

## 平成25年度 町政運営改善プラン推進状況

(平成26.3月末 現在)

## I 地域協働の推進

実施項目		取り組み状況	実践効果
中分類	小分類		
協働・参画意識の向上	1-0-1 職員の意識改革	<職員研修の実施：総務課・町民生活課> ・H25年度職員研修計画の決定(4/30 課長会議で確認) ・職場内研修等の実施 ・個人情報取扱い研修(4/23新規研修時) ・こころの健康づくり講座(9/4) 27人 ・観光おもてなし向上塾(10/23、3/7) 42人 ・協働のまちづくり①(10/28) 32人 ・協働のまちづくり②(12/16) 39人 ・管内町村議会議員研修会(10/30 旭川市) 3人 ・管理職メンタルヘルスセミナー(12/13 旭川市) 4人 ・地方財政の動向等に係る研修会(1/25 旭川市) 3人 ・防災講演会(3/14) 40人 ・自治大学校入校(5/7～7/17) 1人 ・OJT研修(4級主査職以上 12/12～13 3回) 70人  <接遇とコンプライアンスの充実：総務課> ・新規採用職員研修で接遇研修を実施(4/23)  <組織内における意識の醸成活動：総務課・町民生活課> ・協働のまちづくり職員研修に合わせて協働に関するアンケート実施 63人 ・庁内SNSシステムの試行運用開始(11月)  <職員向け協働ハンドブックの活用：町民生活課>  <職員の地域内活動の推進：町民生活課> ・広報お届けボランティアの推進(3/25号 35人、44地区)	
情報共有の推進	1-0-1 ホームページの見直し	<掲載情報の充実：総務課・全課> ・統計データ及びぎょうせい情報の更新指示(5月)  <管理体制の整備、教育：総務課>	
	1-0-2 新たな情報公開媒体の研究	<携帯電話など新たな媒体の研究、活用：総務課・町民生活課> ・道庁ブログ「超! 旬ほっかいどう」の活用開始 11/1～	観光PRなど旬な話題の提供
	1-0-3 情報共有システムの再構築	<既存の情報共有システムの強化及び再構築：町民生活課> ・出前講座利用を広報で周知(5/10) ・出前講座の実施(4～3月 15講座29団体 受講者 延1,111人) ・住民会長懇談会の開催(4/16、11/22、1/27) ・住民会長懇談会結果を広報で周知(5/25、12/25、3/10) ・町民ポストの意見回答を広報に掲載(7/25、10/25、11/10、3/10) ・町長と語ろうの実施 4回 54人(11/25 5人、1/14 8人、2/26 24人、2/28 17人) ・町長と語ろうを広報で周知(12/10、2/10、4/10)  <新たな情報共有の研究：町民生活課・総務課>	
地域コミュニティの充実	1-0-1 自治会組織の支援	<自治活動推進交付金、奨励補助金等の拡充：町民生活課・総務課・建設水道課・教育振興課・産業振興課> [自治活動奨励補助金]町民生活課 ・住民会から住民自治活動奨励補助金に関する要望・意見聞き取り調査(5月～) ・住民自治活動奨励補助金の申請・採択(3月末現在 13件 418,000円)  [公園緑地管理活動] 建設水道課 ・5月～10月 11住民会による公園緑地管理 (旭・栄町・住吉・東明・丘町・泉町・緑町・大町・本町・東中・南町)  [地域防災力の向上対策] 総務課 ・防災士研修講座、資格取得試験(5/18～19、8地区8人) ・防災士研修講座、資格取得試験(9/14～15、9地区9人) ・地域防災計画の見直し(プロポーザルの実施) 5/22契約 ・地域防災計画の見直し(11/11 職員ワーキンググループ 29人) ・地域防災計画の見直し(11/28 防災会議の実施 23人) ・地域防災計画の見直し(12/19 町民ワーキンググループ 55人) ・地域防災計画の見直し(3/27 防災会議 27人) ・地域防災計画の見直し(3/27 職員ワーキング 22人) ・防災講演会(3/14 100人)  [演習場周辺3地区自主活動奨励事業] 交付決定 倍本地区(8/2) 交付決定 日の出地区(11/25)(実績報告12/3)  [農地災害減災力の向上対策] 産業振興課 ・各農業者に対する農地保全意識を喚起するため、農地保全パンフを配布 ・農業者自らが取り組む農地保全活動への支援 土のう資材(600袋)配布(107千円) ・農業者自らが取り組む農地保全活動への支援 緩衝緑地設置に伴う種子助成(3件、2ha分 72千円) ・農業者からの用地提供等による農地流失防止施設整備 排水路機能維持工事 6箇所 3,712千円 沈砂池設置等 4箇所 2,228千円  <行政と自治会組織の連携体制：町民生活課・総務課> ・住民会長との町政懇談会開催(4/16、11/22、1/27) ・全道町内会活動研究大会参加(5/28 札幌市)  <自主活動への支援：町民生活課> ・市街地住民会組織へコミュニティ活動支援の周知(5月～6月) ・大町住民会役員会へコミュニティ活動支援説明(6/21) ・地域コミュニティ活性化会議(9/28 西富住民会①) 11人 ・地域コミュニティ活性化会議(11/17 西富住民会②) 16人 ・地域コミュニティ活性化会議(1/17 まちづくり活動団体) 20人 ・地域コミュニティ活性化会議(1/23 まちづくり活動団体) 13人 ・地域コミュニティ活性化会議(1/27 住民会長連合会) 24人 ・地域コミュニティ活性化会議(2/15 5住民会) 21人	防災士資格取得者 17人

