

平成25年度 町政運営改善プラン推進状況

(平成26.3月末 現在)

I 地域協働の推進

実施項目		取り組み状況	実践効果
中分類	小分類		
協働・参画意識の向上	1-0-1 職員の意識改革	<職員研修の実施：総務課・町民生活課> ・H25年度職員研修計画の決定(4/30 課長会議で確認) ・職場内研修等の実施 ・個人情報取扱い研修(4/23新規研修時) ・こころの健康づくり講座(9/4) 27人 ・観光おもてなし向上塾(10/23、3/7) 42人 ・協働のまちづくり①(10/28) 32人 ・協働のまちづくり②(12/16) 39人 ・管内町村議会議員研修会(10/30 旭川市) 3人 ・管理職メンタルヘルスセミナー(12/13 旭川市) 4人 ・地方財政の動向等に係る研修会(1/25 旭川市) 3人 ・防災講演会(3/14) 40人 ・自治大学校入校(5/7～7/17) 1人 ・OJT研修(4級主査職以上 12/12～13 3回) 70人 <接遇とコンプライアンスの充実：総務課> ・新規採用職員研修で接遇研修を実施(4/23) <組織内における意識の醸成活動：総務課・町民生活課> ・協働のまちづくり職員研修に合わせて協働に関するアンケート実施 63人 ・庁内SNSシステムの試行運用開始(11月) <職員向け協働ハンドブックの活用：町民生活課> <職員の地域内活動の推進：町民生活課> ・広報お届けボランティアの推進(3/25号 35人、44地区)	
情報共有の推進	1-0-1 ホームページの見直し	<掲載情報の充実：総務課・全課> ・統計データ及びぎょうせい情報の更新指示(5月) <管理体制の整備、教育：総務課>	
	1-0-2 新たな情報公開媒体の研究	<携帯電話など新たな媒体の研究、活用：総務課・町民生活課> ・道庁ブログ「超! 旬ほっかいどう」の活用開始 11/1～	観光PRなど旬な話題の提供
	1-0-3 情報共有システムの再構築	<既存の情報共有システムの強化及び再構築：町民生活課> ・出前講座利用を広報で周知(5/10) ・出前講座の実施(4～3月 15講座29団体 受講者 延1,111人) ・住民会長懇談会の開催(4/16、11/22、1/27) ・住民会長懇談会結果を広報で周知(5/25、12/25、3/10) ・町民ポストの意見回答を広報に掲載(7/25、10/25、11/10、3/10) ・町長と語ろうの実施 4回 54人(11/25 5人、1/14 8人、2/26 24人、2/28 17人) ・町長と語ろうを広報で周知(12/10、2/10、4/10) <新たな情報共有の研究：町民生活課・総務課>	
地域コミュニティの充実	1-0-1 自治会組織の支援	<自治活動推進交付金、奨励補助金等の拡充：町民生活課・総務課・建設水道課・教育振興課・産業振興課> [自治活動奨励補助金]町民生活課 ・住民会から住民自治活動奨励補助金に関する要望・意見聞き取り調査(5月～) ・住民自治活動奨励補助金の申請・採択(3月末現在 13件 418,000円) [公園緑地管理活動] 建設水道課 ・5月～10月 11住民会による公園緑地管理 (旭・栄町・住吉・東明・丘町・泉町・緑町・大町・本町・東中・南町) [地域防災力の向上対策] 総務課 ・防災士研修講座、資格取得試験(5/18～19、8地区8人) ・防災士研修講座、資格取得試験(9/14～15、9地区9人) ・地域防災計画の見直し(プロポーザルの実施) 5/22契約 ・地域防災計画の見直し(11/11 職員ワーキンググループ 29人) ・地域防災計画の見直し(11/28 防災会議の実施 23人) ・地域防災計画の見直し(12/19 町民ワーキンググループ 55人) ・地域防災計画の見直し(3/27 防災会議 27人) ・地域防災計画の見直し(3/27 職員ワーキング 