

町 長	副町長	課 長	主 幹	担 当	合 議

別記様式第 4 号

会 議 等 結 果 報 告 書			
会議区分	会 議 ・ 打合せ ・ 協 議	文書番号	課長会議
		決裁期日	平成 2 3 年 1 1 月 2 日
名 称	臨時課長会議		
日 時	平成 2 3 年 1 1 月 2 日(水) 1 3 時 0 0 分 ~ 1 4 時 0 0 分		
場 所	役場 3 階 第 3 会議室		
出席者	町長、副町長、教育長 各課長 12 人 ( 2 名欠席 )、消防上富良野署長 説明員 2 人、事務局 1 人 計 19 人		

## 内 容

### 町長あいさつ

- ・ここ数年は臨時交付金等の交付により、事業の前倒し実施等が図られたことから、一定程度の余力をもった予算編成であったが、新年度に向けては本来の形に戻った予算編成となる。
- ・これまでも確認したとおり、大きな財源不足が見込まれる中での非常に厳しい予算編成作業になるので、よろしくご協力をお願いします。

### [ 進行 : 副町長 ]

#### 1 平成 2 4 年度予算編成方針 ( 案 )

総務課長・企画財政班主査：・資料 1 により説明。

#### 2 平成 2 4 年度予算要求における留意事項

企画財政班主査：・資料 2 により説明。

#### 3 平成 2 4 年度予算枠配分額等について

企画財政班主幹：・資料 3 により説明。

副町長：・予算編成方針 ( 案 ) 枠配分額等について説明があった。説明があった内容を全体で確認をしたい。

全 体：・全体で確認する。

#### 4 提出様式等

企画財政班主査：・資料 4 により説明。

- ・4号様式「既決政策的事業調書」を新設した。本日晒した様式はサンプルであり、予算編成会議までに正式なものに修正を予定している。
- ・既に政策決定され実施されている事業について、今年度の実績や効果とあわせて、新年度へ向けた考え方等について記載していただく。

・記載いただく事業については、ソフト事業を対象に企画財政班でピックアップする。

## 5 平成24年度予算編成に伴う各資料・方針等

企画財政班主査：・議案に記載のとおり説明。

・資料置場には、記載の資料、方針等のほか、「補助金ハンドブック」も収録したので、特定財源の確保に向けた参考とされたい。

### 全 体

総務課長：・本日説明した財源不足解消対策をすべて実施してもなお、279,000千円の財源不足が見込まれることから、枠配分の達成のみならず、すべての事務事業を一から見直して、無駄のない予算要求に努められたい。

副 町 長：・決算では、例年億単位の不用額が発生している実態にある。予算計上の仕方によって、執行率を高めていくことが重要である。

### その他

総務課長：・指定管理者の申請期限が11月10日までとなっており、選定委員会を11月16日(A M) 11月21日(P M) 11月24日(A M)で予定したいので、選定委員については、対応をお願いする。

### 閉会あいさつ

副 町 長：・11月8日の予算編成会議は、組織一丸となった取組みに向けて関係職員の出席をお願いする。

【14時00分終了】