

町 長	副町長	課 長	主 幹	担 当	合 議

別記様式第 4 号

会 議 等 結 果 報 告 書			
会議区分	会 議 ・ 打 合 せ ・ 協 議	文書番号	課長会議 1630号
		決裁期日	平成31年1月31日
名 称	(1月定例) 課長会議		
日 時	平成31年1月31日 9時50分 ~ 11時30分		
場 所	上富良野町役場 3階第2会議室		
出席者	町長、副町長、教育長 課長職 11人 (うち代理1名) 事務局 1人 合計 15人		

内 容

◎ 町長あいさつ

- ・年が明けてから早くも1か月が経過した。新年度予算の確定に向けて協力をお願いする。
- ・来月は防災訓練があるが、昨年のブラックアウトの際に、町民から初動対応が良かったと声をいただいた。これまでの訓練の積み重ねであることから、今年も協力をお願いする。

【進行：副町長】

1 十勝岳噴火総合防災訓練について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

- ・今年の総合防災訓練は、2/20（水）・2/21（木）に実施予定であるが、実働訓練は2/21（木）に実施する。
- ・職員の非常招集訓練に当たり、防災無線や携帯電話メールでの招集となるので、転居した者やメールアドレスの変更があった者、新規採用職員は、連絡をお願いする。
- ・1/22 付けで職員配置計画を送付しており、2/8 までに配置者の報告をお願いする。
- ・今年度も各会議のシナリオ（発言内容）は配布しないので、役割や報告事項を事前に学習されるようお願いする。

教 育 長：・発言内容について、本部のチェックシートはあるのか

総務課長：・本部長のシナリオがあり、確認している。

副 町 長：・それぞれの報告期日までの提出とともに、訓練の協力をお願いする。

2 会議記録の作成及び公表方法の統一と徹底について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

- ・昨年末に、閲覧コーナーを撤去し、ジオコーナーを設置した。
- ・会議の開催周知と、会議結果の公表をHPで行うので、各職員への周知徹底をお願いします。

教 育 長：・会議開催の起案等に、チェック欄を設ける等、漏れがないよう対応をお願いします。

3 新行財政運営プランの策定に伴う調書の作成等について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

- ・これまでの実践プランを参考に、第6次総合計画に沿った形で進めて行きたいと考えている。
- ・これまでの取組項目のうち、個別計画で取り組んでいるものは、個別計画で管理していく。
- ・文案、取組項目をそれぞれ確認いただき、提出期限までに報告をお願いします。

副 町 長：・年度末で様々な取組等の報告があるが、期限までの提出をお願いします。

4 平成31年度広報広聴事業について【町民生活課】

税務班主幹：・別添資料のとおり説明。

- ・出前講座、広報掲載記事、パブコメ、まちづくりトークの年間計画は2/28（木）までに提出をお願いします。
- ・広報誌の掲載について、締め切り後、原稿が収蔵されていることがあるので、締め切りを過ぎる場合は、事前に必ず、申し出をお願いします。

副 町 長：・それぞれ期限までに報告をお願いします。

5 その他

《総務課関係》

(1) 3月定例議会提出案件について

総務課長：・別添資料により説明。

- ・提出案件を取りまとめたが、漏れ等がないかチェックをお願いします。

教育振興課長：・条例の追加案件が1件ある。

総務課長：・他に追加案件がある場合は、速やかに報告をお願いします。行政報告についても、追加がある場合は連絡をお願いします。

(2) 人事評価制度に係る評価と期末面談について

総務課長：・別添資料により説明。

- ・昨日、一昨日の2日間、人事評価研修会を行った。
- ・評価に向けて、スケジュールを目安に進めて欲しい。

副 町 長：・多忙な中であるが、スケジュールにより進めて欲しい。なお、課長職の面談については、課内の面談が終了後、日程調整をして進めて行きたい。

(3) 特定個人情報に関する監査実施について

総務課長：・別添資料により説明。

- ・毎年監査することが義務付けされているため、取扱事務担当者は、期間内に、正直に回答して下さい。

(4) 上富良野町職員の自家用車等の公用使用に関する運用方針について（案）

総務課長：・別添資料により説明。

- ・公用車を優先するが、公務に係る町内移動のみを想定している。
- ・内容の確認をお願いします。なお、組合にも情報提供済である。

副町長：・2月の課長会議までに確認をお願いします。

(5) 職員研修の実施について

① まちづくりフォーラム 2019

税務班主幹：・別添資料により説明。

- ・2/28（木）18時から開催する。出席者の報告は2/15（金）までをお願いします。

② 認知症講演会の実施について

保健福祉課長：・別添資料により説明。

- ・2/22（金）13時半から開催する。出席者の報告は2/14（水）までをお願いします。

副町長：・多くの職員の参加をお願いします。

《 全 体 》

○ その他

● 総合計画実施計画調書の提出について

企画商工観光課長：・グループウェアで周知しているが、2/8までに報告をお願いします。

◎ 来月の行事予定について

◎ 閉会あいさつ

副町長：・以上で会議を閉じる。

閉 会

[会議終了：11時30分]