	<p>I-③-2 NPO法人等活動団体の育成、支援</p>	<p>《NPO法人設立、運営等に関する支援策：町民生活課》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・特定非営利活動促進法に係る権限移譲に伴う事務処理開始(4/1)</li> <li>・NPO法人環境ボランティア「野山人」が共催のフットパス事業のフットパスサミットに伴うアドバイザーの派遣協力(北海道工業大学)</li> <li>・NPO法人野山人への活動支援(まちづくり活動助成事業補助金交付決定)9/20</li> </ul> <p>《その他非営利活動団体への支援：町民生活課》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ふまねっとクラブへの活動支援(まちづくり活動助成事業補助金交付決定)5/1</li> <li>・上富良野町商工会まちづくり委員会への活動支援(まちづくり活動助成事業補助金交付決定)10/15</li> <li>・まちづくり活動助成事業研修会の開催(2/21) 20人</li> </ul> <p>《ボランティアの推進：保健福祉課・町民生活課》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ボランティアセンター運営委員会(4/18、9/13、2/27)</li> <li>・かみかわボラネット23会議(6/10、3/14)</li> <li>・かみかわボラネット23富良野沿線ブロック検討会(6/19、7/24、8/26)</li> <li>・平成25年度版「ちょボラ」発刊 600部 各施設・住民会・団体(6/21)</li> <li>・各種ボランティア活動支援事業助成制度に関する情報提供(団体・住民会)</li> <li>・ボランティア愛ランド北海道in夕張(7/6～7) 4人</li> <li>・富良野沿線部ボランティアスキルアップ講座(9/29) 20人</li> <li>・ボランティアコーディネーター資質向上研修会(11/26～27) 1人</li> <li>・配食サービスボランティア懇談会(12/9) 8人</li> <li>・平成25年度ボランティアリーダー学習会(2/15) 2人</li> <li>・平成25年度ボランティアスクール開催(3/7) 19人</li> </ul> <p>《住民提案の事業化予算の創設：総務課・町民生活課》</p> <p>《奨励補助制度の拡大：総務課・町民生活課》</p>	<p>【活動実績】 (ボランティアセンター報告分) 4～3月</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・団体 105団体 1,911回</li> <li>・個人 181人 589回</li> </ul>
<p>町民参画の推進</p>	<p>I-④-1 町民の参画機会の拡充</p>	<p>《町民参画の仕組みづくり：町民生活課・総務課・建設水道課・産業振興課・保健福祉課》</p> <p>[町民生活課]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・まちづくり活動助成事業の活用(3団体 297,000円)</li> <li>・住民自治活動奨励補助金の活用(13件 418,000円)</li> <li>・地域コミュニティ活性化会議の開催(6回 105人)</li> </ul> <p>[建設水道課]</p> <p>4月～6月 住民会との協働による主要町道環境美化活動(9住民会) ※農地水環境保全対策及び中山間地域整備事業単独実施分を除く</p> <p>[保健福祉課]「健康づくり推進のまち宣言」に向けた取り組み</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「健康かみふらの21(第2次)」の広報周知(6/10号)</li> <li>・健康づくり推進事業費補正予算(6月議会議決)</li> <li>・特定健診時に学習、啓発活動(7/9～19)</li> <li>・保健指導時の啓発活動(8/22～9/7 