

町 長	副町長	課 長	主 幹	担 当	合 議

別記様式第4号

会 議 等 結 果 報 告 書			
会議区分	会 議 ・ 打合せ ・ 協 議	文書番号	8 2 0
		決裁期日	平成24年 8月31日
名 称	(8月定例)課長会議		
日 時	平成24年8月31日 午前9時00分～午前10時30分		
場 所	上富良野町役場3階第3会議室		
出席者	町長、副町長(教育長欠席) 課長職12人(代理出席1名含む、健康づくり担当課長欠席) 事務局1人、説明員1人 合計16人		

内 容

町長あいさつ

- ・ 厳しい残暑が続いている。健康管理に留意されたい。
- ・ 富良野地方で死亡交通事故が続発しており、本町町民が犠牲になっている。9/11には、本町の死亡交通事故ゼロ1,000日を迎え、安全大会を予定しているところであり、今一度、交通安全に留意されたい。
- ・ 本日、願いにより伊藤課長へ退職辞令を交付した。
- ・ 職員の連携を強化し、チーム力を発揮して行政執行にあたられたい。

【 進 行 : 副 町 長 】

1 9月定例町議会の提出予定議案について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

- ・ これまでに報告いただいている内容を示している。
- ・ 行政報告については、9/6までの提出となっている。

議会事務局長：・「水道会計の未処分利益剰余金の処分」(法改正により今年度から)及び「暴排条例」(新規条例制定)については、委員会等を通じて詳細説明をお願いしたい。

副 町 長：・上程議案等について、再度全体で確認する。提案内容等について、再チェックを行い9月定例会に向けてしっかりと準備を進められたい。

2 一般会計補正予算(第4号)の概要について【総務課】

企画財政班主幹：・別添資料により説明。

副 町 長：・8/29町長査定を終えた内容である。全体で確認する。

3 その他

総務課関係

(1) 職員提案に伴う実施プランについて

総務課長：・別添資料により説明。

- ・プランに沿って進めていくことを確認する。

(2) 人事院勧告について

総務課長：・別添資料により説明。

- ・勧告内容を参考に、今後協議を進めていく。

(3) 公務出張における市町村共済組合指定宿泊施設の利用について

総務課長：・新聞報道にあるとおり、公務出張時に指定宿泊施設に助成制度を活用して宿泊することは、「公費の二重取り」と問題視されている。

- ・当面の対策として、公務出張時には、助成制度を活用しないよう職員に徹底したい。

教育振興課長：・実費支給とするか、助成を受けないかの選択になるが、将来的には実費支給に向けた議論が必要ではないか。

副町長：・恒久策については、共済組合でも協議されるところであり、更なる議論が必要である。

- ・当面の対策については、総務課長から提案のあった「公務出張時には助成制度を受けない。」ことを徹底することで、決定したい。

総務課長：・グループウェアを通じて職員に周知するが、各課長からも周知徹底をお願いする。

- ・9/13 全員協議会で、経過状況等について説明したい。

町民生活課関係

(1) 交通安全町民大会2012について

町民生活課長：・別添資料により説明。

- ・業務の都合のつく範囲で、職員の参加をお願いしたい。

全 体

協働のまちづくり職員研修について【町民生活課】

町民生活課長：・当日配付資料により説明。

- ・出席者の取りまとめについて9/28まで提出を依頼する。

札幌上富良野会について【町民生活課】

町民生活課長：・10/27に地元開催(セントラルプラザ)を予定している。課長職については、全員参加をお願いする。

自治大学校の受講生について【総務課】

総務課長：・H25年度の自治大学校第2部の受講について、現時点で希望者がいない状況にある。今一度、職員に周知いただきたい(9月中旬まで)。

健康づくり講演会について【総務課】

総務課長：・1,300人の参加予定となっている。80名を超える職員の支援をお願いし、順調に準備が進められている。

昭和27年辰年会からの寄附について【保健福祉課】

保健福祉課長：・保健福祉総合センター「かみん」に、机、椅子のご寄附をいただいたので、報告する。

来月の行事予定について

各課長から追加日程等発言。

- ・ 9/7 農業委員会と町の作況調査
- ・ 9/16 ツール・ド・北海道
- ・ 10/1 町内行政調査を予定（10/3～5 決算特別委員会）

町 長：・厳しい残暑が続いている。食品を扱っている現場については、取扱いを十分注意されたい。

副町長：・他になければ、以上で会議を閉じる。

閉 会

[会議終了：10時30分]