22人) ・防災講演会(3/14 100人) [演習場周辺3地区自主活動奨励事業] 交付決定 倍本地区(8/2) 交付決定 日の出地区(11/25)(実績報告12/3) [農地災害減災力の向上対策] 産業振興課 ・各農業者に対する農地保全意識を喚起するため、農地保全パンフを配布 ・農業者自らが取り組む農地保全活動への支援 土のう資材(600袋)配布(107千円) ・農業者自らが取り組む農地保全活動への支援 緩衝緑地設置に伴う種子助成(3件、2ha分 72千円) ・農業者からの用地提供等による農地流失防止施設整備 排水路機能維持工事 6箇所 3,712千円 沈砂池設置等 4箇所 2,228千円 <行政と自治会組織の連携体制：町民生活課・総務課> ・住民会長との町政懇談会開催(4/16、11/22、1/27) ・全道町内会活動研究大会参加(5/28 札幌市) <自主活動への支援：町民生活課> ・市街地住民会組織へコミュニティ活動支援の周知(5月～6月) ・大町住民会役員会へコミュニティ活動支援説明(6/21) ・地域コミュニティ活性化会議(9/28 西富住民会①) 11人 ・地域コミュニティ活性化会議(11/17 西富住民会②) 16人 ・地域コミュニティ活性化会議(1/17 まちづくり活動団体) 20人 ・地域コミュニティ活性化会議(1/23 まちづくり活動団体) 13人 ・地域コミュニティ活性化会議(1/27 住民会長連合会) 24人 ・地域コミュニティ活性化会議(2/15 5住民会) 21人	防災士資格取得者 17人

	<p>I-③-2 NPO法人等活動団体の育成、支援</p>	<p>《NPO法人設立、運営等に関する支援策：町民生活課》 ・特定非営利活動促進法に係る権限移譲に伴う事務処理開始(4/1) ・NPO法人環境ボランティア「野山人」が共催のフットパス事業のフットパスサミットに伴うアドバイザーの派遣協力(北海道工業大学) ・NPO法人野山人への活動支援(まちづくり活動助成事業補助金交付決定)9/20</p> <p>《その他非営利活動団体への支援：町民生活課》 ・ふまねっとクラブへの活動支援(まちづくり活動助成事業補助金交付決定)5/1 ・上富良野町商工会まちづくり委員会への活動支援(まちづくり活動助成事業補助金交付決定)10/15 ・まちづくり活動助成事業研修会の開催(2/21) 20人</p> <p>《ボランティアの推進：保健福祉課・町民生活課》 ・ボランティアセンター運営委員会(4/18、9/13、2/27) ・かみかわボラネット23会議(6/10、3/14) ・かみかわボラネット23富良野沿線ブロック検討会(6/19、7/24、8/26) ・平成25年度版「ちょボラ」発刊 600部 各施設・住民会・団体(6/21) ・各種ボランティア活動支援事業助成制度に関する情報提供(団体・住民会) ・ボランティア愛ランド北海道in夕張(7/6～7) 4人 ・富良野沿線部ボランティアスキルアップ講座(9/29) 20人 ・ボランティアコーディネーター資質向上研修会(11/26～27) 1人 ・配食サービスボランティア懇談会(12/9) 8人 ・平成25年度ボランティアリーダー学習会(2/15) 2人 ・平成25年度ボランティアスクール開催(3/7) 19人</p> <p>《住民提案の事業化予算の創設：総務課・町民生活課》</p> <p>《奨励補助制度の拡大：総務課・町民生活課》</p>	<p>【活動実績】 (ボランティアセンター報告分) 4～3月 ・団体 105団体 1,911回 ・個人 181人 589回</p>
