りまとめたH27広報掲載年間計画の結果は、別添のとおりである。来年度は「まちづくりトーク」開催を予定しているが、そのテーマについて、各課長からご意見をいただきたい。

町長：・広報誌の発行状況について、現在は本号とお知らせ版の月2回発行だが、お知らせ版の必要性について、検証が必要と考える。

⑤ぬくもり生活応援券について【保健福祉課】

子ども子育て担当課長：・ぬくもり生活応援券の対象は、現在のところ613世帯である。申請前の転出や死亡は対象外となる。本日申請書を発送する予定である。

⑥地域社会貢献事業の実施について【建設水道課】

建設水道課長：・事業者から、町に貢献するため、地域社会貢献事業を実施したいとの申し出があった。3月末までの期限で、雪下ろし・排雪・雑木の伐採等、概ね1日程度の作業としており、各課で該当するものがあれば、12月末までに提案をお願いする。

⑦年内の支払業務について【会計課】

会計課長：・年内支払いが必要なものは、伝票を12/16（火）までに会計課へ提出願う。伝票が間に合わない場合は、先に口頭で知らせて欲しい。

・1/5が支払期限のものは、伝票を12/24（水）までに提出願う。請求書が届き次第、すぐに伝票の提出をお願いする。後日、メールでお知らせする。

⑧健康のまち1周年講演会について【保健福祉課】

保健福祉課長：・平成27年2月10日に健康のまち1周年記念の講演会を開催する。職員もぜひ参加をお願いする。

《全体》

町長：・先の町政懇談会において、住民会長からご意見いただいているが、衆議院議員選挙の投票日は、12月という時期からも降雪状態により投票所の雪はねの配慮が必要である。

◎ 来月の行事予定について

議会事務局	12月18日	議会OB会総会
産業振興課	12月19日又は22日	農業振興審議会
農業委員会	12月9日	農業委員会総会
総務課	12月10日 13:00	開票事務従事者会議
	12月12日 15:00	投票事務従事者会議

地球温暖化対策実行計画（事務事業編）推進会議

1 チェックリストについて

総務課長：・別添資料（各課から提出されたチェックリストの集計）により、説明。

副町長：・これまでも見直してきているが、これからも一層の努力をお願いする。

閉会あいさつ

副町長：・以上で会議を閉じる。

[会議終了：11時16分]