

上富良野町中小企業再構築支援事業補助金事業計画書

令和 年 月 日

上富良野町長 様

住所
提出者
氏名 ㊟

次のとおり中小企業再構築支援事業補助金事業に係る事業計画書を提出します。

1 事業者等の概要

①事業者名		
②代表者名	(役職)	(氏名)
③所在地 〒 — 電 話 () — FAX () — E-mail :		
④現在の事業分野 (業種)		
⑤事業の着手及び完了	着手	年 月 日
の予定期日	完了	年 月 日
⑥他の助成金等の受給予定 ない ・ ある () ※制度の名称を記入		
⑦事務手続きの連絡先	担当者職・氏名	電話 () —

2 事業の内容

①事業区分 (1) 業態又は業種を転換する事業 ・ (2) 新たなサービスを行う事業 ・ (3) 現事業を拡充する事業

②事業の概要 (具体的な事業内容)

③事業の実施体制

④その他特記事項

3 財務計画

中小企業再構築支援

必要資金（補助対象期間の資金需要について記載）

主な内容	詳 細												
I 店舗等施設の改修、設備等の購入	<table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th><th>取得等に要する経費</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td>円</td></tr> <tr> <td></td><td>円</td></tr> <tr> <td></td><td>円</td></tr> <tr> <td></td><td>円</td></tr> <tr> <td>小計</td><td>円</td></tr> </tbody> </table>	項目	取得等に要する経費		円		円		円		円	小計	円
項目	取得等に要する経費												
	円												
	円												
	円												
	円												
小計	円												
II 人材の確保・育成に係る経費	<table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th><th>要する経費</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td>円</td></tr> <tr> <td></td><td>円</td></tr> <tr> <td></td><td>円</td></tr> <tr> <td></td><td>円</td></tr> <tr> <td>小計</td><td>円</td></tr> </tbody> </table>	項目	要する経費		円		円		円		円	小計	円
項目	要する経費												
	円												
	円												
	円												
	円												
小計	円												
III その他 補助金等の 対象外の経費	<table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th><th>要する経費</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td>円</td></tr> <tr> <td></td><td>円</td></tr> <tr> <td></td><td>円</td></tr> <tr> <td>小計</td><td>円</td></tr> </tbody> </table>	項目	要する経費		円		円		円	小計	円		
項目	要する経費												
	円												
	円												
	円												
小計	円												
IV 合計額	※ I、II、IIIに計上した経費の合計額を記入 円												