<p>町民参画の推進</p>	<p>I-④-1 町民の参画機会の拡充</p>	<p>《町民参画の仕組みづくり：町民生活課・総務課・建設水道課・産業振興課・保健福祉課》</p> <p>[町民生活課] ・まちづくり活動助成事業の活用(3団体 297,000円) ・住民自治活動奨励補助金の活用(13件 418,000円) ・地域コミュニティ活性化会議の開催(6回 105人)</p> <p>[建設水道課] 4月～6月 住民会との協働による主要町道環境美化活動(9住民会) ※農地水環境保全対策及び中山間地域整備事業単独実施分を除く</p> <p>[保健福祉課]「健康づくり推進のまち宣言」に向けた取り組み ・「健康かみふらの21(第2次)」の広報周知(6/10号) ・健康づくり推進事業費補正予算(6月議会議決) ・特定健診時に学習、啓発活動(7/9～19) ・保健指導時の啓発活動(8/22～9/7 各種健診結果の封筒に印字) ・行政各分野の健康についての関わり(8/30課長会議で提案 9月末集約) ・健康標語募集(9/1～10/31)、選考委員会で標語決定(12/27) ・未健者健診時に学習、啓発活動(11/6～9)、保健指導員の啓発活動(12/11～16) ・食育・栄養教室(かみふっ子健診事後学習)の開催(11/9) ・出前講座「健康かみふらの21」(11/13 議会厚文委員会、12/6 いしずえ大学) ・「健康づくり推進のまち」宣言、宣言町民大会(健康づくり町民の集い)開催(2/8) ・「健康づくり推進のまち」宣言告示(2/10)</p> <p>《附属機関等委員への公募枠の拡大：総務課・町民生活課》</p> <p>《協働の形態と公共サービスの分類：町民生活課》 ・職員研修(協働)の実施(10/28、12/26) 71人 ・多様な主体による地域づくりセミナー参加(12/3 旭川市) 1人 ・まちづくり推進条例セミナー参加(2/25 札幌市) 1人</p> <p>《各地域、各分野におけるリーダー及び指導者の養成：町民生活課》</p> <p>[町民生活課] ・まちづくり活動助成事業研修会(2/21) 20人</p> <p>[産業振興課] ・かみふらの人材アカデミー(1/22、2/6、2/13) 69人 ・2～3時間上富良野に寄りませんかワークショップ(11/15、12/11、1/24) 25人 ・観光情報の効果的受発信に向けたIT活用塾(10/9、10/31) 30人 ・観光おもてなし向上塾(10/23、2/7、3/7) 61人</p>	
	<p>I-④-2 協働のまちづくり推進委員会の設置</p>	<p>《協働のまちづくり基本指針の実践：町民生活課》 ・職員の意識改革(I-①-1) ・情報共有の推進(I-②) ・自治会組織の支援(I-③-1) ・NPO法人等活動団体の育成及び支援(I-③-2) ・町民参画機会の拡充(I-④-1)</p> <p>《自治基本条例の総合的な検証と見直し：町民生活課》 ・上富良野協働のまちづくりアンケート作成依頼(4月 北海道工業大学) ・第6回協働のまちづくり推進委員会会議(4/18) ・第7回協働のまちづくり推進委員会会議(5/15) ・上富良野協働のまちづくりアンケート作成(4月～5月) ・上富良野協働のまちづくりアンケート発送、回収(6/3～6/30) 1,000通発送回収 415件 回収率41.5% ・第8回協働のまちづくり推進委員会会議(8/26) ～ アンケート結果の分析 ・第9回協働のまちづくり推進委員会会議(11/7) ・提言書を町長へ提出(11/13) ・町民アンケート結果報告書の概要を周知(11/22 住民会長連合会) ・町民アンケート結果報告書の概要を周知(11/29 課長会議) ・自治基本条例見直し検討結果を報告(12/4 議会全員協議会) ・自治基本条例の検証に関する広報(2/10号)</p>	

II 健全財政の維持

実施項目		取り組み状況	実践効果
中分類	小分類		
経常経費の効率化	II-Q-1 予算編成手法の不断の見直し	<< 予算枠配分方式の充実：総務課 >> ・現行枠配分方式の検証(5・6月期) ・平成26年度枠配分方式の決定(10/21臨時課長会議) ・平成26年度予算編成方針決定(11/8) ・平成26年度予算編成会議(11/12)	
