

町 長	副町長	課 長	主 幹	担 当	合 議

別記様式第4号

会 議 等 結 果 報 告 書			
会議区分	会 議 ・ 打 合 せ ・ 協 議	文書番号	1 9 5
		決裁期日	平成24年 4月27日
名 称	課長会議（4月定例）会議録		
日 時	平成24年4月27日 午前10時00分～午前10時30分		
場 所	上富良野町役場3階第3会議室		
出席者	町長、副町長 課長職13人 事務局1人 合計16人		

内 容

町長あいさつ

- ・ 融雪状況も平年並みに戻り、安堵している。
- ・ 平成24年度も1ヶ月が経過し、準備期間を終え加速の時期を迎える。町民の大きな期待に応えるよう更なる努力をお願いする。
- ・ 昨日は、公共施設周辺の環境整備作業ご苦労様でした。定例の事業になることを期待します。

1 6月定例町議会の提出予定議案について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

- ・ 資料に記載の日程に沿って、遅滞なく準備を進められたい。

副町長：・提出議案等については、必要な事前協議をしっかりと図り、議会に臨まれるよう万全の準備を進めることで、全体確認する。

2 町政運営改善プラン24の実践スケジュールについて【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

- ・ 実践スケジュールについては、6月議会に報告するので、誤字脱字等の最終チェックを5/11までをお願いする。

副町長：・行革をマイナスイメージの取組みから、プラスイメージとして捉え取り組んでいくことを意識して、現在の町政運営改善プランとして取り組んでいることを再認識し、積極的な対応をお願いする。

- ・ 最終チェックは5/11までとするが、内容については組織決定することを全体で確認する。

3 平成24年度事務事業評価（事後評価）について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

・臨時課長会議（4/2）で決定いただいた要綱（本行）に基づき実施する。各課で実施する1次評価については、5/31までの提出をお願いする。

副町長：・評価作業自体は、これまでの試行実施を概ね踏襲している。2次評価（政策調整会議）に向けて、期限厳守と合わせて客観的な評価に努められたい。

4 第5次総合計画基本計画における目標数値（H23実績等）について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

・5/15までの提出を依頼する。

副町長：・例年通りの作業である。適切な対応をお願いする。

5 町長ヒアリングの結果について【総務課】

総務課長：・各課単位で本年度の各課題について、町長ヒアリングを行い課題解決に向けた取り組みについて確認した。

・秋には、その推進状況等についてヒアリングを実施し、その後の対応（必要に応じてH25予算への反映など）につなげたい。

副町長：・それぞれ課題の解決に向けて努力されたい。

6 北海道からの権限移譲要望について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

・各課内で協議いただき、6/20までの提出を依頼する。

副町長：・住民、地域の事業者の利便性や町の対応力等を含め、前向きな検討を図られたい。

7 暴力団排除に関する条例の制定について【町民生活課】

町民生活課長：・4/25よりパブリックコメントを開始している。

・全体に関わる条例となるので、各課からも条例案のまとめにあたっては、ご意見をいただきたい。5月下旬に案をまとめ、6月議会上程を予定している。

副町長：・必要に応じて、組織内部で協議する機会を設定するなどし、条例案をまとめられたい。

町長：・広域的な広がりの中で、条例化が進められるべき事項と思われるので、沿線、管内等の状況を把握し、足並みを揃えるような対応も検討されたい。

副町長：・6月上程ありきではなく、組織として熟議の時間が必要な場合は、しっかり対応を図り、取り進めることを確認する。

8 その他

総務課関係

（1）町政運営改善プランの推進状況について（定期報告）

総務課長：・別添資料により説明。

・プラン23の実績報告として6月議会に提出するので、5/11までに最終チェックをお願いする。

(2) 平成24年度職員研修計画について

総務課長：・別添資料により説明。

(3) 地球温暖化計画実行計画(事務事業編)取組みチェックリストについて

総務課長：・冬季間の取組みのチェックリストについて、5/18までに提出を依頼する。

(4) 連休期間中における交通事故防止について

(5) 夏季休暇の取得について

総務課長：・別添資料により説明。職員へ周知願いたい。

全 体

職員のメンタルヘルスについて

健康づくり担当課長(衛生管理者)：・現在メンタルで複数名の職員が病気休暇中にある。

・今後は、職場復帰に向けたリハビリ勤務等が課題となってくるが、組織として一定のルール等が必要と考えており、総務課にお願いすることになることから、総務課と協議をする予定である。(国のガイドラインでは、元の職場での復帰に向けた対応が原則となっている。)

・各課長にあっては、労務管理する立場から、メンタルヘルスの学習に努められたい。

副町長：・未然防止が最も重要であるが、その後の対応も重要である。

・管理職員の学習の機会を設定するよう、総務課において調整を図られたい。

上富良野高校のインターンシップ対応について

総務班主幹：・上高からインターンシップの依頼を受けているので、次のとおり協力をお願いする。

・6/6～6/8(3日間)、4名(男2名、女2名)

・次の6課で半日ずつ対応

(総務課、産業振興課、町民生活課、建設水道課、保健福祉課、教育振興課)

・5/11までに「受入れ希望日、予定業務」について、報告をお願いする。

病院事務長：・町立病院も上高より依頼を受けており、1名対応予定。

副町長：・協力をお願いする。

来月の行事予定について

各課長から追加等の日程について発言。

・5/16 総務産建常任委員会(閉会中の継続調査)

(厚生文教常任委員会は未定、5月中に開催予定)

・5/17 商工会総会予定

・5/18 観光協会総会予定

・5/29 振興公社株主総会

副町長：明日から大型連休に入る。交通事故等に気をつけるとともに、心身のリフレッシュに努められたい。他になければ以上で会議を閉じる。

[会議終了：10時30分]