各種健診結果の封筒に印字)</li> <li>・行政各分野の健康についての関わり(8/30課長会議で提案 9月末集約)</li> <li>・健康標語募集(9/1～10/31)、選考委員会で標語決定(12/27)</li> <li>・未健者健診時に学習、啓発活動(11/6～9)、保健指導員の啓発活動(12/11～16)</li> <li>・食育・栄養教室(かみふっ子健診事後学習)の開催(11/9)</li> <li>・出前講座「健康かみふらの21」(11/13 議会厚文委員会、12/6 いしずえ大学)</li> <li>・「健康づくり推進のまち」宣言、宣言町民大会(健康づくり町民の集い)開催(2/8)</li> <li>・「健康づくり推進のまち」宣言告示(2/10)</li> </ul> <p>《附属機関等委員への公募枠の拡大：総務課・町民生活課》</p> <p>《協働の形態と公共サービスの分類：町民生活課》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・職員研修(協働)の実施(10/28、12/26) 71人</li> <li>・多様な主体による地域づくりセミナー参加(12/3 旭川市) 1人</li> <li>・まちづくり推進条例セミナー参加(2/25 札幌市) 1人</li> </ul> <p>《各地域、各分野におけるリーダー及び指導者の養成：町民生活課》</p> <p>[町民生活課]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・まちづくり活動助成事業研修会(2/21) 20人</li> </ul> <p>[産業振興課]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・かみふらの人材アカデミー(1/22、2/6、2/13) 69人</li> <li>・2～3時間上富良野に寄りませんかワークショップ(11/15、12/11、1/24) 25人</li> <li>・観光情報の効果的受発信に向けたIT活用塾(10/9、10/31) 30人</li> <li>・観光おもてなし向上塾(10/23、2/7、3/7) 61人</li> </ul>	
	<p>I-④-2 協働のまちづくり推進委員会の設置</p>	<p>《協働のまちづくり基本指針の実践：町民生活課》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・職員の意識改革(I-①-1)</li> <li>・情報共有の推進(I-②)</li> <li>・自治会組織の支援(I-③-1)</li> <li>・NPO法人等活動団体の育成及び支援(I-③-2)</li> <li>・町民参画機会の拡充(I-④-1)</li> </ul> <p>《自治基本条例の総合的な検証と見直し：町民生活課》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・上富良野協働のまちづくりアンケート作成依頼(4月 北海道工業大学)</li> <li>・第6回協働のまちづくり推進委員会会議(4/18)</li> <li>・第7回協働のまちづくり推進委員会会議(5/15)</li> <li>・上富良野協働のまちづくりアンケート作成(4月～5月)</li> <li>・上富良野協働のまちづくりアンケート発送、回収(6/3～6/30) 1,000通発送回収 415件 回収率41.5%</li> <li>・第8回協働のまちづくり推進委員会会議(8/26) ～ アンケート結果の分析</li> <li>・第9回協働のまちづくり推進委員会会議(11/7)</li> <li>・提言書を町長へ提出(11/13)</li> <li>・町民アンケート結果報告書の概要を周知(11/22 住民会長連合会)</li> <li>・町民アンケート結果報告書の概要を周知(11/29 課長会議)</li> <li>・自治基本条例見直し検討結果を報告(12/4 議会全員協議会)</li> <li>・自治基本条例の検証に関する広報(2/10号)</li> </ul>	

## II 健全財政の維持

実施項目		取り組み状況	実践効果
中分類	小分類		
経常経費の効率化	II-Q-1 予算編成手法の不断の見直し	<< 予算枠配分方式の充実：総務課 >> ・現行枠配分方式の検証(5・6月期) ・平成26年度枠配分方式の決定(10/21臨時課長会議) ・平成26年度予算編成方針決定(11/8) ・平成26年度予算編成会議(11/12)	
