

## 職員研修「職員工コセミナー」を開催！！

町では平成 21 年度に「地球温暖化対策実行計画（事務事業編）」を策定しました。この実行計画では、町が行う事務事業における温室効果ガス（二酸化炭素）の排出抑制を推進することとしています。

実行計画の推進にあたっては、その実効性を高めるため各課に推進責任者を設置して所属内の取組管理を進めています。今回、職員等に対して、地球温暖化対策の必要性や温室効果ガス排出抑制の取組に関する講義、職場で取り組むエコ対策についての討議を行う研修会を開催しました。

◆ 研修は、7月14日（水）、消防棟大会議室で開催し、63名の職員が受講しました。

### ◆ 講義

テーマ： 「再生可能エネルギー活用に関する近年の動向と課題」

講師： 北海道大学大学院工学研究院  
准教授 濱田 靖弘 氏



### ◆ グループ討議

テーマ： 「職場で取り組むエコ対策」

内容： 7グループに分かれて、チェックリストを参考に討議を行い、その後、各グループから発表が行われました。（主な意見を紹介）

・公用自転車の利用 ・エコカーの増車 ・太陽光パネルの活用  
・風力発電の活用 ・パソコンや照明の管理徹底 ・サマータイムの導入  
・電子決裁の導入 ・紙資料の抑制  
・ノーマイカーデーの強化 ・マイカップの奨励 ・照明のLED化など



※ 当セミナーは、平成 22 年度地域づくり研修会開催支援事業（財団法人北海道市町村振興協会）の助成を受け開催しています。

※ 町で策定している各種計画書はホームページでご覧になれます。



＝ 問合せ： 町民生活課生活環境班 0167-45-6985 ＝

職員研修（職員エコセミナー） グループ討議用紙（7/14 結果）

グループ名	A	B	C	D	E	F	G
意見・メモ	<ul style="list-style-type: none"> <li>電子決裁</li> <li>公用自転車の利用</li> <li>エコカーの導入（増台）</li> <li>太陽光パネルの設置</li> <li>風力発電</li> <li>オルフィスの使いすぎを減らす</li> <li>手間とお金をかければエコはできる</li> <li>何でも我慢する</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>パソコン撤収</li> <li>パソコン1日1時間</li> <li>お客さんが来ないところは終日消灯</li> <li>公用自転車</li> <li>ファックスを手動で選択して印刷</li> <li>週3日休み</li> <li>明るくなったら出勤し、暗くなったら退庁</li> <li>紙は割合制にする</li> <li>全員 ipad を使い紙を使わない</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>サマータイムの導入</li> <li>灯油、電気代、物品の消費を最小限にする</li> <li>温水プールの熱を利用した暖房</li> <li>新エネルギー導入</li> <li>LED電球に交換</li> <li>エコカーの推進</li> <li>町内の巡回はバイクなど（自転車ならなお良い）</li> <li>近場への用事は徒歩で行う</li> <li>電子決裁ができれば紙の使用を抑えられる</li> <li>パンフレットの再利用</li> <li>パンフレット等は必要部数をインターネット等で印刷するようにしたら良い</li> <li>会議の資料は印刷しないでパソコンを使用する</li> <li>残業をしない</li> <li>コンセントを抜くように心がける</li> <li>雨水の再利用</li> <li>上富良野町としてどのような計画が立てられているのかを聞いた（勉強した）うえで討議をしたかった</li> </ul>	<p>職場で取り組むエコについて</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>物品の購入で遊んでいる物品が結構あるので、計画的に購入する</li> <li>ノーマイカーデーの強化（持続性がないので周知徹底を）</li> <li>節電（パソコンは消しているが、プリンター等の消し忘れ）</li> <li>公用について、近場はできるだけ歩いて（公用自転車）</li> <li>地下室の冷気を飢えに持って来れないか</li> <li>チェックリストの項目を達成すればよいが、更に強い意識を持ってやっていく。最初のうちはしっかりやっているが、時間が経つにつれ忘れられるので、いつの間にか忘れるので、定期的にしっかりやっているか確認し全体に定着させていく。意識を浸透させる。</li> <li>昼休みの電気を消すこと。</li> <li>ミスコピー用紙の再利用</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>紙をどうやって減らすか電子決裁の導入など</li> <li>車の通勤を控える自転車、徒歩通勤</li> <li>マイカップの推奨紙コップを使わない</li> <li>PCの電源をこまめに消す（昼休みなど）</li> <li>昼休みのPC電源を間引いて消すこと</li> <li>その他</li> <li>車を乗り合わせて出張する。（他町とも）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>照明をLEDに</li> <li>公用車入れ替え時にはハイブリッド</li> <li>節約にも限度がある（暖房）</li> <li>正面玄関の自動ドアに工夫を</li> <li>天気のいい日は電気を消す</li> <li>高輝度蛍光灯、カバーをはずして効率よくする</li> <li>1km以内は徒歩通勤</li> <li>役場周辺に植木（職場に緑を）</li> <li>公用自転車の導入</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>電気タイマーをつける</li> <li>プログラムタイマーで電源のオンオフを自動でできるようにする。</li> <li>パソコンのディスプレイは席を立つときに消す</li> <li>節水コマを付ける（水道）</li> <li>白熱灯のチェック</li> <li>使用しないところの電球を間引く</li> <li>使用するところはエコタイプに替える</li> <li>公用車での出張は、上川合同庁舎に行くときは乗り合わせていく</li> <li>掲示板で周知して乗り合わせる</li> <li>バイオディーゼルの導入</li> <li>公用自転車の導入</li> <li>自転車はクリーンセンターや放置自転車を使用</li> <li>公用車のリサイクルタイヤ導入</li> <li>電子決裁の導入</li> </ul>