

町 長	副町長	課 長	主 幹	担 当	合 議

別記様式第 4 号

会 議 等 結 果 報 告 書			
会議区分	会 議 ・ 打合せ ・ 協 議	文書番号	612 号
		決裁期日	令和 3 年 9 月 3 0 日
名 称	(9 月定例) 課長会議		
日 時	令和 3 年 9 月 3 0 日 午前 9 時 0 0 分～午前 9 時 3 2 分		
場 所	上富良野町役場 3 階 第 2 会議室		
出席者	町長、教育長 課長職 1 1 人 事務局 1 人 合計 1 4 人		

内 容

◎ 町長あいさつ

- ・ 9 月議会も無事に終えることができたことに感謝する。
- ・ 明日から下半期がスタートする。決特・予算編成・12 月議会と盛りだくさんであるが、引き続きよろしく願います。

[進行：教育長]

1 12 月定例町議会の議案取りまとめについて【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

- ・ 12 月定例会は、12/15(水)・16(木)の予定である。
- ・ 事前説明が必要な案件は、早めに調整をお願いする。

2 町長訓示・辞令交付式について【総務課】

総務課長：・10 月 1 日(金)午前 8 時 30 分から消防大会議室で行う。昇給・昇格対象者 4 名の出席について配慮願う。うち 1 名は、教育委員会発令となる。

3 町政運営推進プラン R3 進捗状況について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

- ・ 記載例により記載し、10/14 までに提出をお願いする。

4 人事評価制度における中間面談の実施について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

- ・中間面談を 10/1～10/13 の期間を目安に実施をお願いする。
- ・業務目標の修正や変更があった場合は、10/18 までに総務班へ提出をお願いする。
- ・それぞれの課長との面談は、11月以降実施する予定

5 役場庁舎避難訓練について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

- ・庁舎の初期消火訓練と避難誘導訓練を 10/11 に実施する。窓口対応、保安要員以外の全職員を対象に実施することから 10/6 までに参加者報告をお願いする。

6 町政懇談会に伴う協議事項の取りまとめについて【町民生活課】

町民生活課長：・別添資料により説明。

- ・協議事項の報告、資料提出は 11/8 までとしており、資料提出に当たっては、必ず理事者と調整を終えたものでお願いする。

7 外部団体会計等の確認事務状況の報告について【会計管理者】

会計管理者：・別添資料により説明。

- ・報告期限 10/11 まで

総務課長：リスク点数の算定方法は、規定されているものではなく、実態調査時に簡易的にリスク度を判定するため設定したものである。このほかに望ましい方法等があれば併せて報告願う。

8 その他

《総務課関係》

(1) 職員の安全対策点検調査結果について

総務課長：・別添資料により説明。

(2) スタッフ制に基づく組織運営の現況調査結果の概要について

総務課長：・別添資料により説明。

(3) 職員研修「令和3年度子どもを守る地域ネットワーク機能強化研修会」について

総務課長：・別添資料により説明。

10/28 に職員研修として実施します。10/21 までに総務班へ報告願う。

《全 体》

○ 副町長の退任に伴う引き継ぎについて【総務課】

総務課長：・10月上旬に引き継ぎ依頼を課長等へお願いするので対応願う。

◎ 来月の行事予定について

閉 会

教 育 長：・以上で会議を閉じる。

[会議終了：9時32分]