

町 長	副町長	課 長	主 幹	担 当	合 議

別記様式第4号

会 議 等 結 果 報 告 書			
会議区分	会 議 ・ 打合せ ・ 協 議	文書番号	306
		決裁期日	令和2年 6月30日
名 称	課長会議（6月定例）会議録		
日 時	令和2年6月30日 午前9時00分～午前9時35分		
場 所	上富良野町役場3階第2会議室		
出席者	町長、副町長、教育長 課長職11人 事務局 1人 合計15人		

内 容

◎ 町長あいさつ

- ・第2回定例議会を無事終えることができたことを感謝する。
- ・コロナ禍による経済・日常生活への影響は、未だ平常からは、ほど遠い状況であり、新しい生活様式のもとコロナ対策を講じることが求められており、今までに経験のない状況下で各行政分野において奮闘されていることに感謝する。
- ・夏季休暇等、リフレッシュのため積極的に休暇が取得できるよう配慮をお願いする。

【進行：副町長】

1 9月定例町議会の議案取りまとめについて【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

- ・9月定例会は、9/16(水)・17(木)の予定である。
- ・事前説明が必要な案件は、早めに調整をお願いする。

副町長：・わかっている議案等があれば発言願う。

建設水道課長：・都市公園条例の一部改正を上程予定

副町長：・現年度予算において、コロナ禍の影響で予算執行が見込まれないものは、減額補正の徹底をお願いする。

2 7月1日付辞令交付式について【総務課】

総務課長：・7/1(月)各昇格者2名及び新規採用者1名へ辞令書の交付を行う。

副町長：・各課長等は最低限の保安要員の配置をお願いする。

3 まち・ひと・しごと創生総合戦略の評価指標（H31実績）の確認について

企画商工観光課長：・各評価指標の内容について、修正等がある場合は、7月10日までに企画政策班へ連絡願う。

4 その他

《総務課関係》

(1) 上富良野町特定事業主行動計画（案）について

総務課長：・別添資料により説明。

・計画案に意見等があれば7月17日（金）までに総務班へ報告願う。

(2) 上富良野町「くらしの便利帳」の発行について

町民生活課長：・別添資料により説明。

各行政情報の提供について7月20日までに提出願う。

◎ 来月の行事予定について

◆地球温暖化対策実行計画（事務事業編）推進会議

(1) エネルギー使用状況について

(2) チェックリストについて

総務課長：・別添資料により説明。

◎閉 会

[会議終了：9時35分]