

町 長	副町長	課 長	主 幹	担 当	合 議

別記様式第 4 号

会 議 等 結 果 報 告 書			
会議区分	会 議 ・ 打合せ ・ 協 議	文書番号	450
		決裁期日	令和 3 年 7 月 3 0 日
名 称	課長会議（7月定例）		
日 時	令和 3 年 7 月 3 0 日 午前 9 時 0 0 分～午前 1 0 時 1 0 分		
場 所	上富良野町役場 3 階第 2 会議室		
出席者	町長、副町長、教育長 課長職 10 人 事務局 1 人 合計 15 人		

内 容

### ◎ 町長あいさつ

- ・連日の暑い日が続いているなか、職務に奮闘いただき感謝する。
- ・8月に入るが、雨不足による農作物等への干害、コロナの再拡大が懸念される。特に職員は、「緊急事態措置」・「まん防」に関わらず、勤務・勤務外に関わらず、感染症対策の徹底をお願いします。

### 【進行：副町長】

#### 1 平成31年度事務事業評価（事後評価）結果に伴う見直し等の指示事項について

【企画商工観光課】

企画商工観光課長：・別添資料により説明。

・結果を踏まえ、各所管で対応を図るようお願いする。

#### 2 職務上の安全対策等に伴う調査について【総務課】

総務班主幹：・別添資料により説明。

### 3 その他

#### 《総務課関係》

##### （1）ストレスチェックの実施について

総務班主幹：・別添資料により説明。

##### （2）令和3年度町表彰候補者の推薦について

総務班主幹：・別添資料により説明。

・11/3 の町の表彰式挙行に当たり、表彰候補者の推薦書の提出は 8/31(火)までにお願

いする。

### **(3) 北方領土返還要求運動強化月間の署名協力について**

総務班主幹：・別添資料により説明。

- ・主な公共施設でも行う。

### **(4) 条件附採用期間職員の勤務評定の実施について**

総務班主幹：・別添資料により説明。

- ・4/1 採用職員の勤務評定について、2次評価まで行い、総務課長へ提出をお願いする。
- ・評価の基本点は3点となる。基準表をみながら評価をお願いする。

## **《全 体》その他**

### **◎ 来月の行事予定について**

**閉 会**

[会議終了：10時10分]