	II-Q-2 義務的経費の適正化	<< 公債費：総務課 >> ・公債費の適正執行の継続(5・6月期)  << 人件費：総務課 >> ・給与条例の改正(臨時特例による減額 6月議会上程 修正可決 10/1施行) ・町長、副町長、教育長の条例改正(臨時特例による減額 6月議会上程 修正可決 10/1施行) ・給与条例の改正(H24人事院勧告による昇給・昇格制度の改正、55歳以上6級の△1.5%削減廃止 12月議会 1/1施行)  << 扶助費：総務課 >>  << 準義務的な経費の適正化：総務課 >> ・準義務的経費の適正執行の継続(5・6月期)  << 義務的経費に対する適正な国庫負担の要望：総務課 >>	
	II-Q-3 その他経費の適正化	<< 予算執行管理の適正化：総務課 >>  << 省エネルギー対策の強化：総務課・町民生活課 >> ・実行計画の取組内容のチェック(H24年度冬季 チェックリスト作成5月) ・町有施設エネルギー使用量調査(6月) 調査対象施設の二酸化炭素排出量(H24:5,448t) ・節電対策の啓蒙実践(7/1～9/30) ・実行計画の取組内容のチェック(H25年度夏季 チェックリスト作成11月) ・節電対策の実践(12/9～3/7)  << その他経費の適正化：総務課 >>	
自主財源の確保	II-Q-1 税・税外収入の確保	<< 課税客体の確保：町民生活課 >>  << 受益者負担の見直し：総務課・建設水道課・町民生活課・関係課 >>  << 徴収率の維持、向上：町民生活課・建設水道課・保健福祉課 >>  [町税] ・4～6月 管理職による滞納処理対策プロジェクト(5月期) 夜間納税相談窓口開設(5月期) 滞納処分(差押 給与10件、預金21件、所得税還付金18件) 町外滞納者市町村臨戸訪問(旭川、札幌) ・7～9月 滞納処分(差押 給与7件、預金15件、所得税還付金9件) 町外滞納者市町村臨戸訪問(富良野) ・10～12月 ・滞納処分(差押 給与7件、預金15件、所得税還付金2件) ・町外滞納者市町村臨戸訪問(旭川、富良野、札幌、砂川、深川) ・1～3月 ・滞納処分(差押 給与8件、預金26件、所得税還付金21件) ・町外滞納者市町村臨戸訪問(旭川)  [上下水道料] ・4～6月 管理職による滞納処理対策プロジェクト(5月期) ・4～6月 給水停止予告書送付 61件(5月) 給水停止処分書送付 40件(6月) 給水停止3日前訪問 36件(6月) 給水停止実施 11件(6月) ・7～9月 給水停止予告書送付 10件(7月) 給水停止実施 2件(8月) 給水停止実施 1件(9月) ・2～3月 給水停止予告書送付 25件(2月)  [保育料] ・4～5月 平成24年度出納整理期間内収納の取組み ・6～7月 督促及び催告、児童手当からの徴収 ・10～12月 督促及び催告、児童手当からの徴収 ・1～3月 督促及び催告、児童手当からの徴収  [介護保険料] ・4～6月 督促及び催告実施 ・7月～9月 督促及び催告実施、臨戸徴収 ・10月～12月 督促及び催告実施、臨戸徴収 ・1月～3月 督促及び催告実施、臨戸徴収	収納額 27件 983,435円 相談件数 2件 収納額 100,000円 収納額 49件 2,185,869円 訪問件数 9件 収納額 31件 635,301円 訪問件数 1件 収納額 23件 208,120円 訪問件数 5件 収納額 55件 2,733,770円 訪問件数 1件  滞納分未収金の推移(上水道) 24年度末 10,299,341円 5月末 6,657,760円 12月末 5,130,515円 3月末 5,029,227円  滞納分未収金の推移(下水道) 5月末 5,108,131円 12月末 3,405,461円 3月末 3,304,731円  平成24年度分保育料収納済  過年度分収納額 140,400円 過年度分収納額 154,900円 過年度分収納額 301,300円 過年度分収納額 143,600円
	II-Q-2 新たな収納方法の検討	<< 新たな収納方法等の研究：町民生活課 >> ・公金クレジット収納セミナー参加(7/11) 1人  << 徴収の厳格化：町民生活課 >>	
自主財源の確保	II-Q-3 公有財産の有効活用	<< 遊休資産の適正管理：総務課 >> ・富良野あさひ郷に緑町公住跡地を貸付(5月) ・泉町旧教員住宅敷地の分筆測量実施(6月) ・社会福祉協議会に旧泉町教員住宅敷地を貸付(6月)  << 売却可能資産の処分：総務課 >>	H25年度 346,500円  H25年度 196,000円

II-④-4 広告媒体の開発・有効	≪新たな広告媒体の研究：総務課・町民生活課≫	
II-④-5 ふるさと納税制度の推	≪PR体制の整備：総務課≫ ・H24年度寄付者へ「寄付の使い道のお知らせ」を送付(3月)  ≪地縁、縁故による制度利用の促進：総務課≫ ・札幌上富良野会総会にPRチラシ配布(11/8)	