	II-Q-2 義務的経費の適正化	<< 公債費：総務課 >> ・公債費の適正執行の継続(5・6月期) << 人件費：総務課 >> ・給与条例の改正(臨時特例による減額 6月議会上程 修正可決 10/1施行) ・町長、副町長、教育長の条例改正(臨時特例による減額 6月議会上程 修正可決 10/1施行) ・給与条例の改正(H24人事院勧告による昇給・昇格制度の改正、55歳以上6級の△1.5%削減廃止 12月議会 1/1施行) << 扶助費：総務課 >> << 準義務的な経費の適正化：総務課 >> ・準義務的経費の適正執行の継続(5・6月期) << 義務的経費に対する適正な国庫負担の要望：総務課 >>	
	II-Q-3 その他経費の適正化	<< 予算執行管理の適正化：総務課 >> << 省エネルギー対策の強化：総務課・町民生活課 >> ・実行計画の取組内容のチェック(H24年度冬季 チェックリスト作成5月) ・町有施設エネルギー使用量調査(6月) 調査対象施設の二酸化炭素排出量(H24:5,448t) ・節電対策の啓蒙実践(7/1～9/30) ・実行計画の取組内容のチェック(H25年度夏季 チェックリスト作成11月) ・節電対策の実践(12/9～3/7) << その他経費の適正化：総務課 >>	
自主財源の確保	II-Q-1 税・税外収入の確保	<< 課税客体の確保：町民生活課 >> << 受益者負担の見直し：総務課・建設水道課・町民生活課・関係課 >> << 徴収率の維持、向上：町民生活課・建設水道課・保健福祉課 >> [町税] ・4～6月 管理職による滞納処理対策プロジェクト(5月期) 夜間納税相談窓口開設(5月期) 滞納処分(差押 給与10件、預金21件、所得税還付金18件) 町外滞納者市町村臨戸訪問(旭川、札幌) ・7～9月 滞納処分(差押 給与7件、預金15件、所得税還付金9件) 町外滞納者市町村臨戸訪問(富良野) ・10～12月 ・滞納処分(差押 給与7件、預金15件、所得税還付金2件) ・町外滞納者市町村臨戸訪問(旭川、富良野、札幌、砂川、深川) ・1～3月 ・滞納処分(差押 給与8件、預金26件、所得税還付金21件) ・町外滞納者市町村臨戸訪問(旭川)	収納額 27件 983,435円 相談件数 2件 収納額 100,000円 収納額 49件 2,185,869円 訪問件数 9件 収納額 31件 635,301円 訪問件数 1件 収納額 23件 208,120円 訪問件数 5件 収納額 55件 2,733,770円 訪問件数 1件
		[上下水道料] ・4～6月 管理職による滞納処理対策プロジェクト(5月期) ・4～6月 給水停止予告書送付 61件(5月) 給水停止処分書送付 40件(6月) 給水停止3日前訪問 36件(6月) 給水停止実施 11件(6月) ・7～9月 給水停止予告書送付 10件(7月) 給水停止実施 2件(8月) 給水停止実施 1件(9月) ・2～3月 給水停止予告書送付 25件(2月)	滞納分未収金の推移(上水道) 24年度末 10,299,341円 5月末 6,657,760円 12月末 5,130,515円 3月末 5,029,227円 滞納分未収金の推移(下水道) 5月末 5,108,131円 12月末 3,405,461円 3月末 3,304,731円
		[保育料] ・4～5月 平成24年度出納整理期間内収納の取組み ・6～7月 督促及び催告、児童手当からの徴収 ・10～12月 督促及び催告、児童手当からの徴収 ・1～3月 督促及び催告、児童手当からの徴収 [介護保険料] ・4～6月 督促及び催告実施 ・7月～9月 督促及び催告実施、臨戸徴収 ・10月～12月 督促及び催告実施、臨戸徴収 ・1月～3月 督促及び催告実施、臨戸徴収	平成24年度分保育料収納済 過年度分収納額 140,400円 過年度分収納額 154,900円 過年度分収納額 301,300円 過年度分収納額 143,600円
