

上富良野町立病院 基本構想及び基本計画 策定業務事業者選定プロポーザル実施要領

1 業務の目的

上富良野町立病院（以下、「町立病院」という。）は、建築後 40 年を経過し、老朽化はもとより、患者のプライバシー保護や快適な医療環境の提供、高齢化の進展に伴う医療福祉・保健サービスへの需要増加など、時代のニーズに即したサービスの提供が困難になってきている。

2025 年 6 月の新病院の開院を目指し、富良野区域地域医療構想会議と協議するとともに、良質な医療の提供を続けていくためには、近年の医療政策や建築動向等にも鑑み、建設時のイニシャルコストだけではなく、開院後のランニングコストも踏まえたトータルコストを意識した病院経営の最適化が必要である。

そのためにも、本業務においては、病院建築及び病院経営について専門的かつ高度な知識とコンサルティング能力により、新病院の基本計画を策定することを目的とする。

については、新病院の基本計画策定に際して、豊富な経験と高い知識により、諸課題や地域の医療機関として十分対応できる事業者を、公募型プロポーザル方式により選考するものである。

2 業務の概要

(1) 業務名

上富良野町立病院 基本構想及び基本計画策定業務（以下「本業務」という。）

(2) 業務内容

別紙「上富良野町立病院 基本構想及び基本計画策定業務仕様書」（以下「仕様書」という。）のとおり

(3) 業務内容

契約締結日から令和 3 年 2 月 28 日まで

(4) 予定金額の上限金額

この委託業務料は、予定金額は 5,500,000 円（消費税及び地方消費税の額を含む。）を上限としていることから、業務委託料の積算にあつては、予定金額以内とすること。

ただし、この業務に係る予算が可決・成立しない場合は、今回の企画提案による業務の執行は行わないこととする。また、予算案の減額があつた場合には、仕様等を変更することがある。なお、このことにより、プロポーザル参加者又は受託候補者において損害が生じた場合にあつても、町はその損害について一切負担しない。

3 担当部署

〒071-0561

北海道空知郡上富良野町大町 3 丁目 2 番 15 号

上富良野町立病院 病院施設整備室（上富良野町立病院内）

電話 0167-45-3171

FAX 0167-45-4578

4 参加資格

本業務の公募型プロポーザルに参加できる者は、次のすべての要件を満たしている者であること。

- (1) 北海道内に本支店又は営業所等を有し、本業務の実施について迅速かつ円滑に対応が可能な体制であること。
- (2) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当する者でないこと。
- (3) 平成 31・32 年度上富良野町競争入札参加者名簿「設計」の項に登録されている者、若しくは企画提案書の提出期日までに同項に登録が予定されていること。
- (4) 会社更生法（令和 14 年法律 154 号）による更正手続開始の申立て又は民事再生法（令和 11 年法律第 225 号）による再生手続開始の申立てがなされている等、経営状態が著しく不健全である者でないこと。
- (5) 参加表明書提出期限までに。官公庁から指名停止措置等を受けていないこと。
- (6) 国税（法人税等）及び地方税の滞納がない者
- (7) 平成 20 年 4 月 1 日以降に、病床数が 50 床以上の国、独立行政法人国立病院機構、国立大学法人、都道府県、市町村が設置する病院又は公的病院（医療法第 31 条に規定する厚生労働大臣が定める者の開設する病院をいう。）の新築又は全改築の基本構想又は基本計画の策定業務を、元請として受託実績があること。
- (8) 本業務の遂行にあたり、配置する担当者は、統括責任者、主任担当者、設計担当者を各 1 名の 3 名を配置すること。なお、兼務は認めない。設計担当者は複数でも構わない。
- (9) 公益社団法人日本医業経営コンサルタント協会が認定する医業経営コンサルタントの有資格者を、統括責任者又は主任担当者に充てること。
- (10) 仕様書で定める業務について、十分な業務遂行能力と適正な執行体制を有し、発注者の指示に柔軟に対応出来ること。

