

町 長	副町長	課 長	主 幹	担 当	合 議

別記様式第 4 号

会 議 等 結 果 報 告 書			
会議区分	会 議 ・ 打 合 せ ・ 協 議	文書番号	688
		決裁期日	平成 26 年 8 月 26 日
名 称	(8 月定例) 課長会議		
日 時	平成 26 年 8 月 26 日 午前 9 時 00 分～午前 10 時 40 分		
場 所	上富良野町役場 3 階第 3 会議室		
出席者	町長、副町長、教育長 課長職 12 人 事務局 1 人 合計 16 人		

内 容

◎ 町長あいさつ

- ・9月を迎えるが、気持ちは平成27年度に向かわなければならない時期でもあるので、それぞれのアンテナを高くし、情報収集をお願いします。

【進行：副町長】

1 9月定例町議会の提出予定議案について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

- ・別添を確認のうえ、追加がある場合は至急報告願う。
- ・行政報告については、9/4までの提出となっている。

建設水道課長：補正予算関連で、先日の雨による小規模の災害箇所について、専決処分が必要となる可能性があることをお伝えしておく。

副 町 長：・提出予定議案は全体で確認し、また行政報告は、積極的に報告をお願いします。

2 一般会計補正予算（第7号）の概要について【総務課】

総務課長：・別添資料により、補正予算(第6号)について説明。補正予算の専決処分は、今月10日・11日の集中豪雨によるものである。

副 町 長：・ここ数年で見ても、災害での補正予算対応が相当な金額になっている。災害の起きる場所もほとんど同じ場所と思うが、その対応も考えていなければならない。

教 育 長：・ゲリラ豪雨と言われるものでなくても、このようなことになるのは、何か原因があるはずである。

町 長：・災害対応での補正については、その災害についても、農地保全などで防げる方法があるのではないかと。関係者との協議や協力が必要である。

総務課長：・別添資料により、補正予算(第7号)について説明。

副町長：・資料の中でも、21号橋など金額が確定していないものもある。補正予算金額が確定となっていないことを踏まえたうえで、全体で確認する。

3 その他

《総務課関係》

(1) 総括主幹・グループリーダーの検証について

総務課長：・別添資料により説明。

これまで、半年経過後に検証していたが、10月や4月の人事異動により、検証できないことがあるため、1か月早めることとした。9/19までに報告をお願いする。

副町長：・全体で確認する。

(2) 人事院勧告について

総務課長：・別添資料により説明。

副町長：・全体で確認する。

(3) 個人情報保護審査会における審査案件等の取りまとめについて

総務課長：・別添資料により説明。9/12までに報告願う。

副町長：・今回、防災関連の案件があるため開催するが、その他に案件がある場合は報告をお願いする。

(4) 自治大学校第2部課程第173期研修生募集結果について

総務課長：・8/22が提出期限となっていたが、1名の応募があり、町民生活課の吉澤主査に決定した。

副町長：・平成27年5月から入校することとなる。

(5) 管内町村職員合同視察研修会について

総務課長：・別添資料により説明。

・今年度は、産業振興課の向山主事が決定しており、来月末から3泊4日で、研修先は九州である。研修時期や研修先は、研修に行く職員で決定することとなっている。来年度の参加希望者は、9/12までに報告をお願いする。

副町長：・積極的な応募を期待する。

(6) 職員提案について

総務課長：・別添資料により説明。

副町長：・職員互助会での検討も必要と考える。

《全体》

子ども・子育て担当課長：・2つの給付金の経過を説明する。子育て世帯臨時特例給付金は、あと4件だが、臨時福祉給付金は170~180件が未申請・未申告である。未申請・未申告のこれらの方については、今後、勸奨文書を送付し、それでも来られない方には電話対応する。

副町長：・訪問などの対応も必要であるので、早いうちから体制を作って欲しい。

◎ 来月の行事予定について

各課長から追加日程等発言。

- ・ 9/ 5 農業委員会作況調査
- ・ 9/18 管理職会と議員会の懇親会
- ・ 9/20・21 全国フットパス大会

副町長：・以上で会議を閉じる。

閉 会

[会議終了：10時40分]