

町 長	副町長	課 長	主 幹	担 当	合 議

別記様式第 4 号

会 議 等 結 果 報 告 書			
会議区分	会 議 ・ 打合せ ・ 協 議	文書番号	課長会議
		決裁期日	平成 2 6 年 1 月 3 1 日
名 称	(1 月定例) 課長会議		
日 時	平成 2 6 年 1 月 3 1 日 1 3 時 0 0 分 ~ 1 4 時 2 5 分		
場 所	上富良野町役場 3 階第 3 会議室		
出席者	町長、副町長、教育長 課長職 9 人 (欠席 2 人) 事務局 1 人 合計 13 人		

内 容

町長あいさつ

- ・ 新年度の予算編成に向けては、最終整理に向けて、かたまってきている。予算の組み立てに対し、無理をかけた点もあると思うが、協力に感謝する。
- ・ 明後日は第50回雪まつりだが、今年は職員互助会でも雪像を作った。今後もこのように職員の交流を深め、色々な場面での連携があることを期待する。

【 進 行 : 副 町 長 】

1 十勝岳噴火総合防災訓練について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

- ・ 当日の協力をお願いするとともに、職員配置報告書は、期日 (2/5) までに提出願う。
- ・ 従事者打ち合わせ会議は 2/12 に予定している。

副 町 長：・ 2/20 実働訓練日における本年度から新たに取り組む内容等について説明。訓練の内容もバージョンアップしていく。全体の協力をお願いする。

町 長：・ 上富良野と美瑛以外では、災害時の避難訓練をしていないことから、町村会で管内の他町村に視察案内をしており、2/20 に他町村担当者による避難訓練の視察来庁が予定されている。

総務課長：・ 上川管内 23 市町村による広域防災協定を当初予定していたが、19 町村での協定となり、2/14 町村会定期総会で締結予定である。災害時には、管内で相互協力をしていく。

副 町 長：・ この協定は大規模災害時の場合、被災した町村に重機や防災資機材を瞬時に提供できる内容で、それぞれが所有している資機材の情報共有も行うものである。

2 上富良野町町政運営改善プラン (プラン 26) について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

・各課からの報告に基づき整理してあるが、全体を通して最終確認いただき、2/5 までに報告（最終の加除修正等）をお願いする。

副 町 長：・平成 22 年からの 5 か年計画の最終年であるので、そのことを踏まえ、平成 26 年度に完結するイメージを持って見直し願う。

町 長：・平成 27 年度以降の取り組みも含め、平成 22 年度からの総括をしたいと考える。検証する機会を作り、これまでに見出した新たな課題など、具体的に聞かせていただきたい。

3 平成26年度広報広聴事業について【町民生活課】

町民生活課長：・別添資料により説明。

・出前講座については、前年と同様というのではなく、必ず見直しをしていただくとともに、広報誌掲載を計画的に行ううえからも、予定のあるものは必ず年間計画に記入を願う。3/14 までに提出をお願いする。

副 町 長：・出前講座については、こちらからアピールするような気持ちで行っていくことも必要と感じている。パブコメやまちづくりトークの計画も期日までに提出をお願いする。

4 その他

総務課関係

(1) プラン25の推進状況について

総務課長：・別添資料により、報告説明。全体で確認。

(2) 職員提案簡易処理の報告について

総務課長：・別添資料により説明。11 月に 2 件提出されていたが、総務課長簡易処理とした。

保健福祉課関係

(1)健康づくり推進のまち宣言等について

保健福祉課長：・別添資料により説明。町民のつどいの P R は様々な場面で行っており、ぜひ参加を願う。

副 町 長：・課長職は健康づくり推進のまち宣言町民大会の場面から、ぜひ参加を願う。また、職員にも必要性を説明し、積極的に参加をお願いする。

全 体

上富良野町職員の給与に関する条例の一部改正について

総務課長：・12 月定例議会で給与条例の一部改正をし、6 級職の 55 歳以上職員の 1.5%削減措置を 12 月 31 日で終了としている。また、55 歳以上の職員は、標準の成績では昇給しないとしたことも改めてお知らせする。

その他

総務班主幹：・理事者スケジュールの管理方法を見直すこととし、グループウェアで周知済みである。秘書席の机にあるノートを廃止し、グループウェアでの管理とする。秘書席で行事を確認し、承認とした後は、入力した者では訂正や削除ができないので、秘書席又は総務班に連絡をお願いする。また、今後、準備が整い次第、公用車の集中管理車

の管理もグループウェアで試行する予定である。

総務班主幹：・2 階オルフィスのスキャナーを使用した場合、ダウンロード後に削除せずに個人情報が残ったままになっていたので、ダウンロード後は速やかに削除をお願いします。

総務班主幹：・2/1 と 2/2 は、庁舎内のひかりの配線工事の予定である。グループウェアでも周知しているが、作業時に机の移動が生じる場合があることから、机の上は整理し割れ物等を置かないようお願いする。

来月の行事予定について

・2/19 19:00 病院運営審議会

閉会あいさつ

副 町 長：・以上で会議を閉じる。

閉 会

[会議終了 : 14 時 25 分]