

| | | | | | |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 町 長 | 副町長 | 課 長 | 主 幹 | 担 当 | 合 議 |
| | | | | | |

別記様式第4号

| 会 議 等 結 果 報 告 書 | | | |
|-----------------|--|------|------------|
| 会議区分 | 会 議 ・ 打 合 せ ・ 協 議 | 文書番号 | 課長会議1671 |
| | | 決裁期日 | 平成30年 2月1日 |
| 名 称 | (1月定例) 課長会議 | | |
| 日 時 | 平成30 2月 1日 13時15分 ~ 14時15分 | | |
| 場 所 | 上富良野町役場 3階第3会議室 | | |
| 出席者 | 町長、副町長、教育長 課長職12人(うち代理2名) 事務局1人 合計16人 | | |

内 容

◎ 町長あいさつ

- ・年が明けてから早くも1か月経過し、来月は雪まつりや防災訓練などで多忙なことと思うが、新年度予算も大詰めの段階となっており、確定に向けて協力をお願いする。
- ・3月には交通安全町民大会が開催されるが、年明けから交通事故が多発しており、各職場においても交通安全の取組みをお願いする。

【進行：副町長】

1 十勝岳噴火総合防災訓練について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

- ・今年の総合防災訓練は、2/21(水)・2/22(木)に実施予定であるが、実働訓練は2/22(木)に実施する。
- ・職員の非常招集訓練に当たり、防災無線や携帯電話メールでの招集となるので、転居した者やメールアドレスの変更があった者は、連絡をお願いする。
- ・今回初めての取組みとして、道災害関係機関連絡調整会議をWEB会議で行う。
- ・1/29付けで職員配置計画を送付しており、2/9までに配置者の報告をお願いする。
- ・今年度も各会議のシナリオ(発言内容)は配布しないので、役割や報告事項を事前に学習されるようお願いする。

副町長：・職員配置計画の期日までの提出とともに、訓練の協力をお願いする。

2 平成30年度広報広聴事業について【町民生活課】

総合窓口班主幹：・別添資料のとおり説明。

- ・出前講座、広報掲載記事、パブコメ、まちづくりトークの年間計画は2/28（水）までに提出をお願いする。

副町長：・出前講座について、既存のメニューでいいのか再考願う。また、メニューや実績で情報提供できるものは、自治推進班から各課長等へデータで送るようお願いする。

3 交通安全町民大会2018について【町民生活課】

総合窓口班主幹：・別添資料のとおり説明。

- ・3/10（土）13時半から開催するので、参加いただくとともに、日ごろの交通安全について、職員に注意喚起をお願いする。出席者の報告は2/27（火）までをお願いする。

副町長：・町民大会へ職員の積極的な参加をお願いする。また、パトライト運動も2月は週1回行おうと聞いており、職員においても交通安全に十分注意願う。

4 その他

《総務課関係》

(1) 3月定例議会提出案件について

総務課長：・別添資料により説明。

- ・提出案件を取りまとめたが、漏れ等がないかチェックをお願いする。条例案件が2件追加予定だが、他に追加案件がある場合は、速やかに報告をお願いする。行政報告についても、追加がある場合は連絡をお願いする。

副町長：・行政報告については、2/16（金）までに提出をお願いする。

(2) 人事評価制度に係る評価と期末面談について

総務課長：・別添資料により説明。

- ・1/24・25の人事評価研修会は110名の参加があった。
- ・評価に向けては、スケジュールを目安に進めて欲しい。

副町長：・多忙な中であるが、スケジュールにより進めていくことで確認する。

(3) 職員研修の実施について

①防災講演会

総務課長：・別添資料により説明。

- ・3/1（木）18時から開催する。出席者の報告は2/22（木）までをお願いする。

②まちづくりフォーラム2018

総合窓口班主幹：・別添資料により説明。

- ・2/19（月）18時半から開催する。出席者の報告は2/7（水）までをお願いする。

③子育てを支えるライフデザイン講演会

保健福祉課長：・別添資料により説明。

- ・3/4（日）10時半から開催する。出席者の報告は2/23（金）までをお願いする。

④認知症講演会

保健福祉課長：・別添資料により説明。

・2/16（木）10時半から開催する。出席者の報告は2/14（水）までにお願ひする。
副町長：・4つの研修について、多くの職員の参加をお願ひする。

《全 体》

○その他

●健康講座「知って得するがん治療」について

町立病院事務長：・別添資料により説明。

・職員研修の位置付けとしてではないが、周知と多くの方の参加をお願ひする。

●個人情報保護審査会における審査案件等の取りまとめについて

総務課長：・別添資料により説明。

・2/15に個人情報保護審査会を開催予定であり、審査案件がある場合は2/9（金）までに総務班へ報告をお願ひする。

●かみふらの雪まつりについて

企画商工観光課長：・別添チラシにより説明。

・2/4雪まつりを開催するので、是非来場いただきたい。

副町長：・職員も家族で参加し、盛り上げていくようお願ひする。

●新年度予算について

総務課長：・副町長査定後、1億6,500万円合っていなかったが、町長査定後は9,300万程度となっている。調整し、週明けに額を確定する予定である。

・削減等見直し等があれば、明日2/2の15時までに報告をお願ひする。

◎ 来月の行事予定について

◎ 閉会あいさつ

町長：・定例会等の資料作成に当たり、年度や数字の誤りがないよう、しっかりと確認をお願ひする。

副町長：・以上で会議を閉じる。

閉 会

[会議終了：14時15分]