5 参加申し込み

本プロポーザルへの参加を希望する者は、次のとおり必要書類を提出しなければならない。

(1) 提出書類

- ①プロポーザル参加申込書（様式 1）
- ②会社概要書（様式 2）
- ③業務実績書（様式 3）

(2) 提出期限

令和 2 年 2 月 28 日（金） 17 時必着

(3) 提出先

上記 3 「担当部署」に同じ

(4) 提出方法

持参（閉庁日及び閉庁時間を除く）又は配達証明付書留郵便による。

(5) その他

- ①上記参加申し込みに対する審査結果については、令和2年3月5日（木）までに、申込書に記載の担当者宛てに電子メールで通知するものとする。
- ②参加申込書を提出した後に当該参加を辞退することとなった場合は、速やかに「プロポーザル参加辞退届（様式4）」を提出すること。

6 質問の受け付け及び回答

本プロポーザルに関する質問の受け付け及び回答は、以下により行うものとする。

(1) 提出書類等

「質問書（様式5）」を令和2年3月5日（木）までに提出すること。

(2) 提出方法

上記3「担当部署」宛てに電子メールで提出することとし、送信後はその旨を電話にて通知すること。

(3) 質問に対する回答

質問に対する回答は町ホームページへの掲載（URLは後日連絡）をもって行うので随時確認すること（最終掲載は令和2年3月12日（木）予定）。

なお、質問及び回答は質問者の名称等を除きすべて公開とし、回答に含まれる本要領（本プロポーザルの仕様や提出書類等を含む）の解釈、追加修正は質問者以外にも適用するものとする。

7 企画提案書等の提出

企画提案書は次に定めるところにより作成し、提出するものとする。

(1) 提出期限

令和2年3月18日（水） 17時必着

(2) 提出書類

次に掲げる書類をA4サイズ用の紙（Z折で同サイズに畳んだA3用紙を含む）に印刷し一括してホチキス止めしたもの（ファイルは要しない）を提出すること。

①企画提案審査申請書（様式6）

②提案書（任意様式）

提案の本体であり、枚数は不問とする（視認性を著しく妨げない範囲で両面印刷を推奨する）。

なお、提案書は仕様書の業務内容を踏まえて作成すること（委託業務の骨格を示すものであり事業者による提案の追加、拡大、創意工夫等を妨げるものではない）。

③業務実施体制届出書（様式7）

本業務の遂行にあたり、配置する担当者は、統括責任者、主任担当者、設計担当者を各1名の3名を配置すること。なお、兼務は認めない。設計担当者は複数でも構わない。

公益社団法人日本医業経営コンサルタント協会が認定する医業経営コンサルタントの有資格者を、統括責任者又は主任担当者に充てること。

④予定技術者の経歴等従事業務調書（様式8）

③の統括責任者、主任担当者、設計担当者ごとに、分担業務の内容、資格、業務経歴等について記載すること。

⑤業務実施スケジュール（任意様式）

⑥参考見積書（任意様式とし、内訳を要しない）

⑦企画提案ヒアリング出席予定者報告書（様式9）

⑧提案課題

別紙1に記載された課題に対して提案すること。（任意様式する）

(3) 提出先

上記3「担当部署」に同じ

(4) 提出方法

持参（閉庁日及び閉庁時間を除く）又は配達証明付書留郵便による。

(5) 提出部数

正本1部、副本9部

(6) その他

提出期限後の提出書類の追加・修正等は一切認めないものとする。また、町は必要に応じて追加資料の提出を求めることができるものとする。

8 事業者の選定

提出された提案書等について、上富良野町立病院 基本構想及び基本計画策定業務事業者選定委員会（以下「委員会」という。）において下記により審査を行い、最も優れていると認められる提案者を契約候補者に選定する。

(1) 第1次審査

提案者が多数の場合のみ実施する。書面により5者程度を選考するものとし、当該選考から外れた提案者については文書をもってその旨を通知する。

(2) プレゼンテーション及びヒアリング

ア 日時 令和2年3月24日（火） 13時15分から

イ 場所 北海道空知郡上富良野町大町3丁目2番15号
上富良野町立病院内

※各提案者の集合場所と時間は別途通知する。また、実施日時及び場所について変更がある場合は、前日までに通知する。

ウ プレゼンテーション方法

①プレゼンテーションは、選定委員に対して提案説明（25分以内）、選定委員から提案者への質疑と応答（15分程度）を参加者ごとに行う。

②出席者は2名まで（うち1名は責任者として配置予定の者又は本件業務を中心的に担当する予定である者であることが望ましい）。

③プレゼンテーションでプロジェクターを使用する場合は、提案者がパソコンを用意し、プロジェクター及びスクリーンについては町が用意したものを使用すること。また、接続等に要する時間

