

# 戸籍謄抄本等郵送請求書

令和 年 月 日

請求者	住所			
	氏名	Ⓜ		昼間連絡のとれる電話番号 ( - - )
	請求者と必要とする人との関係(○をつけてください)	本人・夫・妻・子・父母・祖父母 その他( )		
必要な戸籍	本籍	北海道空知郡上富良野町		
	筆頭者	明・大・昭・平・令 年 月 日生		
	戸籍抄本・身分証明書 の場合は必要な人の名	明・大・昭・平・令 年 月 日生		
必要なもの	区分	謄本	抄本	手数料
	戸籍	通	通	1通につき 450円
	除籍	通	通	1通につき 750円
	改製原戸籍	通	通	1通につき 750円
	附票	(全部証明) 通	(一部証明) 枚	全部証明 1通 400円 *1
				一部証明 1枚 200円 *1
身分証明書			1通につき 350円 *1	
使いみち	<input type="checkbox"/> 相続 (氏名) 年 月 日死亡(請求者との関係) (いつからいつまで)※2 (必要な通数) 各 通 <input type="checkbox"/> その他( )			
交付手数料(定額小為替)		円・返信用切手		円を同封します。

※1 上富良野町での手数料になります。他市町村で使用する場合は請求先の市町村に確認してください。

※2 出生から死亡まで、15歳から婚姻まで等 (市町村によって異なります)

## この用紙による請求方法

次の ① ② ③ ④ を同封して郵送してください。

① 【 戸籍謄抄本等郵送請求書 】※本書類

② 【 返信用封筒 】 切手を貼り、あなたの住所と氏名をはっきり記入してください。

(速達の場合は速達分の切手も貼ってください。)

何通も請求されるときは余分に切手を入れてください。

③ 【 交付手数料 】 郵便局で必要な通数分の『定額小為替』を購入してください。

④ 【 本人確認書類 】 運転免許証や健康保険証などの請求者本人の確認書類の写し。

※ 除籍・改製原戸籍謄抄本を請求される場合、請求する戸籍・改製原戸籍の中に、請求者が記載されていないときは、請求者との続柄がわかる戸籍の写しを添付してください。除籍・改製原戸籍謄抄本は、直系の方しか請求できません。

※ 戸籍の証明があなたのお手元に届くまで、約1週間かかります。予めご了承ください。

※ 詳しくは、あなたの本籍地市町村の戸籍の係りにお問合せください。