	II-Q-2 新たな収納方法の検討	<< 新たな収納方法等の研究：町民生活課 >> ・公金クレジット収納セミナー参加(7/11) 1人 << 徴収の厳格化：町民生活課 >>	
自主財源の確保	II-Q-3 公有財産の有効活用	<< 遊休資産の適正管理：総務課 >> ・富良野あさひ郷に緑町公住跡地を貸付(5月) ・泉町旧教員住宅敷地の分筆測量実施(6月) ・社会福祉協議会に旧泉町教員住宅敷地を貸付(6月) << 売却可能資産の処分：総務課 >>	H25年度 346,500円 H25年度 196,000円

II-④-4 広告媒体の開発・有効	≪新たな広告媒体の研究：総務課・町民生活課≫	
II-④-5 ふるさと納税制度の推	≪PR体制の整備：総務課≫ ・H24年度寄付者へ「寄付の使い道のお知らせ」を送付(3月) ≪地縁、縁故による制度利用の促進：総務課≫ ・札幌上富良野会総会にPRチラシ配布(11/8)	
II-④-6 定住・移住促進	≪定住、移住促進PRの研究、強化：総務課≫ ・上富良野町定住移住促進連絡協議会の開催(7/17) ・北海道暮らしフェア2013東京への参加(11/16) ≪定住、移住物件の確保と助成：総務課≫ ・空き家バンクへの物件登録(4月 2件) ・空き家バンクへの物件登録(7月 1件) ・空き家バンクへの物件登録(12月 1件) ・空き家バンクへの物件登録(3月 1件)	
II-④-7 産業誘致・産業連携	≪地場ブランドの開発、地場製品の普及促進：産業振興課≫ ・地産地消協議会を特産品推進協議会に改称し、体制整備と特産品PRを追加(5/2) ・プレミアムビール「まるごとかみふらの」取り扱い開始(6/15) ・ホテルオークラ札幌「大雪ぐるっとグルメフェア」への参画(7/1～30 札幌市) ・プレミアムビール「まるごとかみふらのビアガーデン」の実施(7/13) ・THEサッポロビアガーデンふるさと応援企画への出演(8/7 札幌市) ・さっぽろオータムフェスト2013への出展(9/20～24 札幌市) ・第25回北海道フェアin代々木「ザ・北海食道」への出展(10/4～6 東京) ・津まつり2013への出展(10/12～13 津市) ・地元食材を使用した料理教室にホテルオークラシェフを招聘(2/7～8) ≪起業支援：産業振興課≫ ・担い手サポート奨励金事業の広報掲載(4/10) ・新規開業等支援事業の広報掲載(4/10、1/10) ≪企業誘致：産業振興課≫ ・企業訪問(プリマハム 9/24) ・企業表敬訪問(プリマハム、竹本容器、サッポロビール 10/7)	4件認定
II-④-1 財政状況の把握と情報公開	≪各財政指標の分析、改善≫ ≪財政4指標ほか、各財政指標の適正管理：総務課≫ ・財政健全化比率の算定(7月) ≪新公会計制度に基づく財務諸表の作成、公表、評価：総務課≫ ・H24決算に伴う財務書類作成開始(H25.4～6月期) ≪財政情報の住民周知：総務課≫ ・平成25年度「知っておきたいことしのしごと」の作成及び全戸配布(4月) ・H24健全化判断比率、財政指標の作成及び議会報告・住民周知(9月) ・平成24年度決算概要の広報掲載(10/10号)	

Ⅲ 行政運営の見直し

実施項目		取り組み状況	実践効果
中分類	小分類		
組織機構の見直し	Ⅲ-0-1 組織体制の見直し	<< 現行組織体制の評価：総務課 >> ・総括主幹・グループリーダーの指名(4月) ・総括主幹・グループリーダーの指名(10月)(人事異動による変更) << 新たな組織体制の研究：総務課・関係課 >>	
