

町 長	副町長	課 長	主 幹	担 当	合 議

別記様式第 4 号

会 議 等 結 果 報 告 書			
会議区分	会 議 ・ 打合せ ・ 協 議	文書番号	547
		決裁期日	令和元年 7 月 3 0 日
名 称	課長会議（7 月定例）		
日 時	令和元年 7 月 30 日 午前 9 時 00 分～午前 10 時 25 分		
場 所	上富良野町役場 3 階第 3 会議室		
出席者	町長、副町長、教育長 課長職 12 人（1 名代理出席） 事務局 1 人 合計 16 人		

内 容

◎ 町長あいさつ

- ・雨が少なく、暑い日が続いている。農作物の病虫害等の発生が心配
- ・7月のイベントは、天候には恵まれなかったが、そこそこの賑わいがあった。
- ・事務・事業を効率的に遂行し、効果的な休息の取得を願う。

【進行：副町長】

1 会計年度任用職員制度について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

- ・後日、説明会を実施する。

2 第6次総合計画実施計画策定に伴う要望事業の取りまとめについて【企画商工観光課】

企画商工観光課長：・別添資料により説明。

3 平成30年度事務事業評価（事後評価）結果に伴う見直し等の指示事項について

【企画商工観光課】

企画商工観光課長：・別添資料により説明。

- ・結果を踏まえ、各所管で対応を図るようお願いする。

教育長：・教育委員会所管事業の記載について、一部修正していただきたい部分や趣旨が不明確な部分がある。

副町長：・意見のあった部分の文言修正については、事後評価結果自体の変更は生じないことから、文言修正の上、この課長会議を持って、組織決定とする。今後の事業遂行にあたっては、評価に沿った対応をお願いする。

3 その他

《総務課関係》

（１）ストレスチェックの実施について

総務課長：・別添資料により説明。

- ・今年で４回目となるストレスチェックについて、管内の町村の連名で業者と委託契約を締結し、８月に実施する。

副 町 長：・結果は、個々のセルフチェックになることから、職員への声かけをお願いする。

（２）令和元年度町表彰候補者の推薦について

総務課長：・別添資料により説明。

- ・11/3 の町の表彰式挙行に当たり、表彰候補者の推薦書の提出は 8/30(金)までをお願いする。

副 町 長：・候補者の漏れがないよう、また、候補者及び推薦者との調整にあたっては、誤解を招かぬよう説明を行った上、報告をお願いする。

（３）上富良野町議会議員選挙について

総務課長：・別添資料により説明。

（４）北方領土返還要求運動強化月間の署名協力について

総務課長：・別添資料により説明。

（５）条件附採用期間職員の勤務評定の実施について

総務課長：・別添資料により説明。

- ・4/1 採用職員の勤務評定について、２次評価まで行い、総務課へ提出をお願いする。
- ・評価の基本点は３点となる。基準表をみながら評価をお願いする。

副 町 長：・基準表をみながら評価し、提出をお願いする。

（６）職員研修の実施について

総務課長：・別添資料により説明。

- ・自治大学の入校について、来年度入校する１名を募集する。主査職以上で 50 歳未満の職員の積極的参加をお願いする。

副 町 長：・意欲のある職員に声かけをお願いする。

《企画商工観光課関係》

（７）かみふらの十勝岳ヒルクライム大会支援ボランティアの募集について

企画商工観光課課長：・別添資料により説明。

- ・交通整理に支援が必要となることから、お手伝いできる方は積極的に参加をお願いする。

《全 体》その他

○公用車の使用について【総務課】

総務課長：・グループウェアに掲載しているが、集中管理公用車及び各所管課管理公用車の運行

前・後に車両外装の目視点検の徹底をお願いします。

◎ 来月の行事予定について

閉 会

[会議終了：10 時 25 分]