

町 長	副町長	課 長	主 幹	担 当	合 議

別記様式第 4 号

会 議 等 結 果 報 告 書			
会議区分	会 議 ・ 打 合 せ ・ 協 議	文書番号	210
		決裁期日	令和 2 年 6 月 1 日
名 称	課長会議（5月定例）会議録		
日 時	令和 2 年 5 月 2 9 日 午前 9 時 0 0 分～午前 1 0 時 3 0 分		
場 所	上富良野町役場 3階第 2 会議室		
出席者	町長、副町長、教育長		
	課長職 12人		
	事務局 1人	合計 16人	

内 容

◎ 町長あいさつ

- ・今年度も 2 か月が経過し、新型コロナ予防対策にご苦労いただいていることに感謝する。  
町内では新しい生活様式による平穏な日常が過ぎているが、まだ、予断の許さない状況である。
- ・来月からはクールビズも開始され、6 月議会も開会されることから、体調を万全に臨んでほしい。

【進行：副町長】

1 6 月定例町議会の提出議案について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

- ・確認のうえ、議案の追加や修正等があれば委員長説明前までに連絡をお願いする。
- ・理事者に事前説明をお願いする。

2 一般会計補正予算（第 4 号）の概要について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

- ・確認のうえ、修正等があれば委員長説明前までに連絡をお願いする。

### 3 第6次総合計画基本計画における成果指標（H31実績）のとりまとめ結果について

【企画商工観光課】

企画商工観光課長：・別添資料により説明。

・朱書きの部分は、暫定値である。

#### 4 その他

##### 《総務課関係》

##### (1) 地球温暖化対策実行計画（事務事業編）の進行管理について

総務課長：・別添資料により説明。

・町有施設の維持費調べについて、6/9（火）までに提出をお願いする。

##### (2) クールビズの取り組みについて

総務課長：・別添資料により説明。

・軽装であっても、ラフになりすぎず、派手になり過ぎない服装で、執務に当たるようお願いする。

・クールビズとなっても、来庁者に不快な思いをさせないように、職場内で気をつけてほしい。

##### 《企画商工観光課関係》

##### (3) まち・ひと・しごと創生総合戦略の評価指標（H31実績）について

企画商工観光課長：・別添資料により説明。

・重要業績評価指標（KPI）のH31実績等を6/15（月）までに提出をお願いする。

##### (4) その他

##### 《全 体》

○避難所運営マニュアル・新型コロナウイルス感染症に対応した避難所運営マニュアル（案）

（総務課）

総務課長：・別添資料により説明。

・避難所運営マニュアル（案）における主な事項修正等、アルコール等の飲酒を禁止・マスコミの取材は、災害対策本部の許可とし、マスコミの避難所敷地内への立ち入りを禁止・衛生確保のため、手洗いを励項する。この際、使用する石鹸は液体石鹸に限る。

○感染症予防対策における公共施設利用の利用定員の基準について（総務課）

総務課長：・別添資料により説明。

・参考のため「各公共施設使用料見直しの際の会議等の面積」に基づき、各パターンにより単純計算した一覧を添付しているので、各施設の対応人数を設定し、6月8日（月）までに総務課財政管理班へ報告をお願いする。

◎ 来月の行事予定について

◎閉 会

[会議終了：10時30分]