	Ⅲ-0-2 職員定数、定数外職員の適正化	<< 職員数適正化計画の推進：総務課 >> ・H26職員採用に向けた内部協議(6月) ・町立病院(看護職員)の職員数適正化計画見直し協議(8/28) << 職員の適正配置：総務課 >> ・上富良野町職員の再任用に関する条例施行規則制定(12/13公布) << 定数外職員の適正化：総務課 >> ・定数外職員取扱要綱等の改正(H26.4.1施行) (任期の末日の見直し～年金支給開始年齢に達する日の属する月の末日までとする)	
	Ⅲ-0-3 意思決定システムの明	<< 意思決定過程の制度化(ルール化)：総務課 >>	
	Ⅲ-0-4 横断的組織の体系化	<< 政策協議、決定体系の明確化：総務課 >> << 連携業務の再確認(分類整理)：総務課 >>	
職員の資質向上	Ⅲ-0-1 人材育成基本方針の見直し	<< 人材育成基本方針の見直し：総務課 >> ・自治大学校入校(5/7～7/17) 1人 ・OJT研修(4級主査職以上 12/12～13 3回) 70人	
	Ⅲ-0-2 自主的な知識・技術の向上	<< 職員向け出前講座の実践：総務課 >> << 自主的な研鑽、研究グループの支援：総務課 >> ・職場内研修等の実施 ・個人情報取扱い研修(4/23新規研修時) ・救命講習会(5/9) 23人 ・こころの健康づくり講座(9/4) 27人 ・観光おもてなし向上塾(10/23、3/7) 42人 ・協働のまちづくり(10/28、12/16) 71人 ・管内町村議会議員研修会(10/30 旭川市) 3人 ・管理職メンタルヘルスセミナー(12/13 旭川市) 4人 ・地方財政の動向等に係る研修会(1/25 旭川市) 3人 ・防災講演会(3/14) 40人	
	Ⅲ-0-3 法務能力の向上	<< 研修体制の整備：総務課 >> ・町村会法務研修 基礎編(7/2～3) 3人 ・北海道町村会法務専門研修(7/23) 3人 ・法制執務実践セミナー(9/26) 2人 ・町村会法務研修 応用編(10/9～10) 1人	
	Ⅲ-0-4 人事管理・評価制度の整備	<< 人事管理・評価制度の整備：総務課 >> ・条件附採用期間における勤務評定に関する規程制定(12/1施行)	
	Ⅲ-0-5 職員提案制度の再構	<< 職員提案制度の適正運用、見直し：総務課 >> ・職員提案提出状況 8月 5件 審査会開催 8月 1件 総務課長簡易処理 11月 2件 総務課長簡易処理 2月 1件 審査会開催	
電子自治体の推進	Ⅲ-0-1 IT管理体制の適正化	<< 管理体制の整備：総務課 >> << 情報管理の適正化：総務課 >> ・業務系仮想端末システムの構築(12月) ・町立病院医療部門ネットワークの一元化(12月)	
	Ⅲ-0-2 インターネットを利用した住民サービスの提供	<< 電子申請サービス等の提供、拡大：総務課 >> << インターネットを利用した住民への情報提供：総務課 >> << 新たなITサービスの検討とITインフラ整備：総務課 >> ・NTT光サービス要望書提出(4/24) ・農村部FWA実施設計委託業者選定プロポーザル(7/5) ・市街地エリアNTT光サービス提供開始(11/15) ・農村部FWA実施設計成果品受領(3/19)	
効率的な行政執行	Ⅲ-0-1 事務事業評価システムの確立	<< 事務事業評価システムの本施行：総務課 >> ・担当課による事務事業評価(事後評価)1次評価(5月) ・事務事業評価(事後評価)2次評価及び見直し指示(7月)	

<p>III-④-2 新たな入札制度の検討・導入</p>	<p>《より適正な入札制度の検討、導入：総務課》 ・事後審査型一般競争入札の実施(4月 1件) ・事後審査型一般競争入札の実施(5月 5件) ・事後審査型一般競争入札の実施(6月 2件) ・事後審査型一般競争入札の実施(8月 2件) ・事後審査型一般競争入札の実施(12月 1件)</p>	
