

町 長	副町長	課 長	主 幹	担 当	合 議

別記様式第4号

会 議 等 結 果 報 告 書			
会議区分	会 議 ・ 打合せ ・ 協 議	文書番号	1005（課長会議）
		決裁期日	令和4年2月7日
名 称	臨時課長会議		
日 時	令和4年2月7日(月) 10時00分～11時10分		
場 所	役場3階 第2会議室		
出席者	町長、副町長、教育長 各課長13人(うち代理出席2人) 説明員2人 事務局 1人 計 19人		

内 容

◎ 町長あいさつ

- ・ 財政調整基金を支消することなく R4 予算編成を終えるところまできたことに感謝する。
- ・ 今後3月定例議会や予算特別委員会が控えている。引き続き万全を期した対応をお願いする。

[進行：副町長]

1 令和3年度一般会計補正予算（第13号）について

総務課長：・資料1により説明。

「かみん」ボイラー更新実施設計に係る事業費の補正及び繰越明許費の設定を行う。

2 令和3年度一般会計補正予算（第14号）について

財政管理班主幹：・資料2により説明。

- ・ 補正の概要は、10項目である。
- ・ 歳出の主要事業調書の網かけ事業は、事業費確定によるものである。議会へ出すのは網かけなしの事業としている。

副町長：・字句や数字について、チェックをお願いする。

3 令和4年度予算について

財政管理班主幹：・資料3により説明。

- ・ R4 予算の一般会計予算総額は 77 億 2,300 万円で、前年度より 5 億 1,900 万円増の

7.2%増となった。町長査定後の財源調整については、過疎対策事業債及び備考資金
組合防災資機材譲渡事業の活用方法等を整理したところである。

副町長：・新年度予算について、全体で組織決定とする。

3 その他

○ 自庁ビジネスチャットシステム利用試行について〈総務課〉

総務課長：・職員間の情報共有の円滑化・効率化等を目的として、試行運用を行いますので、職員
自身の携帯電話にアプリのインストールをお願いします。

管理職員は、防災訓練時に使用することを予定している。

○ 新型コロナに感染したときの対応等について〈保健福祉課〉

保健福祉課：・別添のチラシで説明。

本日の朝刊に新型コロナに感染したときの対応等についてチラシを折り込みまし
たので情報共有する。

副町長：・以上で会議を閉じる。

【11時10分終了】