

町 長	副町長	課 長	主 幹	担 当	合 議

別記様式第 4 号

会 議 等 結 果 報 告 書			
会議区分	会 議 ・ 打合せ ・ 協 議	文書番号	
		決裁期日	平成 2 2 年 1 1 月 3 0 日
名 称	(1 1 月定例) 課長会議		
日 時	平成 2 2 年 1 1 月 3 0 日 1 0 時 0 0 分 ~ 1 2 時 0 0 分		
場 所	上富良野町役場 3 階第 3 会議室		
出席者	町長、副町長、教育長 課長職 13 人 事務局 1 人、説明員 1 人 合計 18 人		

内 容

町長あいさつ

- ・ 昨日の臨時町議会において、農業者及び商工業者への支援対策等議決いただいた。事業効果が上がるよう対応を図られたい。
- ・ 予算策定にあたり多忙期を迎えている。課長を中心に全職員の取組みが、町民生活に直結しているという意識をもって、事にあたられたい。

【進行：副町長】

1 12月町議会定例会提出議案等について【総務課】

総務課長： 別添資料により、説明。

副町長： タイムな日程の中で、理事者との事前調整を図られたい。行政報告を含め、町の取組み状況の報告については、必要な対応を図られたい。

全 体： 付議事件等を全体で確認する。

2 一般会計補正予算（第 8 号）の概要について【総務課】

企画財政班主幹： 別添資料により、説明。

・ 国の補正予算が 11 / 26 日に可決されたが、その対応については、現時点において 8 号補正に含まれていない。追加補正としては、地方交付税の追加配分、臨時交付金の交付、これらの応じた事業（ex：子宮頸がんワクチン接種助成など）費等が想定される。

副町長： 国の補正予算とリンクして、町の課題解決に向けてはタイムリーな対応を果たしていかなければならない。交付税を含め 1 億円程度の追加が見込まれるが、どのような手法で予算化するか（ 8 号補正への追加 or 9 号補正の追加（定例会 or 臨時会））は、未定である。早々の判断が必要と考えているが、課題解決のための取組み（ハード、ソフトを含め）について、かかる事態に対応できるよう準備をお願いしたい。

全 体： 8 号補正予算案について全体で確認する。

3 上富良野町町政運営改善プラン23について【総務課】

総務課長： 別添資料により、説明。

副町長： プランを策定することが目的ではない。行革はエンドレスの課題であることは言うまでもないが、行革の名のもとに「やらない事」「やめる事」が正当化されているとすれば、意識を改めていただきたい。効率的、効果的に行政サービスを提供していくためのプランをまとめるという意識で、対応していかなければならない。

全体： プラン23の取りまとめ作業について、12月30日までの提出を全体で確認する。

4 組織機構の見直し及び職員数適正化について【総務課】

総務課長： 別添資料により、説明。

副町長： これまでの課長懇談会等を通じて決定してきた内容の最終確認となる。12月定例会で定数条例の上程を含めて、議会に説明することになる。最終精査は総務課に委ねることで対応することによりよい。

全体： 全体で確認する。

5 景観行政事務化意思に関するスケジュールについて【建設水道課】

建設水道課長： 別添資料により、説明。

条例施行は、H23.4.1であるが、事前相談等を含めて、スケジュールを説明する。

全体： 「かみふらの景観づくり計画」(H22.11.29決定)の情報提供を含め、全体で確認する。

6 その他

総務課関係

(1) 年末年始の執務について

総務課長： 議案に記載のとおり説明。

副町長： 新年交礼会は、準公式行事として全課長の出席(役場当番の年に限らず毎年の対応として)をお願いする。

病院事務長： 町立病院については、新年休み明けは診療が忙しくなることから、仕事始めは実施しないこととする。町長からの訓示等については、別の機会を検討していきたい。

(2) 地球温暖化対策実行計画(事務事業編)取り組み状況について

総務課長： 別添資料(各課から提出されたチェックリストの集計)により、説明。

計画がスタートし始めてのチェックリスト集計となる。電気ポットの使用、公共交通機関の利用、廃棄物の分別など、改善が図られなければならない点も見受けられるので、今後の対応を徹底されたい。

全体

車椅子の寄贈対応について【総務課】

総務課長： 町に車椅子1台の寄贈があった。活用希望する施設は近日中に申し出されたい。

ボランティア工事(塗装工事)の申出への対応について【建設水道課】

建設水道課長： 町内塗装業者よりボランティア工事の申し出があり、対応を希望する場合は、

早急に連絡されたい。

年末の支払い関係について【会計課】

会計管理者： 年末の支払いは12/30まで行うが、年内支払いに向け12/24までの伝票提出をお願いします。

来月の行事予定について

各課長から追加日程等について発言。

- ・12/19.20.21.22 道外道内年末あいさつ ---- 総務課で取りまとめる
- ・1/17 旭川医大第3内科年始あいさつ
- ・12/7 プロポーザル審査(緊急雇用)は、指名委員会メンバーで実施予定
- ・12/8 農業委員会総会
- ・12/29 職員互助会総会を予定
- ・12/17~12/20 教育長不在
- ・2/3~2/8 町長不在 ---- 行事等日程調整のこと
(雪まつりは、2/12で運営委員会で決定)

閉会あいさつ

副町長： 予算編成作業をよろしくをお願いします。政策調整会議等も含めて、課内、関係課内などでの事前の協議、準備をしっかりとられ、理事者査定に臨まれるようお願いする。

閉 会

[会議終了：12時00分]