

町 長	副町長	課 長	主 幹	担 当	合 議

別記様式第 4 号

会 議 等 結 果 報 告 書			
会議区分	会 議 ・ 打合せ ・ 協 議	文書番号	1 0 3 0 (課長会議)
		決裁期日	平成 2 4 年 1 0 月 1 9 日
名 称	臨時課長会議		
日 時	平成 2 4 年 1 0 月 1 9 日(金) 9 時 0 0 分 ~ 1 0 時 1 0 分		
場 所	役場 3 階 第 3 会議室		
出席者	町長、副町長、教育長 各課長 11 人 (うち代理 1 人、欠席 1 人) 消防上富良野署長 説明員 2 人、事務局 1 人 計 18 人		

内 容

町長あいさつ

- ・最近の後藤純男美術館開業 15 周年、画業 60 周年を祝う事業を含め、夏季から続いた多くの事業にそれぞれご協力いただき感謝申し上げます。
- ・新年度の予算編成においても、財政状況が見えない中での作業となるが、町民の視点に立った予算となるようお願い申し上げます。

進行：副町長

1 平成 25 年度予算編成スケジュール

- 企画財政班主幹：・別添資料 1 P により説明。
新規事業等については事務事業評価調書の提出を 11/16 までとする。

2 中期財政見込み

- 企画財政班主幹：・別添資料 2 P により説明。
26 年度以降は諸要因により歳入歳出ともに増減しているが、国の動向を見据え今後変わってくる状況も想定される。

3 平成 25 年度予算枠配分の考え方

- 企画財政班主幹：・別添資料 5 P により説明。
一般財源の枠配率は 100%とする。
事務事業評価制度の運用により、従来の方針調整枠の経費についても、この制度の適用となるので留意願います。

- 副 町 長：・ 1 ~ 3 まで一括して説明があった。これらの内容を全体で確認したい。
全 体：・全体で確認する。

4 平成 25 年度予算編成に伴う各調査依頼

企画財政班主幹：・レジメ、別添資料 7 P により説明。

- ・事務事業評価制度の運用により、政策調整枠事業調書がなくなったので留意願いたい。
- ・事務事業評価調書は 11/16 〆切で月末に政策調整会議を開催するが、案件が多いことも予想されるので、柔軟に対応していきたい。

全体

- 副 町 長：・事務事業評価制度の仕組みを理解し、サイクルを早めた予算の作業をお願いしたい。
- ・枠配分方式について、25 年度予算の一般財源枠配分は 100% となっているが、各課において見直し、点検等に努めてもらいたい。

5 その他

企画財政班主幹：・12 月定例議会での補正予算の〆切を 11/8 としてお願いしたい。

執行残等については減額補正で対応願いたい。

- ・公金等の適正な取り扱いについて（別紙事務連絡）最近隣町で発生した事案もあることから各課職員に周知するとともに、実態調査を実施する。

副 町 長：・未然防止のために行うことを理解いただき、調査に協力願いたい。
組織全体の問題として取り組んでいきたい。

教 育 長：・自己保管中の公金は、すみやかに支払い等の処理をおこなっていただきたい。
これにかかわらず、職員の処分に関するものについては、日常的に徹底していただきたい。

閉会あいさつ

副 町 長：・今後、予算編成作業も含め、忙しい時期を迎えるが、組織一丸となって取り組むため、各課職員のご協力をお願いしたい。

【 10 時 00 分終了】