

町 長	副町長	課 長	主 幹	担 当	合 議

別記様式第 4 号

会 議 等 結 果 報 告 書			
会議区分	会 議 ・ 打合せ ・ 協 議	文書番号	877
		決裁期日	令和元年 10 月 31 日
名 称	(10 月定例) 課長会議		
日 時	令和元年 10 月 31 日 午後 2 時 00 分～午後 2 時 50 分		
場 所	上富良野町役場 3 階 第 3 会議室		
出席者	町長、副町長 課長職 11 人 事務局 1 人 合計 14 人		

内 容

◎ 町長あいさつ

- ・特別委員会において平成30年度各会計決算が認定された、適切な対応に感謝する。今年度も残すところ 2 月となる、引き続き適正な行政運営に努めるようお願いする。

【進行：副町長】

1 町政運営推進プラン 31 前期の進捗状況について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

- ・、修正等がある場合は、総務班へ連絡をお願いする。

2 地球温暖化対策実行計画（事務事業編）の実行管理について【総務課】

総務課長：・別添のチェックリストについて、全職員取りまとめのうえ、11/15 までに財政管理班へ提出をお願いする。

- ・昨年から各職員に意識を持ってもらうために全職員を対象に行っている。

3 第 2 期 上富良野町まち・ひと・しごと創生総合戦略の策定について【企画商工観光課】

企画商工観光課長：・別添資料により説明。

- ・別紙の資料のとおり取りまとめ 11 月 7 日までに提出願う。

4 その他

○ マイナンバーカード取得について

総務課長：・別添資料により説明。

<全体>

◎その他

- ・12/13 に職員研修「まちづくりフォーラム」をワールドカフェ方式で行うので、参加可能な職員は参加をお願いします。
- ・道営経営体育成事業に伴う農地整備が終了すると換地処分を行う。換地処分に該当する土地は、当該処分が実施されると不動産登記は閉鎖され、新たな土地として不動産登記されますので、該当区域において現在の土地情報で業務を行っている場合は、農業振興課へ連絡をお願いします。
- ・11/7 に、北海道科学大学で職員 2 名、学生 14 名が来町し、当町の若手職員の企画・案内でフィールドワークを実施し、11/28・29 に同大学でフィールドワークに基づくワークショップを行う。その模様を衛星回線で繋いで見れるようにするので、関係職員は参加をお願いします。

◎ 来月の行事予定について

閉 会

副町長：・これから冬季を迎えるので、事故のないようお願いします。

以上で、会議を閉じる。

[会議終了：14時50分]