II-④-6 定住・移住促進	≪定住、移住促進PRの研究、強化：総務課≫ ・上富良野町定住移住促進連絡協議会の開催(7/17) ・北海道暮らしフェア2013東京への参加(11/16)  ≪定住、移住物件の確保と助成：総務課≫ ・空き家バンクへの物件登録(4月 2件) ・空き家バンクへの物件登録(7月 1件) ・空き家バンクへの物件登録(12月 1件) ・空き家バンクへの物件登録(3月 1件)	
II-④-7 産業誘致・産業連携	≪地場ブランドの開発、地場製品の普及促進：産業振興課≫ ・地産地消協議会を特産品推進協議会に改称し、体制整備と特産品PRを追加(5/2) ・プレミアムビール「まるごとかみふらの」取り扱い開始(6/15) ・ホテルオークラ札幌「大雪ぐるっとグルメフェア」への参画(7/1～30 札幌市) ・プレミアムビール「まるごとかみふらのビアガーデン」の実施(7/13) ・THEサッポロビアガーデンふるさと応援企画への出演(8/7 札幌市) ・さっぽろオータムフェスト2013への出展(9/20～24 札幌市) ・第25回北海道フェアin代々木「ザ・北海食道」への出展(10/4～6 東京) ・津まつり2013への出展(10/12～13 津市) ・地元食材を使用した料理教室にホテルオークラシェフを招聘(2/7～8)  ≪起業支援：産業振興課≫ ・担い手サポート奨励金事業の広報掲載(4/10) ・新規開業等支援事業の広報掲載(4/10、1/10)  ≪企業誘致：産業振興課≫ ・企業訪問(プリマハム 9/24) ・企業表敬訪問(プリマハム、竹本容器、サッポロビール 10/7)	4件認定
II-④-1 財政状況の把握と情報公開	≪各財政指標の分析、改善≫ ≪財政4指標ほか、各財政指標の適正管理：総務課≫ ・財政健全化比率の算定(7月)  ≪新公会計制度に基づく財務諸表の作成、公表、評価：総務課≫ ・H24決算に伴う財務書類作成開始(H25.4～6月期)  ≪財政情報の住民周知：総務課≫ ・平成25年度「知っておきたいことしのしごと」の作成及び全戸配布(4月) ・H24健全化判断比率、財政指標の作成及び議会報告・住民周知(9月) ・平成24年度決算概要の広報掲載(10/10号)	



## Ⅲ 行政運営の見直し

実施項目		取り組み状況	実践効果
中分類	小分類		
組織機構の見直し	Ⅲ-0-1 組織体制の見直し	<< 現行組織体制の評価：総務課 >> ・総括主幹・グループリーダーの指名(4月) ・総括主幹・グループリーダーの指名(10月)(人事異動による変更)  << 新たな組織体制の研究：総務課・関係課 >>	
	Ⅲ-0-2 職員定数、定数外職員の適正化	<< 職員数適正化計画の推進：総務課 >> ・H26職員採用に向けた内部協議(6月) ・町立病院(看護職員)の職員数適正化計画見直し協議(8/28)  << 職員の適正配置：総務課 >> ・上富良野町職員の再任用に関する条例施行規則制定(12/13公布)  << 定数外職員の適正化：総務課 >> ・定数外職員取扱要綱等の改正(H26.4.1施行) (任期の末日の見直し～年金支給開始年齢に達する日の属する月の末日までとする)	
	Ⅲ-0-3 意思決定システムの明	<< 意思決定過程の制度化(ルール化)：総務課 >>	
	Ⅲ-0-4 横断的組織の体系化	<< 政策協議、決定体系の明確化：総務課 >>  << 連携業務の再確認(分類整理)：総務課 >>	
職員の資質向上	Ⅲ-0-1 人材育成基本方針の見直し	<< 人材育成基本方針の見直し：総務課 >> ・自治大学校入校(5/7～7/17) 1人 ・OJT研修(4級主査職以上 12/12～13 3回) 70人	
	Ⅲ-0-2 自主的な知識・技術の向上	<< 職員向け出前講座の実践：総務課 >>  << 自主的な研鑽、研究グループの支援：総務課 >> ・職場内研修等の実施 ・個人情報取扱い研修(4/23新規研修時) ・救命講習会(5/9) 23人 ・こころの健康づくり講座(9/4) 27人 ・観光おもてなし向上塾(10/23、3/7) 42人 ・協働のまちづくり(10/28、12/16) 71人 ・管内町村議会議員研修会(10/30 旭川市) 3人 ・管理職メンタルヘルスセミナー(12/13 旭川市) 4人 ・地方財政の動向等に係る研修会(1/25 旭川市) 3人 ・防災講演会(3/14) 40人	
	Ⅲ-0-3 法務能力の向上	<< 研修体制の整備：総務課 >> ・町村会法務研修 基礎編(7/2～3) 3人 ・北海道町村会法務専門研修(7/23) 3人 ・法制執務実践セミナー(9/26) 2人 ・町村会法務研修 応用編(10/9～10) 1人	
