

町 長	副町長	課 長	主 幹	担 当	合 議

別記様式第 4 号

会 議 等 結 果 報 告 書					
会議区分	会 議 ・ 打合せ ・ 協 議	文書番号	6 0 4		
		決裁期日	平成 2 7 年 7 月 3 1 日		
名 称	課長会議（7月定例）				
日 時	平成 27 年 7 月 31 日 午前 9 時 00 分～午前 11 時 15 分				
場 所	上富良野町役場 3 階第 3 会議室				
出席者	町長、副町長、教育長 課長職 12 人 事務局 1 人 合計 16 人				

内 容

◎ 町長あいさつ

- ・ 7 月は大きなイベントが続いたが、天候に恵まれて盛況であった。管理職をはじめ職員には積極的な支援・協力をいただき、成功裡に終了したことを感謝申し上げる。
- ・ 8 月は厳しい暑さの中、議会議員選挙が行われるが、モラルの維持などにゆるみが出ないよう、また、飲酒の機会も増えるが、交通事故など社会問題となっていることから、職員の規律について指導をお願いする。

[進行：副町長]

1 第 5 次総合計画 実施計画策定に伴う要望事業の取りまとめについて【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

- ・ 第 2 表について、8/31 までにデータ提出を依頼する。修正がある場合は赤字で入力し、新規事業については、政策調整会議における事前評価が必要なので、必要書類の提出をお願いする。

副 町 長：・精度を高め、煮詰めた作業を行うことを確認する。

2 平成27年度事務事業評価（事後評価）結果に伴う見直し等の指示事項について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

- ・ 今回は 29 事業のうち 3 事業は対象から外し、26 事業のうち拡大 9 事業、継続 10 事業、見直し 7 事業となった。

副 町 長：・外部に対する 3 つの補助事業については、多くの町民が期待するものとして欲しいことから、効率性を B 評価としており、3 年後の評価までにこれらを受け止め、再構築をお願いする。

教 育 長：・分館活動事業について、公平性ではなく、必要性が B となっているのは何故か。

副町長：・評価項目の「社会・経済状況の変化に対応している」に該当しておらず、公民館活動は必要だが、分館活動としては見直す余地があるということである。

教育長：・分館活動が地域によって差があることは承知しており、また言っていることは理解できるが、必要性Bとなる理由を評価結果の総括にきちんと示して欲しい。

町長：・政策調整会議において、スクラップアンドビルドのたたき台も作られ、この会議における評価は大事であるが、町民に評価の経過やその内容がどうなっているのかを公開していくことも今後検討していく必要がある。

3 十勝岳山麓ジオパーク構想について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

- ・上富良野と美瑛による十勝岳山麓ジオパークの認定に向けて、現在作業を進めている。これまで組織の中で共有する機会がなかったが、共通理解していただくため、本日資料を配布している。
- ・今後は、ジオパーク認定に向け、ジオテーマの選定やジオサイトの設定、ジオサイトに合わせたストーリーづくり等を進め、平成29年の申請に向けて取り組んでいく。

副町長：・企画財政班が窓口になっているが、多岐にわたる分野であることから、各課においても、地域づくりとしての意識を持ち主体的に取り組んで欲しい。

4 予算編成方法（枠配分方式）の見直し検討について【総務課】

総務課長：・枠配分方式は、平成19年から9回行ってきており、各課の自主性・自律性によるスクラップアンドビルドを目標にしてきた。今後どのような手法の予算編成が必要か、町民が納得できる仕組みづくりのため、課題を持ち寄り、課長懇談会を開催して議論する機会を持ち、改善のきっかけとしていきたいと考える。8月中旬以降で、課長懇談会を開催したい。

副町長：・国の財政事情等を踏まえると、優先すべき事業やリニューアルが必要な事業等、時代に合わせたものとしていかなければ仕組みづくりはできないと考える。課長懇談会開催に当たり、各課長においても準備をお願いする。

5 その他

《総務課関係》

(1) 平成27年度町表彰候補者の推薦について

総務課長：・別添資料により説明。推薦者の漏れがないよう、9/3までに提出をお願いする。

副町長：・附属機関の委員等、特に漏れがないようチェックをお願いする。

(2) 上富良野町議会議員選挙について

総務課長：・町議会議員選挙の告示日は8/4で、投票日は8/9である。

- ・8/5に開票事務従事者会議、8/7に開票事務従事者会議を予定している。7/28の立候補届出予定者の事前書類審査には、15人が来ている。

(3) 北方領土返還要求運動強化月間の署名協力について

総務課長：・別添資料により説明。8/14までに提出をお願いする。

副町長：・今年度も協力をお願いする。

(4) 上富良野高校のインターンシップの受け入れについて

総務課長：・別添資料により説明。上高2年生2人で9/16～18の3日間を予定しており、広く行政分野に関われるよう、総務課・保健福祉課・町民生活課・産業振興課・教育振興課の6課で半日づつ対応することとしたい。8/21までに業務内容等提出をお願いする。

