

町長	副町長	課長	主幹	担当	合議

別記様式第4号

会議等結果報告書			
会議区分	会議・打合せ・協議	文書番号	814
		決裁期日	平成23年 8月26日
名称	(8月定例)課長会議		
日時	平成23年8月26日 午後3時00分～午後4時10分		
場所	上富良野町役場3階第3会議室		
出席者	町長、副町長、教育長 課長職14人 事務局1人、 合計18人		

内容

町長あいさつ

- ・過日執行された町議会議員選挙において、新たな議員が決定し、8月29日開催の初議会において、新しい議会構成が決まる予定となっている。町議会とともに、まちづくりに一層の努力を傾注したい。
- ・先般の豪雨で再度の被害が発生し、災害復旧経費を専決処分した。
- ・残暑が続いている。体調に気をつけられたい。

【進行：副町長】

1 9月定例町議会の提出予定議案について【総務課】

総務課長：・別添資料（当日配付）により説明。

- ・8/25までに報告いただいている内容を示している。
- ・交通事故の報告（専決処分）の追加（和解が成立すれば）を予定している。

議会事務局長：・選挙管理委員会（補充員を含む）の選挙議案が予定されている。

副町長：・他に提案議案がなければ再度全体で確認する。8/29の初議会で議会構成も新しくなる。9月定例会に向けてしっかりと準備を進められたい。

2 その他

総務課関係

(1) 職員の新規採用について

総務課長：・議案に記載のとおり説明。

- ・9/1（8時30分）町長室で辞令交付を行う。

(2) インターンシップの受け入れについて

総務課長：・議案に記載のとおり説明。

- ・受入れ対応いただく課においては、よろしくお願ひします。

副町長：・このような機会を、我々の研鑽の機会としても活用いただきたい。職場体験される学生が、是非上富良野町に就職したいと思えるように対応されたい。

建設水道課関係

(1) 景観セミナーについて

建設水道課長：・別添資料により説明。

- ・全体の参加状況に応じ、職員への協力をお願いしたい。

町民生活課関係

(1) 職員研修（協働のまちづくり基本指針、同行動指針の説明）について

町民生活課長：・別添資料により説明。

- ・対象は全職員（医療職、看護職を除く。）である。9/22までに出席名簿の提出をお願いする。

(2) 交通安全町民集会について

町民生活課長：・別添資料により説明。

- ・大勢の職員の参加をお願いする。各課の参加人数を8/31までに報告を依頼する。

全 体

札幌上富良野会について【町民生活課】

町民生活課長：・11/4に開催予定となっている。参加いただける課長職の調整を行いたいのので、ご協力をお願いする。

自治大学の受講生について【総務課】

総務課長：・自治大学第2部（163期）の受講希望者の調整を行いたい。

- ・30～40代の中堅職員を対象に考えている。各課長からも声をかけていただき、推薦をお願いしたい。

副町長：・将来に向けた人材育成は、町長の強い思いでもある。各課長の協力をお願いする。

人事院勧告について【総務課】

総務課長：・国の状況（国会の状況）から、人事院勧告は、9月末にずれ込む予定である。

- ・今後の給与については、改めて協議する機会を持ちたいと考えている。

総合文化祭の展示等について【教育振興課】

教育振興課長：・総合文化祭に、町（各課）からの出展等がある場合は、早めに社会教育担当と協議をいただきたい。

後期高齢者医療広域連合への職員派遣について【町長】

町長：・平成24年度から2年間、上川町村会として当連合の事務局次長を受けることになっており、本町に依頼を受けている。

- ・研鑽の機械にもなるとの判断から、本町で対応したいと考えており、9/6開催の管内町村長会議で正式に返事をしたい。

- ・人選（原則：課長職）は、副町長中心に事務方をお願いしたい。

副町長：・町長の思いを受けて、町村会事務局とも協議しながら準備を進めたい。

- ・各課長も、承知願いたいこととあわせて、ご理解とご協力をお願いする。

来月の行事予定について

各課長から追加日程等発言。

- ・ 9/6 農業委員会と町の作況調査
- ・ 9/9 農業委員会総会
- ・ 9/20 議会運営委員会

教員振興課長：・9/3～4開催の全道吹奏楽コンクールに、上小スクールバンド、上中吹奏楽部が
出場する。

副町長：・他になければ、以上で会議を閉じる。

閉 会

[会議終了：16時10分]