

町 長	副町長	課 長	主 幹	担 当	合 議

別記様式第 4 号

会 議 等 結 果 報 告 書			
会議区分	会 議 ・ 打合せ ・ 協 議	文書番号	
		決裁期日	平成 2 4 年 1 0 月 3 1 日
名 称	(1 0 月定例) 課長会議		
日 時	平成 2 4 年 1 0 月 3 1 日 午前 9 時 0 0 分 ~ 午前 1 0 時 1 0 分		
場 所	上富良野町役場 3 階第 2 会議室		
出席者	町長、副町長、教育長 課長職 1 2 人 (うち代理 2 人) 事務局 1 人、説明員 1 人 合計 1 7 人		

内 容

町長あいさつ

- ・ 秋も深まり、平成25年度予算の編成を含め、今後のまちづくりに向けた準備作業を本格化させていかなければならない。これまでの取組の状況をしっかり総括し、町民への情報発信とニーズの把握に努め、施策立案に努められたい。

[進行 : 副町長]

1 1 2 月定例町議会の提出議案等の取りまとめについて【議会事務局・総務課】

総務課長：・別添資料により説明

副 町 長：・上程案件などについては、事前協議など組織としての意思決定をする時間をしっかり確保されたい。

2 総括主幹・グループリーダーの運用状況について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明

・当面は、年 2 回程度の運用状況調査を継続したい。

副 町 長：・新しい仕組み（制度利点）を活かしていくためにも、各課長のリーダーシップを果たされたい。

3 その他

総務課関係

(1) 町表彰式について

総務課長：・議案に記載のとおり説明

・各課長の集合時間は 9 時となっているので、よろしく。

・町表彰では、自治功労 2 名、社会貢献賞 4 名のほか、これまでの本町に対する絶大な功績とあわせて、この度日本画の寄贈を賜った後藤純男画伯に、特別功労賞として感謝状を贈呈することとなっている。

(2) プラン 2 4 の推進状況について (定時報告)

総務課長：・別添資料により説明。全体で確認する。

(3) 町長選挙及び町議会議員補欠選挙について

総務課長：・別添資料により説明

- ・職員の支援依頼調査については、11/7まで報告を依頼する。
- ・地方公務員としての政治的中立性に対して、疑念の持たれないよう服務規律の確保について周知願いたい。

全 体

指定宿泊施設の助成事業について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明

- ・共済組合、福祉協会にて決定(11/1より施行)した。職員に周知願いたい。

執務時間外の連絡系統図について【総務課】

総務課長：・10/1人事異動後の連絡系統図になっているので、再度確認願いたい。

メンタルヘルスセミナー(管理職)について【総務課】

総務課長：・上川管内町村管理職員を対象としたメンタルヘルスセミナー(上川総合振興局主催)について、積極的な参加をお願いする。(管理職にメール送信済み)

執務時間外の連絡系統図について【町民生活課】

町民生活課長：・住民会長懇談会(11/16開催予定)の協議事項等の報告は、本日までとなっているのでよろしく。

上富良野町観光振興計画(素案)について【産業振興課】

産業振興課長：・素案のまとめに至った経緯等について説明

- ・10/25からパブリックコメントを実施している。

商工観光班主幹：・添付資料により説明

副町長：・行政全体にかかわる計画であると認識し、組織全体での対応をお願いする。

来月の行事予定について

各課長から追加日程等発言。

- ・11/9 農地パトロール、農業委員会総会
- ・11/29 議会報告会(町内4会場で開催予定)

教育長：・11/2~4に文化祭が開催される。JAふらのの協賛行事等も予定されており、職員にも来場いただくよう周知願いたい。

閉 会

副町長：・新年度予算編成に向けて、これまでの取組等を検証し、具体の作業にあたられたい。

[会議終了：10時10分]