	Ⅲ-0-4 人事管理・評価制度の整備	<< 人事管理・評価制度の整備：総務課 >> ・条件付採用期間における勤務評定に関する規程制定(12/1施行)	
	Ⅲ-0-5 職員提案制度の再構	<< 職員提案制度の適正運用、見直し：総務課 >> ・職員提案提出状況 8月 5件 審査会開催 8月 1件 総務課長簡易処理 11月 2件 総務課長簡易処理 2月 1件 審査会開催	
電子自治体の推進	Ⅲ-0-1 IT管理体制の適正化	<< 管理体制の整備：総務課 >>  << 情報管理の適正化：総務課 >> ・業務系仮想端末システムの構築(12月) ・町立病院医療部門ネットワークの一元化(12月)	
	Ⅲ-0-2 インターネットを利用した住民サービスの提供	<< 電子申請サービス等の提供、拡大：総務課 >>  << インターネットを利用した住民への情報提供：総務課 >> << 新たなITサービスの検討とITインフラ整備：総務課 >> ・NTT光サービス要望書提出(4/24) ・農村部FWA実施設計委託業者選定プロポーザル(7/5) ・市街地エリアNTT光サービス提供開始(11/15) ・農村部FWA実施設計成果品受領(3/19)	
効率的な行政執行	Ⅲ-0-1 事務事業評価システムの確立	<< 事務事業評価システムの本施行：総務課 >> ・担当課による事務事業評価(事後評価)1次評価(5月) ・事務事業評価(事後評価)2次評価及び見直し指示(7月)	

<p>III-④-2 新たな入札制度の検討・導入</p>	<p>《より適正な入札制度の検討、導入：総務課》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・事後審査型一般競争入札の実施(4月 1件)</li> <li>・事後審査型一般競争入札の実施(5月 5件)</li> <li>・事後審査型一般競争入札の実施(6月 2件)</li> <li>・事後審査型一般競争入札の実施(8月 2件)</li> <li>・事後審査型一般競争入札の実施(12月 1件)</li> </ul>																													
<p>III-④-3 省エネ施策の推進</p>	<p>《推進(助成)制度の検討：町民生活課》</p> <p>[建設水道課][町民生活課]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・住宅リフォーム助成(7/1現在着工):22件、総工事費 47,431千円 助成対象工事費 44,019千円、助成額3,462千円</li> <li>・住宅リフォーム助成(10/1現在着工):33件、総工事費 68,910千円 助成対象工事費 63,001千円、助成額5,127千円</li> <li>・住宅リフォーム助成(1/1現在着工):39件、総工事費114,595千円 助成対象工事費 68,361千円、助成額 5,590千円</li> <li>・住宅リフォーム助成(3/31現在):43件、総工事費118,373千円 助成対象工事費 72,140千円、助成額 5,935千円</li> </ul> <p>【内訳】</p> <table border="0"> <tr> <td>リフォームのみ</td> <td>36件</td> <td>総工事費</td> <td>77,804千円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>助成対象工事費</td> <td>54,131千円</td> </tr> <tr> <td>設備のみ</td> <td>4件</td> <td>総工事費</td> <td>30,454千円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>助成対象工事費</td> <td>9,796千円</td> </tr> <tr> <td>併用</td> <td>3件</td> <td>総工事費</td> <td>10,114千円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>助成対象工事費</td> <td>8,212千円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>助成額</td> <td>570千円</td> </tr> </table> <p>《省エネ施策に対する意識改革：町民生活課》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・夏季の節電リーフレット配布(6月)</li> <li>・環境展の開催(9/28、29)</li> <li>・冬季の節電リーフレット配布(11月)</li> <li>・節電の協力について広報(12/10号)に掲載</li> </ul> <p>《地球温暖化対策推進計画の実施：町民生活課》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・北海道立総合研究機構と「富良野地域におけるエネルギー利用モデルの構築」について協議(8/22、10/22)</li> <li>・生活安全灯LED設置助成(1/1現在) LED化灯数 