

町長	副町長	課長	主幹	担当	合議

別記様式第4号

会議等結果報告書			
会議区分	会議・打合せ・協議	文書番号	1214 課長会議
		決裁期日	平成28年12月15日
名称	臨時課長会議		
日時	平成28年12月15日(木) 9時00分～9時40分		
場所	役場3階 第3会議室		
出席者	副町長 (町長・教育長欠席) 各課長 12人(うち1人代理)、上富良野消防署長 説明員 2人、事務局1人 計 17人		

内容

**[進行：副町長]**

**1 平成29年度予算集計状況(12/8現在)について**

企画財政班主幹：・資料1に基づき説明。

- ・現時点において、一般財源ベースで1億8,000万円の財源不足となっており、今後、査定の中で調整していく。
- ・H29の当初予算は約63億円を予定。

**2 副町長査定について**

企画財政班主幹：・議案の記載内容及び資料2に基づき説明。

- ・12/19～29までの予定で、副町長査定を実施する。予算説明用資料は、内容等を精査のうえ、当日6部提出されたい。
- ・査定実施後、費用等に変更が生じた場合は、予算入力票に記載のうえ提出をお願いする。

**3 その他**

**(1) 町長就任式について【総務課】**

総務課長：・12/27(火)から町長就任3期目となり、8:30から消防で就任式を行うので、保安要員以外は出席をお願いする。

**(2) 町政懇談会開催に伴う協議事項の取りまとめについて【町民生活課】**

町民生活課長：・別添資料に基づき説明。

- ・1/19に開催するが、協議事項の報告は12/22(木)までをお願いする。
- ・資料は、理事者との調整を終えたうえで、1/11(水)までに45部提出をお願いする。

**(3) 債権管理条例について【町民生活課】**

町民生活課長：・今定例会で債権管理条例の議決がされ、今後事業を進めるうえで、職員を対象に研修会を実施する予定である。

**(4) 各業務におけるチェック体制について【総務課】**

総務課長：・補正予算額や議案の内容等、様々な事務において各課でチェック体制を整え、業務を進めて欲しい。

**◎閉会あいさつ**

副町長：・以上で会議を閉じる。

【9時40分終了】