

町 長	副町長	課 長	主 幹	担 当	合 議

別記様式第 4 号

会 議 等 結 果 報 告 書					
会議区分	会 議 ・ 打合せ ・ 協 議	文書番号	5 9 7		
		決裁期日	平成 2 8 年 7 月 2 9 日		
名 称	課長会議（7月定例）				
日 時	平成 28 年 7 月 29 日 午前 9 時 00 分～午前 10 時 30 分				
場 所	上富良野町役場 3 階第 3 会議室				
出席者	町長、副町長、（教育長欠席） 課長職 11 人（1 名代理出席、1 名欠席） 事務局 1 人 合計 15 人				

内 容

◎ 町長あいさつ

- ・本格的な夏を迎え、暑さの中で業務に精励されていることに感謝申し上げる。
- ・今後のイベントへの協力とともに、来年の開基120周年に向けても、具体的に動き出していることから、ご理解とご協力をお願いする。

**[進行：副町長]**

**1 第 5 次総合計画 実施計画策定に伴う要望事業の取りまとめについて【総務課】**

総務課長：・別添資料により説明。

- ・第 2 表について、8/31 までにデータ提出をお願いする。修正がある場合は赤字で入力し、新規事業については、政策調整会議における事前評価が必要なので、必要書類の提出をお願いする。

副 町 長：・先を見据えた事業展開で、しっかりした位置づけをお願いする。

**2 平成28年度事務事業評価（事後評価）結果に伴う見直し等の指示事項について【総務課】**

総務課長：・別添資料により説明。

- ・評価の結果、拡大 5 事業、継続 19 事業、見直し 6 事業、完了 2 事業となった。継続事業についても、部分的な見直しを含め、今後の対応に当たっていただきたい。

副 町 長：・速やかな対応をお願いする。この課長会議をもって、組織決定とする。

**3 開基120周年関連事業の検討・整理について【総務課】**

総務課長：・別添資料により説明。

- ・来年、開基 120 周年を迎える。町や関係団体等が行うソフト事業を 120 周年事業として位置づけ、単独の記念式典は行わないこととする。ハード系事業は、原則実施

しない。

- ・各課において、開基 120 周年記念事業として位置付けられる候補事業があれば、8/19(金)までに報告をお願いする。

副 町 長：・1年を通じた盛り上がりにつながるよう、積極的な提案をお願いする。

#### **4 平成29年度自治大学校の研修生募集について【総務課】**

総務課長：・別添資料により説明。

- ・平成 29 年度自治大学校第 2 部課程の研修生を募集する。希望する職員は 8/31(水)までに入校希望調書の提出をお願いする。

副 町 長：・所属長においても、積極的に声をかけていただきたい。

#### **5 その他**

##### **《総務課関係》**

##### **(1) 平成28年度町表彰候補者の推薦について**

総務課長：・別添資料により説明。

- ・9/30 を基準日とし、推薦書の提出は 9/2(金)までにお願いする。

副 町 長：・推薦者の漏れがないよう、確認をお願いする。

##### **(2) 北方領土返還要求運動強化月間の署名協力について**

総務課長：・別添資料により説明。

- ・8 月は強化月間となっている。町民用の署名記載台を総合窓口前に用意するが、職員・非常勤嘱託職員・臨時職員においても、署名の協力をお願いする。

##### **(3) 平成28年度インターンシップの受け入れについて**

総務課長：・別添資料により説明。

- ・一昨日の上高との打合せで、対象者が決定した。上高 2 年生の男子生徒 1 人で、9/14～16 の 3 日間を予定しており、広く行政分野に関われるよう、総務課・保健福祉課・町民生活課・産業振興課・教育振興課の 6 課で半日ずつ対応することとしたい。8/26(金)までに希望日と業務内容等の提出をお願いする。

副 町 長：・各課で協力するようお願いする。

##### **(4) 条件附採用期間職員の勤務評定の実施について**

総務課長：・別添資料により説明。

- ・4 月 1 日採用の一般職 5 人、理学療法士 1 人、看護師 2 人 計 8 人の勤務評定について、8/26(金)までに総務課長へ提出をお願いする。

副 町 長：・期限までに提出をお願いする。

##### **(5) 予算の流用に関する内部規程の見直しについて**

総務課長：・別添資料により説明。

- ・予算の流用については、これまでも通知しているが、予算の流用ができないケースのただし書きを追加した。繰越明許費による事業実施などにより補正予算や予備費の充用等の対応によることができないなどやむを得ない場合について、弾力化を図

るものである。

副町長：・真にやむを得ない場合について、弾力的な運用を図ることとしたので、対応された  
い。

#### **(6) 特定個人情報安全管理体制の確認について**

総務課長：・別添資料により説明。

- ・昨年 10/1 に策定した特定個人情報等の安全管理に関する基本方針に基づき、今年 1/6 に取扱規程を制定し、セキュリティポリシーを策定した。体制図についても別紙のとおりであり、全体に周知いただき、しっかりと確認いただきたい。
- ・今後、学習会を開催する予定である。

副町長：・学習会にはぜひ参加をお願いする。

- ・新しい認証制度の運用まで、個人情報が漏れることのないようお願いする。

#### **(7) 地方創生推進交付金について**

総務課長：・別添資料により説明。

- ・新型交付金を活用しての事業がある場合は、企画財政班まで連絡をお願いする。

副町長：・アンテナを高くして情報収集し、事業の検討をお願いする。

#### **《保健福祉課関係》**

#### **(8) 子育てを支えるライフデザイン講演会の開催について**

保健福祉課長：・別添資料により説明。

- ・職員研修として位置付けるので、8/31(金)までに出席者の報告を総務課へお願いする。

副町長：・多くの職員が参加するよう周知をお願いする。

#### **《産業振興課関係》**

#### **(9) 第3回かみふらの十勝岳ヒルクライム大会支援ボランティアの募集について**

産業振興課長：・8/28 開催のヒルクライムで、職員のボランティア支援をお願いする。内容はコース立哨員で、時間は6時～13時、人数は概ね20人を予定している。

- ・後日、立哨員に対し、説明会を開催する。
- ・8/10(水)までにボランティア支援の報告をお願いする。

副町長：・積極的な協力をお願いする。

#### **《全 体》**

#### **○科学大学との地域連携による交流研修について【町民生活課】**

町民生活課長：・科学大学との地域連携による交流研修について、職員研修と位置付けて実施することとしており、10/27～28 で決定した。観光振興と農業振興をテーマとし、商工観光班2人、農業振興班1人、自治推進班1人の計3人が参加する。

#### **○自治手帳2017年版の斡旋について【総務課】**

総務課長：・自治手帳の購入を希望される方は、8/19(金)までに総務課へ申込書の提出をお願いする。

**○上富良野神社例大祭のお神輿について【総務課】**

総務課長：・8/1 神社例大祭の神輿が役場前に13時過ぎに到着予定であり、都合のつく課長職においては迎え出ていただきたい。

**○身分証明書の交付について【総務課】**

総務課長：・身分証明書について、各職員に配布をお願いします。

**◎ 来月の行事予定について**

**閉 会**

[会議終了：10時30分]