

町 長	副町長	課 長	主 幹	担 当	合 議

別記様式第4号

会 議 等 結 果 報 告 書			
会議区分	会 議 ・ 打合せ ・ 協 議	文書番号	1212 課長会議
		決裁期日	令和4年3月31日
名 称	(3月定例) 課長会議		
日 時	令和4年 3月31日 9時00分 ~9時38分		
場 所	第2会議室		
出席者	町長、副町長、教育長 課長職12人 事務局 1人 合計16人		

内 容

◎ 町長あいさつ

- ・令和3年度もコロナ禍の中試行錯誤しながら事業施行・業務執行していただいたことに感謝申し上げます。
- ・先ほど今年度をもって退職する方へ辞令を交付した。
- ・令和4年度も改めてよろしく願います。

【進行：副町長】

1 教育長就任式及び辞令交付式について【総務課】

総務課長：・議案に記載のとおり説明。

2 職員の昇格及び退職・採用について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

3 行政組織規則等の一部改正について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

- ・修正がある場合は、本日中に連絡をお願いします。

副町長：・4月1日施行で改正手続きを行うため、修正等がある場合は、総務班へ連絡をお願いします。

4 新規採用職員等研修の実施について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

- ・4月中旬に実施する第2回研修の研修項目及び研修項目募集については、明日周知す

る。

5 その他

《総務課関係》

(1) 保存文書目録の提出について

総務課長：・別添資料により説明。

・4/22（金）までに提出をお願いします。

副町長：・期限までに提出をお願いします。

(2) 行政組織機構図の点検について

総務課長：・別添資料により説明。

・修正がある場合は、本日中に連絡をお願いします。

副町長：・各課において、確認をお願いします。

(3) 上富良野町公共施設等総合管理計画の改訂について

総務課長：・別添資料により説明。

《町民生活課関係》

(4) 令和4年度行政サービス制限にかかる事務事業について

町民生活課長：・別添資料により説明。

・修正や追加等がある場合は、今日中に報告をお願いします。

(5) 令和4年度広報・広聴事業について

町民生活課長：・別添資料により説明。

・追加等がある場合は、連絡をお願いします。

(6) 年度末の会計事務処理等について

会計管理者：・別添資料により説明。

《全 体》

○議会事務局長 4/12 に 10 時に全員協議会を予定している。その際に異動のあった課長、昇格管理職、新規採用職員のあいさつをお願いしたい。明日以降、総務課長と議会事務局長で調整されたい。

○健康づくり担当課長 4/7・4/17～21 のワクチン接種の際、キャンセル対応として各課へ協力をお願いします。特に7日は相当数の空きがあることから近日中に各課へ協力を依頼する。

◎ 来月の行事予定について

◎ 閉会あいさつ

副町長：・以上で会議を閉じる。

[会議終了：9時27分]