

町 長	副町長	課 長	主 幹	担 当	合 議

別記様式第 4 号

会 議 等 結 果 報 告 書			
会議区分	会 議 ・ 打 合 せ ・ 協 議	文書番号	課長会議 223 号
		決裁期日	平成 3 0 年 4 月 2 7 日
名 称	課長会議（4 月定例）会議録		
日 時	平成 3 0 年 4 月 2 7 日 午前 8 時 4 5 分～午前 1 0 時 2 5 分		
場 所	上富良野町役場 3 階第 3 会議室		
出席者	町長、副町長、教育長 課長職 12 人 事務局 1 人 合計 16 人		

内 容

◎ 町長あいさつ

- ・年度末から新年度と続き、多忙を極めたことと思うが、ゴールデンウィークでリフレッシュして欲しい。休み明けには、課内において新年度の事業について、遺憾のないようにすすめてほしい。
- ・ラベンダーハイツの支援について、協力をお願いする。

進行：副町長

1 6 月定例町議会の提出予定議案について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

副 町 長：・附託案件は、議会で決めることになるが、案件がある場合は、議会事務局に報告をお願いする。

2 町政運営実践プラン30について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

- ・各課から提出された取組項目をまとめたものであり、内容を確認し、修正や追記等がある場合は、5/14（月）までに報告をお願いする。

副 町 長：・各課において、確認をお願いする。

3 その他

《総務課関係》

(1) 町政運営実践プラン29の推進状況について

総務課長：・別添資料により説明。

- ・字句等の修正がある場合は、早急に連絡をお願いする。内容について組織決定したい。

副 町 長：・全体で確認し、組織決定する。6月議会で報告する。

(2) 夏季休暇の取得について

総務課長：・別添資料により説明。

- ・5月～10月の間で、連続する5日以内で、1回限りの取得となる。各課の全職員が取得できるよう周知をお願いします。

(3) 平成30年度職員研修計画について

総務課長：・別添資料により説明。

- ・指定研修の希望日は、早めに連絡をお願いします。
- ・来年度、自治大学研修を予定しているので、40歳前後の職員に周知をお願いします。

(4) 人事評価アンケート（H29評価）結果について

総務課長：・別添資料により説明。

- ・今年度は、全職員を対象に実施する。人事評価についての研修を行う予定である。

(5) 事務文書及び取扱情報（個人情報等）の適切な管理・保護について

総務課長：・別添資料により説明。

- ・事務文書については適正に保管・保存をお願いするとともに、新規職員に対して指導をお願いします。

(6) 町長指示事項ヒアリング結果について

総務課長：・全課のヒアリングを終了し、町長と意思の疎通を図った。現在、資料の整理中であり、整理後、お知らせするので確認をお願いします。

(7) セーフティラリーの参加について

総務課長：・別添資料により説明。

- ・職員の安全運転の意識高揚のため、ぜひ参加をお願いします。取りまとめ期限は、グループウェアで周知する。

副 町 長：・職員の積極的参加をお願いします。

(8) 地球温暖化計画実行計画（事務事業編）取組みチェックリストについて

総務課長：・冬季間の取組みのチェックリストについて、前回から職員全員で実施している。グループウェアで周知するので期限までに提出をお願いします。

《企画商工観光課関係》

(9) 「泥流地帯」映画化の取組み経過について

企画商工観光課長：・別添資料により説明。

- ・映画化を進める会を中心に取組みを行っている。三浦綾子記念文学館の取組みについて、新聞折り込みが入る予定である。
- ・職員に対するアンケートについては、集約中である。

町 長：映画化の取組みと併せて、ジオパークの取組みについても周知をお願いします。

(10) 平成29年度事務事業評価（事後評価）について

企画商工観光課長：・政策調整会議後、先にグループウェアで周知しているが、5/31（木）までに提出をお願いする。

副 町 長：・1次評価後、政策調整会議でヒアリングを行い、2次評価後に町長に提出する。

(11) 第5次総合計画基本計画における目標数値（H29実績等）について

企画商工観光課長：・先にグループウェアで周知しているが、5/14（月）までに提出をお願いする。

副 町 長：・数値目標が達成したものは、目標値の修正をお願いする。

《町民生活課関係》

(12) マイナンバーカードの取得促進について

町民生活課長：・インターネットやスマホを利用して簡単に取得できるので、職員への周知をお願いする。

《保健福祉課関係》

(13) 日本赤十字社「赤十字社員」募集について

保健福祉課長：・別添資料により説明。

・職員においても、社員又は協力社員として協力いただくようお願いする。5/11（金）までにとりまとめをお願いする。

《全 体》

○ 保健福祉課関連計画書の配布について（保健福祉課）

保健福祉課長：・「上富良野町国民健康保険第2期保健事業実施計画（データヘルス計画）第3期特定健診等実施計画（平成30～35年度）」、「第2期障害者計画」、「第7期介護保険事業計画・高齢者福祉計画」を、各課にそれぞれ配布する。

○ ラベンダーハイツの業務支援について（ラベンダーハイツ）

所 長：・職員が業務支援に入ったことにより、介護士のモチベーションも向上し、入所者の表情も良くなっていることから、ラベンダーハイツの職員は感謝している。

○ 公民館分館等の除雪について（教育振興課）

教育振興課長：住民会長からご意見をいただいたことから、今後、関係課と調整をお願いする。

○ 新規採用職員について（町立病院）

事 務 長：・5月1日付で、看護師1名が新規採用となる。

◎ 来月の行事予定について

◎副町長：ゴールデンウィーク期間中、交通安全に十分注意して、リフレッシュしていただきたい。以上で会議を閉じる。