

平成31年度公用車運転業務員採用選考募集要項

- 1 募集職種 公用車運転業務員
- 2 採用人数 1名
- 3 任用期間等 平成31年4月1日～平成32年3月31日
・週5日勤務、週29時間以内
※職務の性質上、勤務時間及びその割り振りは1週間ごとに作成する勤務予定表による。
- 4 業務内容
 - (1) 公用車(福祉バス等)の運転業務に関すること
 - (2) 公用車の維持管理に関すること
 - (3) 公共施設の維持管理に関すること
 - (4) 車両運行(乗り合いタクシー事務を含む)に関すること
 - (5) その他関係業務
- 5 受験資格
 - (1) バスの運転業務に必要な知識を有し、公用車または社用車の運転手としての経験を有する者。
 - (2) 大型自動車第二種免許を有する者。
- 6 受験手続
次の書類を上富良野町役場総務課総務班あてに提出してください。
※受験申込み書類は返却しません。
 - (1) 履歴書(市販のJIS規格のもの。顔写真貼付のこと)
 - (2) 免許証の写し
 - (3) 提出締切 平成31年2月28日(木) ※郵送の場合は必着
- 7 採用選考試験内容、日時及び場所
 - (1) 選考試験内容 面接試験
 - (2) 日時 平成31年3月7日(木) 13時
 - (3) 場所 上富良野町役場(上富良野町大町2丁目2番11号)
- 8 合格発表 個別に通知いたします。
- 9 その他
 - ・報酬 月額153,000円
 - ・通勤手当支給(通勤距離2km以上の場合)

履歴書の記入要領

- (1) 市販（JIS規格品）の履歴書を用い、**顔写真は必ず添付**してください。
- (2) 記入は全て黒インク又は黒ボールペンを用い、楷書で丁寧に書いてください。また、数字は算用数字を用いてください。
- (3) 記載事項に不正があると受験が無効になる場合があります。
- (4) 現住所は、借間、同居の場合には同居先名を、アパート・マンションの場合には、名称・号室を必ず記入してください。電話がある場合には市外局番も必ず記入してください。
- (5) 試験に関する連絡先は、連絡を受けるのに都合の良い所を記入してください。
- (6) 学歴は、**中学校以上のすべての学歴**を記入してください。
- (7) 職歴は、古い職歴から順に上から記入してください。
- (8) 資格免許等について欄が不足する場合は、特記事項に記入してください。
- (9) 特記事項には、特技・趣味などを記入してください。
また、賞罰がある場合には、その内容を必ず書いてください。