

町 長	副町長	課 長	主 幹	担 当	合 議

別記様式第 4 号

会 議 等 結 果 報 告 書			
会議区分	会 議 ・ 打合せ ・ 協 議	文書番号	課長会議
		決裁期日	平成 2 2 年 1 1 月 5 日
名 称	臨時課長会議		
日 時	平成 2 2 年 1 1 月 5 日(金) 1 3 時 3 5 分 ~ 1 5 時 0 0 分		
場 所	役場 3 階 第 2 会議室		
出席者	副町長 各課長 13 人 (代理出席 1 人含む) 消防上富良野署長 説明員 (企画財政班) 2 人 事務局 1 人 計 18 人		

内 容

副町長あいさつ

- ・ 11 月 9 日予定の予算編成会議に向けて、その方新 (案) を協議し全体で確認したい。

進行：副町長

1 平成 2 3 年度予算編成方針 (案)

総務課長：資料 1 に基づき予算編成方針 (案) について説明

企画財政班主幹：資料 1 に基づき予算編成留意事項について説明

2 平成 2 3 年度予算要求における留意事項

企画財政班主幹：資料 2 に基づき説明

副 町 長：1、2 についてあわせて説明いただいた。毎年、同じ時期に同じ議論を行うが、時勢の変化に的確に対応していくことが大切であり、「例年と同様」という意識で惰性に流されることなく、各課長がリーダーシップを発揮し予算編成作業に望まれない。

財政指標は改善傾向にあるが、財政の硬直化が改善されたという状況にないことは、共通理解のはずであり、スクラップアンドビルドをしっかりと果たしていかなければならない。職員全体の底力を発揮するときである。

全 体：全体で方針 (案) を確認し、決定する。

3 平成 2 3 年度予算枠配分額表、完了事業及び新規事業集計

企画財政班主幹：資料 3 に基づき説明

全 体：全体で確認し決定する。

4 提出様式等

企画財政班主幹：資料 4 に基づき説明

副 町 長：第 1 号様式については、執行方針の基礎になるという意識で、各課としての取り組み方針として、予算として示す実行計画の理念を記載されたい。

「何のために」「どういう課題解決のために」という所管としての志をしっかりと示し、入り口議論に逆戻りせざるを得ないような状況にならないよう臨まれたい。

政策調整枠については、各課からしっかり発議されたい。課題を抱えていない課はないはずであり、解決に向けたプランを提案されたい。

5 平成23年度予算編成に伴う各資料・方針等

企画財政班主幹：資料5に基づき説明。各資料、方針等については、再度熟読し確認されたい。

副町長：企画財政班より、平成23年度予算の編成に向けた説明を受けたが、方針等全体で確認し決定いただいたので、11月9日の予算編成会議につなげることとする。

6 その他

(1) 公会計制度改革の背景と意義について

企画財政班主査：資料に基づき説明。

総務課長：平成22年度決算から対応することになる。町の資産の把握が必要となっており、膨大な作業が想定される。組織全体の協力をお願いするのでよろしく。

(2) その他

総務課長：11月11日開催予定の財政懇談会の出欠について報告されたい。

- ・組織機構の見直し等に関する課長懇談会を11月9日に開催する。資料を本日中に事前配布するので、よろしく。

町民生活課長：11月17日開催の住民会長懇談会への提出議案については、11月12日までに各課において理事者と調整して臨まれたい。

閉会

副町長：新年度の予算編成にあたっては、各課長のリーダーシップが発揮されるよう期待する。忙しい時期を迎えるとともに、寒さも増す季節となり、体調管理に努められたい。

【15時00分終了】