

町 長	副町長	課 長	主 幹	担 当	合 議

別記様式第4号

会 議 等 結 果 報 告 書			
会議区分	会 議 ・ 打 合 せ ・ 協 議	文書番号	課長会議 17
		決裁期日	平成27年 4月 1日
名 称	臨時課長会議		
日 時	平成27年 4月 1日 (火) 13時30分～ 14時00分		
場 所	役場3階 第3会議室		
出席者	町長、副町長、教育長 各課長 12人 事務局 1人 計 16人		

内 容

◎町長あいさつ

- ・新年度初めての会議である。人事異動や年度替わりで多忙なことと思うが、新しい気持ちでスタートして欲しい。
- ・新しい体制で、チームワークをもって、行政課題に取り組んでいくことを願います。

進行：副町長

1 新組織体制について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

- ・「総括主幹」「グループリーダー」の指名については、4/6（月）までに報告をお願いする。
- ・執務時間外連絡系統図の作成については、4/6（月）までに基地調整室へ報告をお願いする。
- ・当直室に置いてある各事務に係る緊急連絡先等で、人事異動に伴い、変更のあったものは、速やかに訂正をお願いする。

2 平成27年度の行政執行について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

- ・町長のヒアリング調書については、4/6の午前中に整理し、まとめ次第、各課長へ指示する。調書については、4/9（木）までに資料置場に提出をお願いする。

副町長：・2点お願いすることがあるが、1点は一般会計予算はスピード感をもって、その効果が早い時期に発現するものとなること。もう1点は、総合戦略をまとめるに当たり、各関係機関において、意見をもらえる場面を積極的に設けていただきたい。

町長：・総合戦略は、第5次総合計画とその枝となっている各関係計画を土台としたものとしていく。

- ・H28の予算編成に向けて、今からスクラップ&ビルドを念頭に置き、進めて欲しい。
- ・ヒアリングはポイントを絞って対応していくので、協力をお願いする。

3 スクールバスの目的外使用について【教育振興課】

教育振興課長：・別添資料により説明。

- ・スクールバスの目的外運行に当たり、手続きの一部が変更になるので、よろしく願います。
- ・これまでと同様に、児童生徒の登下校や学校行事を優先するので、事前に教育委員会と調整のうえ、計画を進めて欲しい。

副町長：・早めの申請をお願いする。

4 その他

《教育委員会関係》

(1)2015 ツール・ド北海道について

教育振興課長：・別添資料により説明。

- ・競技日程は9/11～13までだが、対象となるのは9/12（土）である。コースの変更により、当町を通過する区間が増える予定である。協力をお願いする。

産業振興課長：・9月は、ヒルクライムも予定している。9/6（日）の予定である。

副町長：・それぞれについて、協力をお願いする。

●住民会長との町政懇談会について

町民生活課長：・4/15の懇談会について、議案のとりまとめが4/3（金）まで、資料は4/10（金）までとなっているので、期日までをお願いする

総務課長：・住民会長との懇談会の折、新採用職員の紹介も行うので、各課長においては時間までに連れてこられるようお願いする。

◎新課長あいさつ

杉原健康づくり担当課長

鈴木町民生活課長

◎閉会

副町長：・以上で会議を閉じる。

【14時00分終了】