

## 第 2 回政策調整会議結果報告

1 日 時 平成 2 3 年 5 月 1 7 日 ( 火 ) 9 時 0 0 分 ~ 1 2 時 0 0 分

2 場 所 役場 2 階 審議室

3 出席者

《 構 成 員 》 田 浦 副 町 長、 田 中 総 務 課 長、 坂 弥 保 健 福 祉 課 長、 前 田 産 業 振 興 課 長、 北 向 建 設 水 道 課 長、 服 部 教 育 振 興 課 長、 北 川 町 民 生 活 課 長

《 説 明 員 》 教 育 振 興 課 社 会 教 育 班 鈴 木 主 幹、 狩 野 主 査  
産 業 振 興 課 農 業 振 興 班 谷 主 任

《 庶 務 》 総 務 課 企 画 財 政 班 北 川 主 幹、 新 井 主 任

4 内 容

1 ラトラック更新計画について

[ 担 当 か ら 資 料 に よ り 説 明 ]

- ・ 日 の 出 公 園 内 町 民 ス キー 場 及 び ク ロ ス カ ン ト リー コー ス を 整 備 し て い る 圧 雪 車 ( 昭 和 6 1 年 式、 昭 和 6 4 年 1 月 購 入 ) が、 老 朽 化 し た た め、 平 成 2 4 年 度 に 更 新 を 計 画。( 25,000 千 円 )
- ・ 歳 入 財 源 と し て 防 衛 省 特 定 防 衛 施 設 周 辺 整 備 交 付 金 を 予 定。

[ 協 議 意 見 ]

- ・ 車 両 規 模 の 決 定 の た め に も、 中 古 車 価 格、 他 の 車 種 価 格 の 参 考 見 積 も り が 必 要。
- ・ 調 整 交 付 金 以 外 の 歳 入 財 源 が ない か 確 認 が 必 要。
- ・ 圧 雪 車 を 使 わ ない で、 整 備 を 行 う 方 法 が ない か。

[ 総 括 ]

- ・ 上 記 意 見 を 検 討 の う え、 再 協 議 と す る。

2 清富多世代交流センター活動計画に関わる整備計画について

[ 担 当 か ら 資 料 に よ り 説 明 ]

- ・ 施 設 利 用 促 進 の た め に 宿 泊 研 修 対 応 施 設 へ の 改 修 ( 浄 化 槽 等 15,300 千 円 ) を 平 成 2 4 年 度 に 計 画。

[ 協 議 意 見 ]

- ・ 利 用 頻 度、 利 用 実 態 を 確 認 し た う え で、 具 体 的 な 利 用 プ ラ ン を つ く る 必 要 が あ る。
- ・ 宿 泊 研 修 だ け で は なく、 体 験 学 習 ( 農 業 等、 自 然 環 境 を 活 用 ) を 地 元 の 方 々

の協力を得て行うことはできないか。

[総括]

- ・上記意見を検討のうえ、再協議とする。

### 3 環境保全型農業直接支援対策事業について

[担当から資料により説明]

- ・農地の常緑化及び化学農薬等の低減により、地球温暖化防止や生物多様性等に効果が発揮されるため、環境に配慮した営農の取組を実施した農業者に対して、国の実施要領等に即して助成を行う。
- ・平成23年度から平成27年度の5年間事業で、10a当り8,000円の助成を行う。(1年間200ha予定 16,000千円)
- ・歳入財源 国8,000千円、北海道4,000千円

[総括]

- ・計画どおり実施する。
- ・必要性A、効率性A、公平性A、緊急性A、方向性 実施

### 4 第5次総合計画数値目標について

[担当から資料により説明]

- ・各担当から7項目の数値目標について、変更の希望がある。
  - ホームページアクセス件数 H22年実績で目標値を達成したため、さらに上位の目標値に変更。
  - 水洗化率 H22年実績で目標値を達成したため、さらに上位の目標値に変更。
  - 子育て相談率 「子育て支援センター利用率」に変更。
  - 児童虐待発生件数 「児童養護相談対応件数」に変更。
  - 自治会加入世帯数 より正確な自治会加入世帯率を把握するために、広報配布世帯数をもとに算出する。それに伴い、実績値、目標値も変更。
  - 出前講座開催数 実績及び目標値を5年間の平均開催数で管理していたが、1年毎の開催数で管理する。
  - 自主防災組織数 目標値を達成したため、中間目標を変更。

[総括]

- ・担当案のとおり変更する。

### 5 翁飲料水供給施設緊急給水栓について

[担当から資料により説明]

- ・十勝岳温泉駐車場トイレ及び十勝岳地区で自家水道を使用している2軒の宿舍

については、事故断水がたびたび発生しているが、その際には上富消防所の消火栓まで給水にきている。給水施設を整備することで観光資源の魅力維持に努める。

- ・ 6月補正。事業費 1,300 千円。

[総括]

- ・ 計画どおり実施する。
- ・ 必要性 A、効率性 A、公平性 A、緊急性 A、方向性 実施

## 6 事務事業評価（事後 2 次評価）について

[担当から資料により説明]

- ・ 今後の日程

5月31日 1次評価提出期限

6月15日 評価調書を各構成員に配布。

6月22日 2次評価（半日 4回）

～ 7月8日

7月21日 2次評価結果確認

7月31日 課長会議において、評価結果報告及び見直指示