

町 長	副町長	課 長	主 幹	担 当	合 議

別記様式第 4 号

会 議 等 結 果 報 告 書			
会議区分	会 議 ・ 打合せ ・ 協 議	文書番号	課長会議
		決裁期日	平成 2 3 年 2 月 1 4 日
名 称	臨時課長会議		
日 時	平成 2 3 年 2 月 1 4 日(月) 1 3 時 0 0 分 ~ 1 4 時 5 0 分		
場 所	役場 3 階 第 2 会議室		
出席者	町長、副町長、教育長 各課長 14 人（代理出席 1 人含む）、消防上富良野署長 説明員（企画財政班）2 人 事務局 1 人 計 21 人		

内 容

副町長あいさつ

- ・ 過日の雪まつり大変ご苦労様でした。
- ・ 平成 2 3 年度の予算案がまとまったので、本日の課長会議をもって全体で確認し、今後の議会審議に万全を期してまいりたい。

進行：副町長

議案の審議順を 2 の「平成 2 3 年度予算について」からとする。

2 平成 2 3 年度予算について

企画財政班主幹：資料に基づき説明。あわせて、当日追加資料に基づき、町長の指示事項等について説明。

副 町 長：・ 今国会に提出されている国の予算は、過去最大の 92 兆 4100 億円となっているが、歳入は税収を 4 兆円上回る国債発行で賄っている実態にある。地方交付税は出口ベースで 17 兆円が確保されたものの、脆弱な構造の中で予算案が示されていると受け止めなければならない。

・ このような中で当町の予算案をまとめたところである。

全 体：・ 全体で確認し、平成 23 年度予算案として組織決定する。

副 町 長：・ 予算案が決定されたので、予算に示した内容の熟度を高め、今後の議会審議に臨みたい。

・ 執行方針については、各所管と町長（教育長）の思いや考え方を共有した中で整理されるよう、今一度見直し点検をされたい。

・ 予算特別委員会については、共通資料以外で必要に応じて資料を準備する場合は、正確かつ簡潔に整理されたい。

・ 実施計画についても予算資料に添付されることになる。資料自体は 3 ヶ年の計画として作成されるが、我々はもう少し中長期的な視点で捉えたものも合わせて整理しておく必要がある。

1 平成 2 2 年度一般会計補正予算（第 1 0 号）について

企画財政班主幹：資料に基づき説明

・ 光をそそぐ交付金について、約 10,000 千円の 2 次追加交付の連絡が本日あったこと

から、予定事業へ財源充当するよう（財源の組替え）10号補正予算案に追加更生を行うこととする。

全 体：全体で確認する。

3 その他

（1）行政組織規則、専決規程の改正について

総務班主幹：資料に基づき説明。

・4月1日施行に向けて改正手続きを予定していることから、各所管の案について2月28日までの報告を依頼する。

全 体：全体で確認する。

（2）テレビ設置状況調査について

総務班主幹：資料に基づき説明。2月18日までの報告を依頼する。

全 体：全体で確認する。

（3）その他

総務課長：・町長等への案内文書について、決裁後の写しを秘書席ファイルに入れることの徹底をお願いします。

・自治大学校への入校希望枝者の募集について依頼する。

閉会

副 町 長：新年度予算について議会審議に臨んでいくことになるので、しっかりとした準備、対応をお願いします。あわせて、年度末を迎えることから、貴重な自主財源（町税、使用料など）が未納とならないよう対応を図られたい。

【14時50分終了】