

町 長	副町長	課 長	主 幹	担 当	合 議

別記様式第 4 号

会 議 等 結 果 報 告 書			
会議区分	会 議 ・ 打合せ ・ 協 議	文書番号	5 9 7
		決裁期日	平成 2 6 年 7 月 3 1 日
名 称	(7 月 定 例) 課 長 会 議		
日 時	平成 26 年 7 月 31 日 午後 3 時 30 分～4 時 58 分		
場 所	上富良野町役場 3 階第 3 会議室		
出席者	町長、副町長、教育長 課長職 12 人 事務局 1 人 合計 16 人		

内 容

◎ 町長あいさつ

- ・7月には大きなイベントもあったが、しっかり準備され、また職員の支援・協力により、成功裡に終了したことを感謝申し上げる。
- ・4日前から企業訪問・津市訪問を行ってきたが、北海道に対し期待が寄せられていることを感じたところである。
- ・来年の準備を迎える時期になってきており、そのための条件整備等、協力をお願いする。

[進行：副町長]

1 第5次総合計画 実施計画策定に伴う要望事業の取りまとめについて【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

- ・8/29 までにデータ提出を依頼する。修正がある場合は、赤字で入力をお願いする。また、新規事業については、政策調整会議における事前評価が必要であり、別添に記載の必要書類を提出されたい。

副 町 長：・実施計画の内容については、それぞれ精度を高めてほしい。将来を見据えた展開で、しっかりとした組み立てをお願いする。

2 平成26年度事務事業評価（事後評価）結果に伴う見直し等の指示事項について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

- ・6～7月の政策調整会議で2次評価を行った結果、別添のとおり拡大事業4、継続事業22、見直し事業4、完了事業1、評価対象外1となったところである。評価結果に基づく見直しや検討の必要性について、それぞれしっかり対応を図られたい。

教 育 長：・評価（A・B）の説明表示がないと、ホームページでの公表時にわかりにくいのではないか。

副 町 長：・評価（A・B）の説明を表示することとする。結果については、全体で確認する。

3 「上富良野町新型インフルエンザ等対策行動計画」の策定について【保健福祉課】

保健福祉課長：・別添資料により説明。

- ・6月の課長会議時にパブコメのお知らせと職員にも意見を寄せてほしい旨の説明をしたが、どちらも意見がなかったため、パブコメ時の案で決定していいか、課長会議での組織決定をお願いします。9月議会で報告する。

副 町 長：・各部の役割を確認しておくことが必要である。どのように町民へ周知するのか。

保健福祉課長：・議会への報告は法律で定まっており、町民に対してはホームページで行う。

議会事務局長：・議会報告は、本会議日程の報告案件で予定している。

副 町 長：・本会議の中での報告となれば、これまでの計画との扱いに差がでるが、個別法で定まっているのであれば、則ったものとする。

保健福祉課長：・報告の方法は定まっていない。

副 町 長：・議会報告の方法については議運で検討してもらい、この計画については課長会議で組織決定するものとする。

4 その他

《総務課関係》

（1）町政運営改善プランの推進状況について（定期報告）

総務課長：・別添資料により説明。修正等あれば、連絡をお願いします。

副 町 長：・全体で確認する。

（2）平成26年度町の表彰候補者推薦について

総務課長：・別添資料により説明。

- ・推薦がある場合は、9/4までにデータで報告をお願いします。

副 町 長：・対象者の漏れがないよう確認をお願いします。

（3）北方領土返還要求運動強化月間の署名協力について

総務課長：・各課に署名簿を回覧するので、臨時職員・非常勤嘱託職員も含め署名協力をお願いします。8/15までに提出をお願いします。

副 町 長：・今年度も協力をお願いします。

（4）条件附採用期間職員の勤務評定の実施について

総務課長：・別添資料により説明。今年4月1日から規程を一部改正している。内容は、正式採用になった職員に正式採用通知を交付することとしたもので、第5条第2項を追加した。4月1日に採用になった職員を評定し、8/15までに総務課長へ提出をお願いします。

副 町 長：・総務課長が最終評定を行った後、副町長が調整し、町長が決定する。今回は、4月1日採用の6人に対し行う。

総務課長：・今後、中途採用があった場合、条件附採用期間が終了する1か月半前を目途に、各課長は総務課長へ評定表を提出して欲しい。

副 町 長：・全体で確認する。

教 育 長：・人事評価制度についての情報提供をしてはどうか。

総務課長：・5月14日に地方公務員法が改正され公布された。人事評価制度については、公布日から2年以内に制定する考えである。

副 町 長：・2年を超えない範囲となっており、プロジェクトを立ち上げ検討していくので、協力をお願いする。分限のルールも合わせて見直しが必要になってくる。人事評価というのは難しい問題であるが、制定に向けてよろしく願う。

