

町 長	副町長	課 長	主 幹	担 当	合 議

別記様式第 4 号

<b>会 議 等 結 果 報 告 書</b>			
会議区分	会 議 ・ 打合せ ・ 協 議	文書番号	1629 (課長会議)
		決裁期日	平成 2 6 年 2 月 7 日
名 称	臨時課長会議		
日 時	平成 2 6 年 2 月 7 日(金) 9 時 0 0 分 ~ 1 0 時 2 6 分		
場 所	役場 3 階 第 3 会議室		
出席者	町長、副町長、教育長 各課長 10 人 (うち代理 1 人、欠席 1 人) 消防上富良野署長 説明員 2 人、事務局 1 人 計 16 人		

内 容

#### 町長あいさつ

- ・連日寒い日が続き、体調管理には十分気をつけて欲しい。また、雪まつりの協力を感謝する。
- ・新年度予算もまとめ、その経過についての説明を行うとともに、補正予算の審議を賜り、全体で共有していきたい。

#### 進行：副町長

##### 1 平成 25 年度一般会計補正予算 (第 10 号) について

企画財政班主幹：・当日配布の資料 1 により説明。

- ・国の補正予算 (経済対策) が 6 日に可決・成立したことに伴う、上小分の補正予算を第 11 号として 3 月定例会に上程予定である。

副町長：・国の補正予算 (経済対策) 5.4 兆円について、平成 26 年度以降予定の事業で前倒しが可能なものについては、予備費により積極的に活用するよう是非取り組んでほしい。また、予算の執行残が例年多いので、事業等執行率を意識しながら精査して欲しい。

- ・補正予算について全体で確認する。

##### 2 平成 26 年度予算について

企画財政班主幹：・当日配布の資料 2 により説明。

副町長：・H26 予算の骨格が決まったところである。H26 は 70 億を超えた予算となっている。主な要因として、地域の元気臨時交付金もあるが、町長 2 期目として町民に対し果たすべき施策として、また総合計画の後期のスタートとして、色々な意味でスタートの年となる。

- ・地方交付税は下がると考えられるが、その中でもやりくりをし、町民に町の姿勢を知っていただくための積極的な予算となっている。一般会計で、昨年比 11.6% の増である。

- ・特別交付税では、不採算病院に係る特別交付税措置が H21 ~ 25 の予定だったが、1

年延長した。これは、昨年、町長が地域の実情を訴え、粘り強く要望した結果、確保できたものであり、今後も積極的に要望活動を組み立てていくことを願う。

町 長：・H26 はボリュームのある予算となった。町民に町の想いが伝わるよう、皆さんの協力をお願いする。

副 町 長：・町民に実感を持ってもらうため、予算については、着手できるものから早期に実施して欲しい。

町 長：・予算額で言うと、期待の持てる数字となったが、町においては東中中学校に続き江幌小学校の廃校が決まるなど、負の部分もあることを念頭に置きながら、進めて欲しい。

副 町 長：・予算額については、全体で確認し決定したい。

### 3 その他

#### (1) 町政運営改善プラン 26 について

総務課長：・当日配布資料により説明。

・先週の課長会議で追加・修正等のお願いをしたが、個別取り組み事項については追加等がなかったので、これを最終案として提案する予定である。

副 町 長：・全体で確認する。

#### (2) 公用車（集中管理車）の管理方法の見直しについて

総務課長：・当日配布資料により説明。

・2月10日からグループウェアでの管理に変更する。

#### (3) 3月定例会議案について

総務課長：・3月定例会の議案等一覧は、後日各課長にメール等でお知らせする。

副 町 長：・予算の付属資料で、まだ理事者協議の済んでいない課は、至急提出をお願いする。

#### (4) 健康づくり町民の集いについて

総務課長：・役場駐車場は、休日のドクターヘリの発着場所となっているが、8日はかみんの駐車場に一般の方が停めるので、参加する職員は平日と同様に役場駐車場に停めることとし、ドクターヘリは車庫前での発着とする。

保健福祉課長：・2/8の町民の集いは、ぜひ参加をお願いする。

副 町 長：・職員にも再度声をかけ、出席をお願いする。

#### (5) その他

保健福祉課長：・臨時福祉給付金・子育て世帯臨時特例給付金について、税確定後となるため、6月下旬以降と思われる。事前にリストを作る必要があるが、税の確認は申請があつてからとなると、事務手続き上大変である。このことから、税担当者を兼務で発令するなどの方法も考えられる。2/13に説明会が開催されるので、出席する予定である。

会計課長：・年度末に向け、工事代金や補助金精算等、準備を進めて欲しい。

・会計課の金庫のシリンダー錠が壊れて、修理予定である。

総務課長：・以上で会議を閉じる。

【10時26分終了】