副町長：・各課で協力するようお願いする。

(5) 条件付採用期間職員の勤務評定の実施について

総務課長：・別添資料により説明。

- ・4月1日採用の一般職5人、看護師2人の勤務評定について、8/12までに総務課長へ提出をお願いする。

《総務課・保健福祉課・町民生活課関係》

(6) 職員研修の実施について

総務課長：・別添資料により説明。

- ・十勝岳山麓ジオパーク構想講演会(8/19開催)、ワーク・ライフ・バランス講演会(8/23開催)について、どちらも職員研修として位置付けるので、8/12までに出席者の報告をお願いする。
- ・協働のまちづくりの職員研修は8/27と9/30に開催するので、どちらかに参加するものとし、報告は8/20までに自治推進班へお願いする。

副町長：・資質向上に向け、研修に参加するよう職員に周知をお願いする。

《町民生活課関係》

(7) 防災行政無線の放送について

町民生活課長：・グループウェアでも周知しているが、今後は定型書式に統一するようお願いする。

町長：・「原則、行事の目的や意味は放送しない」となっているが、目的は必要ではないか。

町民生活課長：・その文言については削除することとする。

副町長：・必要に応じ、担当者と個別に打ち合わせを行っていくようにして欲しい。

(8) マイナンバー制度のスケジュール概要について

町民生活課長：・別添資料により説明。10/5から通知カードが送付されることに伴い、8月から町民に周知を行っていくが、制度を理解していただけるよう、いしずえ大学や民生児童委員協議会等の際に説明をしていく。

副町長：・すべての職員においても制度の理解が必要である。町民に説明できるよう、職員研修も必要ではないか。各課における会議の際にも制度説明を行っていくので、担当者に声かけし説明を求められたい。

《保健福祉課関係》

(9) ボランティアセンターへの登録について

保健福祉課長：・別紙資料により説明。ボランティアセンターより登録依頼があったので、ボラ

ンティアセンターに登録し、職員の持つ知識や経験を生かして欲しい。登録カードは、福祉対策班へ提出をお願いする。

町 長：・まちづくりに参画している意識を持ち、ぜひ個人登録をして欲しい。

総務課長：・各課において取りまとめ、提出することでいいか。

保健福祉課長：・各課の判断をお願いする。

《産業振興課関係》

（10）第2回かみふらの十勝岳ヒルクライムについて

産業振興課長：・別紙資料により説明。現在 100 人程度の応募があり、当日のボランティアスタッフを今年も依頼する予定。昨年度の実態を踏まえ、今年度は昨年より少ない人数の予定である。

《全 体》

○職員の窓口対応について【総務課】

総務課長：・窓口対応は、経験を積ませるために若い職員で対応することが多いが、町民からその対応について意見をいただくこともあり、対応には他の職員も気にとめて欲しい。

○上富良野神社例大祭のお神輿について【総務課】

総務課長：・明日 8 月 1 日は休日であるが、神社例大祭の神輿が役場前に 13 時 7 分頃到着予定であり、大町で都合のつく管理職を中心に出席をお願いする。また、それぞれの地域においても、神輿を迎えて欲しい。

○夏季休暇の取得について【総務課】

総務課長：・夏季休暇については、管理職をはじめ、積極的に取得するよう周知をお願いする。

○地域貢献に係るとりまとめについて【建設水道課】

建設水道課長：・事業所より、20～30 万円の予算で、地域貢献したいとの申し出があるので、各課で該当になる事業があれば連絡をお願いする。

○中体連全道大会の結果について【教育振興課】

教育振興課長：・中体連全道大会において、女子リレー（100m×4）が優勝、個人女子 100m で 3 位、200m で 2 位、砲丸投げ男子が優勝、砲丸投げ女子が 3 位となり、8 名が全国大会に出場することとなった。全国大会は、8/19～21 に札幌厚別陸上競技場で開催される。

◎ 来月の行事予定について

閉 会

[会議終了：11 時 15 分]