(5) 職員研修の実施について

総務課長：・別添資料により説明。

①陸上自衛隊入隊研修については、6月の課長会議時に9月実施と説明したが、自衛隊の都合により、10月27～29日の3日間となった。対象は35歳までとするが、今年度はそのうちの24～35歳の20人とする。8月中に自衛隊へ報告しなければならないため、提出期限を8/15とする。

・業務の都合により、参加者が10人に満たない場合は、来年予定の対象者にも今年度参加の確認をする予定である。今年参加できない者は、来年参加してもらう。

②協働のまちづくり講演会について、8月22日19時から、かみんで開催されるが、職員の自主研修とし、出席者名簿の提出期限は8/15とする。

③災害時初動対応研修を7月3・4日と2日間行ったが、業務の都合で出席できなかった職員を対象に8月13日9時から実施する。出席者名簿の提出期限は8/8とする。

副 町 長：・自衛隊入隊研修については、必須研修とする。現在の対象者が受講後は、組み立てを考える必要がある。

《全 体》

○平成25年度各会計歳入歳出決算審査について【総務課】

総務課長：・決算審査の日程は別添資料のとおりだが、その中で意見聴取調書の通知が8月8日で、提出が18日となっており、町長が13～15日まで不在のため、ヒアリングが11日か12日のどちらかとなる。日程が短い、前年度の調書を参考に調書内容を予測し、ヒアリングに臨みたい。

・決算書と成果報告書と町政運営改善プランで数字が違ふことが多く、整合するよう確認をお願いする。

○上富良野神社例大祭のお神輿について【総務課】

総務課長：・明日8月1日の神社例大祭の神輿について、役場前に13時16分頃到着予定であり業務に支障のない範囲で都合のつく管理職の出席をお願いする。

○ホームページのデータ更新について【総務課】

総務課長：・各課長には7月23日にメール送信しているが、統計や生活情報など所管課の内容をチェックのうえ、修正等を8/8までをお願いする。

○臨時議会について【総務課】

総務課長：・8月11日か12日のどちらかで、臨時議会を予定している。保健福祉課の補正予算と教育振興課の専決処分の報告(補正予算)の2件の予定。他に案件がある場合は、

早急に連絡をお願いする。

○自治大学校について【総務課】

総務課長：・平成 26 年度の自治大学校の研修生募集について、本日現在希望する者はいないが、声をかけるなどして、ぜひ受講して欲しい。提出期限は 8/22 である。

○インターンシップの受入れについて【総務課】

総務課長：・旭川東栄高校 3 年生の女子生徒 1 人を 8 月 4～5 日の 2 日間、インターンシップで受け入れる予定である。4 日は総務課で対応し、5 日は教育振興課で対応する。

○一般質問課長会議の日程変更について【総務課】

総務課長：・6 月の課長会議でお知らせしていた日程を変更する。9 月 9 日 15 時からとしていたが、9～10 日に町長が公務出張となったため、9 月 11 日 13 時からとする。そのため、答弁調整の時間が短くなり、課長会議終了後からすぐに答弁調整に入る必要がある。9 日の一般質問の締切り後すぐに通告書を各課長に配布するので、精度を高めた答弁書を作成し、11 日の答弁調整に臨んで欲しい。

副町長：・9 月 8 日までに提出された一般質問については、提出後すぐに各課長に渡すので、町長と答弁の方向性等を確認することをお願いする。

議会事務局長：・議長が公務出張で 9 月 9～10 日まで不在となるため、各常任委員会の日程を変更する。厚生文教常任委員会は 9 月 8 日を 9 月 5 日に、総務産建常任委員会は 9 月 9 日を 9 月 8 日とする。

○イベント支援のお礼について【産業振興課】

産業振興課長：・7 月はイベントが続き、警備やボランティアなどで協力いただいたほか、花火の寄付についても、役場で 13 万 5 千円集まり、お礼を申し上げる。

○互助会研修旅行について【保健福祉課】

保健福祉課長：・互助会の研修旅行については、本日のグループウェアで周知したが、8 月 30 日と 9 月 27 日の 2 回を予定している。とりまとめは 8/11 となっており、多数の参加をお願いする。

◎ 来月の行事予定について

・ 8/17 上富良野小学校新校舎一般公開 9:00～12:00

閉 会

[会議終了：16 時 58 分]