

町 長	副町長	課 長	主 幹	担 当	合 議

別記様式第 4 号

会 議 等 結 果 報 告 書			
会議区分	会 議 ・ 打 合 せ ・ 協 議	文書番号	課長会議
		決裁期日	平成 2 3 年 1 月 3 1 日
名 称	(1 月 定 例) 課 長 会 議		
日 時	平成 2 2 年 1 月 3 1 日 1 1 時 0 0 分 ～ 1 2 時 1 5 分		
場 所	上富良野町役場 3 階第 3 会議室		
出席者	町長、副町長、教育長 課長職 14 人 事務局 1 人、説明員 1 人 合計 19 人		

内 容

◎ 町長あいさつ

- ・本日開催の臨時町議会が無事終了した。臨時交付金等を財源とする関係事業のしっかりした執行をお願いする。
- ・全国的に大雪被害が報告されているが、本町においては、例年と変わらない状況にあり安堵しているが、備えは万全を期されたい。
- ・新年度予算編成に向けて私の査定も終了した。予算特別委員会、3月議会に向けて、万全の準備を行い臨まれたい。特に新たに対応を予定している事業等については、自信を持って説明に当たられたい。

【進行：副町長】

議案の協議順を5の「オンライン化条例の制定について」から行うこととする。

5 オンライン化条例の制定（行政手続きのオンライン化開始）について【総務課】

総務班宮下主査： 別添資料により説明

副 町 長： 法律の努力規定とともに、利用者（町民）の利便性向上に向けて取り進めていかなければならない。本日の説明をスタートとして、内部での研修や議論を深め、施行に向けて準備を進めていくことを全体で確認したい。

全 体： 確認する。

1 十勝岳噴火総合防災訓練について【総務課】

防災担当課長： 別添資料により説明。

- ・職員配置報告書は、期日（2/7）まで提出を依頼する。

副 町 長： 実動訓練は、2/23に実施予定となっている。各課ともそれぞれ対策部を担っており、今一度、その自覚と共に責任をもって課内協議され、訓練に臨まれたい。

2 平成23年度広報広聴事業について【町民生活課】

町民生活課長： 別添資料により説明。

- ・ それぞれ報告を3/18（金）までに自治推進班へ提出を依頼する。

副町長： 情報の共有は協働のまちづくりのベースであり、そのことを念頭に各課とも協力願いたい。

3 協働のまちづくり基本指針・概要版・職員行動指針について【町民生活課】

町民生活課長： 別添資料により説明。

- ・ 基本指針・概要版は、別添のとおり、職員行動指針については、2月中旬に策定予定となっている。

副町長： 基本指針が、協働のまちづくり推進委員会より答申された。全体で確認し、組織としての基本指針としたい。

全体： 確認する。

4 上富良野町町政運営改善プラン（プラン23）について【総務課】

総務班主幹： 別添資料により説明。

副町長： 町政運営改善プランは、日頃の町政執行の中で常に意識し対応していくことが大切である。自らの具体的な行動プランとしてまとめるものであり、進行管理を含めて、全体で確認したい。

町長： 町政運営の中で、情報公開は重要な仕組みであり、本町の公開レベルは高いものと理解しているが、未成熟の情報が単に垂れ流しになれば、興味本位の利用や混乱の原因にもなりかねず、情報の公開のあり方については、今一度熟慮した判断をされたい。

全体： 全体で確認する。

5 その他

《総務課関係》

(1) 名誉町民称号授与式について

総務課長： 議案に記載のとおり説明。

- ・ 課長職の出席を求める。

《町民生活課関係》

(1) 防災行政無線の臨時放送等の取扱いについて

町民生活課長： 別添資料により説明。

副町長： 特に休日等の対応は、所管課の判断に委ねることになるので、適切な取扱をお願いする。

《全体》

○ 3月定例議会付議事件について【総務課】

総務課長： ・現時点（報告期限の1/27現在）での3月定例議会の提出予定議案は、別添（当日配付資料）のとおりである。漏れ等がないよう準備を進められたい。

- ・年度末に向けて、予算執行状況を確認いただき、不自然な不用額の発生がないよう対処されたい。

○ 自治大学校への研修奨励について【総務課】

総務課長： 職員の資質向上と組織力向上の一環として、自治大学校の2部課程（市町村職員対象）の受講を奨励します。職員研修（受講にかかる経費を公費負担）として対応を予定しているとともに、研修期間中の補完体制（臨時職員の配置等）も整える予定であるので、積極的な受講希望を期待します。職員へはグループウェアにて周知するので、各課長からも周知願いたい。

○ 自衛隊退職者の雇用対策について【総務課】

総務課長： 自衛隊援護センターより、平成23年度中の退官者が33名と、例年を大きく上回る予定にあることから、雇用協力について依頼を受けている。各課で検討いただきたい。

○ インフルエンザの感染状況について【保健福祉課】

保健福祉課長： インフルエンザの感染が広がりつつある。注意喚起と合わせて、情報等があれば保健福祉課にも連絡をお願いしたい。

○ 町政懇談会での意見内容について【町民生活課】

町民生活課長： 1/25開催された住民会長懇談会でいただいた意見等について、別紙資料（当日配付）のとおり整理したので、今後の参考にされたい。

副町長： 意見や要望の実現には、即対応可能なものも含まれており、予算化の必要なものや内部検討を要するもの以外については、スピーディーな対応を図られたい。

○ 議会広報特集記事の確認について【議会事務局】

事務局長： 次号の議会広報において、過去の一般質問に対するその後の状況について特集記事を掲載することになっており、原稿案について町側においても最終確認をお願いしたい。

◎ 来月の行事予定について

- ・2/2 農業農村整備事業打合せ（道庁）町長出席
- ・2/8 総務産建、厚生文教合同委員会協議会
- ・2/8 農業委員会総会

閉会あいさつ

副町長： 町長査定が終了し、新年度の予算骨格については確定したものと理解している。2月中旬に臨時課長会議を開催し、予算案の最終確認を予定している。
以上で終了する。

閉 会

[会議終了：12時15分]