<p>III-④-3 省エネ施策の推進</p>	<p>《推進(助成)制度の検討：町民生活課》 [建設水道課][町民生活課] ・住宅リフォーム助成(7/1現在着工):22件、総工事費 47,431千円 助成対象工事費 44,019千円、助成額3,462千円 ・住宅リフォーム助成(10/1現在着工):33件、総工事費 68,910千円 助成対象工事費 63,001千円、助成額5,127千円 ・住宅リフォーム助成(1/1現在着工):39件、総工事費114,595千円 助成対象工事費 68,361千円、助成額 5,590千円 ・住宅リフォーム助成(3/31現在):43件、総工事費118,373千円 助成対象工事費 72,140千円、助成額 5,935千円 【内訳】 リフォームのみ 36件 総工事費 77,804千円 助成対象工事費 54,131千円 助成額 4,735千円 設備のみ 4件 総工事費 30,454千円 助成対象工事費 9,796千円 助成額 630千円 併用 3件 総工事費 10,114千円 助成対象工事費 8,212千円 助成額 570千円</p> <p>《省エネ施策に対する意識改革：町民生活課》 ・夏季の節電リーフレット配布(6月) ・環境展の開催(9/28、29) ・冬季の節電リーフレット配布(11月) ・節電の協力について広報(12/10号)に掲載</p> <p>《地球温暖化対策推進計画の実施：町民生活課》 ・北海道立総合研究機構と「富良野地域におけるエネルギー利用モデルの構築」について協議(8/22、10/22) ・生活安全灯LED設置助成(1/1現在) LED化灯数 87灯 助成額 3,238千円 ・生活安全灯LED設置助成(3/31現在) LED化灯数 88灯 助成額 3,237千円</p> <p>《事務事業編の取組みについてはII-①-3で記載：総務課》</p> <p>《公用車台数の削減、小型化、低燃費車種への移行：総務課》 ・公用車の更新(低燃費車への移行) 2台(6月末) ・公用車の更新(低燃費車への更新) 1台(8月末) ・公用車の更新(低燃費車への更新) 1台(12月末)</p>	<p>H23～25 生活安全灯LED設置助成 設置灯数 818灯 事業費 36,039千円 助成額 32,429千円 想定されるCO2削減量 138.92t/CO2</p>
<p>III-⑤-1 民間活力の導入</p>	<p>アウトソーシングの推</p> <p>《施設・業務の民間移譲の検討：関係課》 《施設・業務の民間委託の検討：関係課》</p> <p>[中央保育所] ・入所児童保護者周知(4/1通知文書配布) ・保育所運営協定素案策定(5/2) ・保育所運営協定父母説明会(5/30) ・保育所運営協定打合せ(6/5、6/13) ・厚生文教常任委員会経過説明(6/10) ・施設改修工事(外構工事6/19～、改修工事8/30～) ・町立保育所設置条例廃止条例議決(9/19) ・財産処分(建物無償譲渡)議決(9/19) ・中央保育所民間移譲に伴う運営協定締結(9/27) ・関係規則改正 ・児童福祉施設廃止届(11/5) ・騒音対策事業費補助金(防衛省)により取得した財産処分の報告(11/6) ・中央保育所に係る長期継続契約に関する協議 ・社会福祉法人わかば会 保育所設置認可申請(3/11) ・町有財産無償譲渡及び無償貸付契約締結(H26/4/1)</p> <p>[ラベンダーハイツ] ・高齢者人口の増加に伴う入所施設としてのあり方を検討 (介護報酬改定の動向からみた施設の在り方)</p> <p>[総務課] 予約型乗合タクシー ・全町で本運行開始(4月) 登録数(3月末707人) ・アンケート調査(9～10月) ・H26から土曜日運行協議(地域公共交通会議 2/24)</p> <p>《指定管理者制度の検証と導入：総務課・関係課》</p>	