

町 長	副町長	課 長	主 幹	担 当	合 議

別記様式第 4 号

会 議 等 結 果 報 告 書			
会議区分	会 議 ・ 打合せ ・ 協 議	文書番号	課長会議 1 3 6 8
		決裁期日	平成 2 8 年 1 月 2 9 日
名 称	(1 月定例) 課長会議		
日 時	平成 2 8 年 1 月 2 9 日 9 時 0 0 分 ～ 9 時 4 0 分		
場 所	上富良野町役場 3 階第 3 会議室		
出席者	町長、教育長 課長職 1 2 人 事務局 1 人 合計 1 5 人		

内 容

◎ 町長あいさつ

- ・インフルエンザ等、体調不良の職員も見受けられるので、体調管理に万全を期されたい。
- ・新年度の予算編成に向けては、協力をいただき、感謝申し上げます。今後、更なる協力をお願いすることとなるが、よろしく願います。
- ・互助会の雪像作りも進んでいると聞いており、雪まつりを盛り上げて欲しい。

【進行：教育長】

1 十勝岳噴火総合防災訓練について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

- ・今年の総合防災訓練は、2/15（月）・2/16（火）に実施する。
- ・2/15 臨時課長会議を開催し、この会議を踏まえ、同日 15 時 30 分までに職員動員計画書の提出をお願いする。
- ・職員非常招集訓練は 2/16 の 7 時 45 分頃の予定であり、防災無線のほか携帯電話メールで召集のため、メールアドレスの変更があった場合は連絡をお願いする。
- ・開設避難所は 8 か所（8 住民会）の予定だが、公民館旭野分館においては、住民会のみで停電等の避難訓練を行うので、職員の配置はしない。
- ・災害対策本部は、2/16（火）8 時 30 分から、関係機関連絡調整会議は 10 時 15 分から、災害発生想定図上訓練は 10 時 30 分から行う予定である。各会議のシナリオ（発言内容）は配布しないので、役割や報告事項を事前に学習されるようお願いする。
- ・今年は、日の出公園オートキャンプ場において、雪崩が発生し生き埋めがあった想定救助救出訓練を行う。
- ・防災訓練に伴う職員配置計画は、2/5（金）までに提出をお願いする。
- ・従事者打合せ会議は、2/10（水）13 時 30 分の予定である。

教 育 長：・訓練実施に当たって、基本はこれまでと同様であり、協力をお願いする。

町 長：・避難所開設に当たり、近年は町外からの採用者が多いことから、噴火に対する対応や訓練の重要性の認識について、経験の少ない職員への指導もお願いする。

2 平成28年度広報広聴事業について【町民生活課】

町民生活課長：・別添資料のとおり説明。

- ・出前講座、広報掲載記事、パブコメ、まちづくりトークの年間計画は、2/29(月)までに提出をお願いする。

3 その他

《総務課関係》

(1) 3月定例議会提出案件について

総務課長：・提出案件を取りまとめているが、2/12の予算関係の臨時課長会議の際に付議事件一覧と行政報告をお知らせする。

(2) 一般質問に係る課長会議について

総務課長：・別添資料により説明。

- ・議会事務局長より、一般質問通告期限は2/24(水)だが、議員から議会事務局への提出期限は2/22(月)と聞いている。一般質問の課長会議は、2/24に開催予定である。

(3) 人事評価制度に係る評価者・被評価者研修について

総務課長：・来月2/2(火)・2/3(水)に評価者・被評価者研修を行うので、参加をお願いする。

(4) 職場内での貴重品等の管理について

総務課長：・公金に限らず、集金したお金等について、管理はしっかりと行うようお願いする。

《保健福祉課関係》

(1) 健康づくり講演会について

総務課長：・2/10(火)開催の講演会には、多くの職員の参加をお願いする。

《全 体》

○その他

◎ 来月の行事予定について

◎ 閉会あいさつ

町 長：・職員のメンタル面の不調が感じ取れるよう、コミュニケーションを図りながら、業務を進めて欲しい。

教 育 長：・以上で会議を閉じる。

閉 会

[会議終了：9時40分]