87灯 助成額 3,238千円</li> <li>・生活安全灯LED設置助成(3/31現在) LED化灯数 88灯 助成額 3,237千円</li> </ul> <p>《事務事業編の取組みについてはII-①-3で記載：総務課》</p> <p>《公用車台数の削減、小型化、低燃費車種への移行：総務課》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・公用車の更新(低燃費車への移行) 2台(6月末)</li> <li>・公用車の更新(低燃費車への更新) 1台(8月末)</li> <li>・公用車の更新(低燃費車への更新) 1台(12月末)</li> </ul>	リフォームのみ	36件	総工事費	77,804千円			助成対象工事費	54,131千円	設備のみ	4件	総工事費	30,454千円			助成対象工事費	9,796千円	併用	3件	総工事費	10,114千円			助成対象工事費	8,212千円			助成額	570千円	<p>H23～25 生活安全灯LED設置助成 設置灯数 818灯 事業費 36,039千円 助成額 32,429千円 想定されるCO2削減量 138.92t/CO2</p>
リフォームのみ	36件	総工事費	77,804千円																											
		助成対象工事費	54,131千円																											
設備のみ	4件	総工事費	30,454千円																											
		助成対象工事費	9,796千円																											
併用	3件	総工事費	10,114千円																											
		助成対象工事費	8,212千円																											
		助成額	570千円																											
<p>III-⑥-1 民間活力の導入</p>	<p>アウトソーシングの推</p> <p>《施設・業務の民間移譲の検討：関係課》</p> <p>《施設・業務の民間委託の検討：関係課》</p> <p>[中央保育所]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・入所児童保護者周知(4/1通知文書配布)</li> <li>・保育所運営協定素案策定(5/2)</li> <li>・保育所運営協定父母説明会(5/30)</li> <li>・保育所運営協定打合せ(6/5、6/13)</li> <li>・厚生文教常任委員会経過説明(6/10)</li> <li>・施設改修工事(外構工事6/19～、改修工事8/30～)</li> <li>・町立保育所設置条例廃止条例議決(9/19)</li> <li>・財産処分(建物無償譲渡)議決(9/19)</li> <li>・中央保育所民間移譲に伴う運営協定締結(9/27)</li> <li>・関係規則改正</li> <li>・児童福祉施設廃止届(11/5)</li> <li>・騒音対策事業費補助金(防衛省)により取得した財産処分の報告(11/6)</li> <li>・中央保育所に係る長期継続契約に関する協議</li> <li>・社会福祉法人わかば会 保育所設置認可申請(3/11)</li> <li>・町有財産無償譲渡及び無償貸付契約締結(H26/4/1)</li> </ul> <p>[ラベンダーハイツ]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・高齢者人口の増加に伴う入所施設としてのあり方を検討 (介護報酬改定の動向からみた施設の在り方)</li> </ul> <p>[総務課] 予約型乗合タクシー</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・全町で本運行開始(4月) 登録数(3月末707人)</li> <li>・アンケート調査(9～10月)</li> <li>・H26から土曜日運行協議(地域公共交通会議 2/24)</li> </ul> <p>《指定管理者制度の検証と導入：総務課・関係課》</p>																													