は①の説明時間に含まないこと。

④プレゼンテーションは提案書の提出順に行うものとし、提案者はあらかじめ町が示した開始予定時刻までに控室に入室すること。

⑤使用する資料は事前に提出された提案書のみとし、追加提案や追加資料の配布は認めない。

⑥提案者が1者である場合でも本審査は有効とするが、審査の結果当該提案者の点数が著しく低い場合には契約候補者を選定しない場合もあること。

9 審査及び審査結果通知について

(1) 委員会において、企画提案書類及びプレゼンテーションの内容を審査、採点し、優先交渉権者及び次点者を決定するものとする。

(2) 委員会は別紙2に定める採点基準表に基づき、提出書類に記載された内容を評価項目ごとに採点する。

(3) 審査結果についてはすべての提案者に書面にて通知するとともに、必要事項を町ホームページで公表する。

(4) 優先交渉権者に選定されなかった者は、その理由について書面により説明を請求することができるものとする（提出先は上記3「担当部署」）。なお、当該請求は（3）の通知の日の翌日から起算して5日（閉庁日を含まない）以内の開庁時間に行うものとし、当該請求のあった日の翌日から起算して5日（閉庁日を含まない）以内に書面により回答するものとする。

(4) 失格

次に該当する場合は、提案を無効とする。

①企画提案書等、必要な書類をその提出期限内に提出しない場合

②参加資格を満たしていないと判断される場合

③企画提案書等の内容に虚偽が認められる場合

④契約を締結するまでの間に、本町の入札参加資格停止の措置を受けた場合

⑤プレゼンテーションを欠席又は指定した時間に遅刻した場合

⑥見積金額（税込）が上記2（4）の上限額を超えている場合

10 契約の締結

(1) 契約手続

審査結果に基づき、町は契約優先交渉権者と協議し、必要により仕様書を調整のうえ、契約を締結するものとする。

ただし、失格要件に該当することが判明した場合やその他の理由により契約の締結が不可能であると認められた場合は、契約優先交渉権者との交渉を打ち切り、次点交渉権者との交渉に移行するものとする。

(2) 契約保証金

上富良野町財務規則（令和6年上富良野町規則第9号）第128条及び第129条の規定による。

(3) 支払い条件

原則として完了払いとし、概算払い等を行わないものとする。

1.1 その他

- (1) 本プロポーザルの資料作成、プレゼンテーション実施等にかかる費用は、提案者の負担とする。
- (2) スケジュール（案）

実施内容	スケジュール
募集開始	令和2年2月10日（月）
参加申し込み提出期限	令和2年2月28日（金）
参加申し込み審査結果と質問の受付最終日	令和2年3月5日（木）
質問の回答日	令和2年3月12日（木）
企画提案書の提出期限	令和2年3月18日（水）
第一次審査（5者以上の場合）	期 日 未 定
プレゼンテーション及びヒアリング	令和2年3月24日（火）
優先交渉者及び審査結果通知	令和2年4月上旬

(別紙1)

上富良野町立病院 基本構想及び基本計画策定業務
に関する公募型プロポーザル提案課題

提案課題1

上富良野町立病院は、一般病床44床と介護療養型老人保健施設28床の72床で運営しておりますが、令和2年7月を目途に、介護療養型老人保健施設28床を介護医療院28床への転換を予定しております。

現在の一般病床の稼働率や介護ニーズを踏まえると、新病院は、一般病床30床と介護医療院40床程度の70床規模の病床構成を想定しています。

今後の医療福祉・保健サービスへの需要増加などを考慮した場合、新病院の経営や施設規模、病床構成等と高齢者の施設等の在り方について、どのように考えますか。

また、具体的な新病院構想等を記入してください。

提案課題2

新病院の建設場所は、現町立病院の敷地内及び隣接地で検討しているが、将来整備をしなくてはならない福祉施設なども含めた配置を検討する上での作業の進め方について、記入してください。

提案課題3

ライフサイクルコストの低減や維持管理を踏まえた長寿命化についての考え方を記入してください。

提案課題4 (フリー提案)

新病院の「基本構想及び基本計画」を策定するにあたり、上記提案課題以外で、特に検討を要する重要な課題と考えるものを一つ以上あげ、その理由と課題解決のための検討作業をどのように進めていくのか、考え方、手法等を記入してください。