

町長	副町長	課長	主幹	担当	合議

別記様式第4号

会議等結果報告書			
会議区分	会議・打合せ・協議	文書番号	219
		決裁期日	平成25年4月30日
名称	課長会議（4月定例）会議録		
日時	平成25年4月30日 午前9時00分～午前10時15分		
場所	上富良野町役場3階第3会議室		
出席者	町長、副町長、教育長 課長職11人（代理出席1人含） 事務局1人 合計15人		

内容

町長あいさつ

- ・天候不順により、農作物等の作業の遅れが深刻である。1日も早い天候の回復を待ち望む。
- ・町長ヒアリングでは、熱心な議論をいただき、いい成果を得た。確認した課題事項に取り組み、中身を厚くすることを期待する。
- ・国の予算成立も間近であり、それらの情報をしっかり把握し、適時適切な業務の遂行を図りたい。

1 6月定例町議会の提出予定議案について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

- ・一般質問関係課長会議は、当日の常任委員会の終了時間により、開催時間が繰り下がる場合があるが、委員会終了後ただちに行う予定である。また、議案に間違いがないようきちんとチェックをお願いしたい。

副町長：・議案のチェックは所管のものだけでなく、他課の議案にも目配りするなどし、万全の準備を進めることで、全体確認する。

2 町政運営改善プラン25の実践スケジュールについて【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

- ・実践スケジュールについては、6月議会に報告するので、内容の最終チェックを5月10日までをお願いする。

副町長：・このプランは、行革をマイナスイメージの取組みから、プラスイメージとしてスタートしている。再認識し、積極的に取り組んで欲しい。

3 平成25年度事務事業評価（事後評価）について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

・各課で実施する1次評価については、5月31日までの提出をお願いします。B・C評価については、改善内容を明記してほしい。

副町長：・めまぐるしく評価作業で動いているが、諸課題の解決に向けての発想力は重要なものであり、2次評価（政策調整会議）に向けて、客観的な評価に努められたい。

4 第5次総合計画基本計画における目標数値（H24実績等）について【総務課】

総務課長：・別添資料により説明。

・数値目標となっていない事業については、数値目標化し、5月15日までの提出を依頼する。

副町長：・例年通りの作業である。適切な対応をお願いします。

5 町長ヒアリングの結果について【総務課】

総務課長：・各課単位で本年度の各課題について、町長ヒアリングを行ったところである。内容を確認いただき、指示漏れ等あった場合は、見え消しによる紙ベースでの修正とし、5月10日までに提出して欲しい。

副町長：・内容について、認識の違い等があれば修正のうえ、期限までに提出されたい。

6 国有資産（東町官舎跡地）の有効活用策の検討について【総務課】

総務課長：・東町官舎跡地の活用方法について、検討願う。

副町長：・共有の情報として確認する。

7 その他

総務課関係

（1）町政運営改善プランの推進状況について（定期報告）

総務課長：・別添資料により説明。

・プラン24の実績報告として6月議会に提出するので、5月10日までに最終チェックをお願いします。前回の定期報告からでなく、1年を通してチェックをお願いします。

（2）平成25年度職員研修計画について

総務課長：・別添資料により説明。

・市町村アカデミーについて、1名募集するので、積極的に進めてほしい。

教育長：・研修の一覧には、総務費の研修だけでなく、各課の専門研修についても記載してはどうか。情報提供としての周知をしてもいいのではないか。

副町長：・情報の一元化は必要である。総務課に報告するとすれば、その範囲は原課で判断することとし、どういう形で情報共有していくか、検討が必要である。

（3）地球温暖化計画実行計画（事務事業編）取組みチェックリストについて

総務課長：・冬季間の取組みのチェックリストについて、5月17日までに提出を依頼する。チェックリストは、あとでメール送付する。

（4）連休期間中における交通事故防止について

総務課長：・連休の前半が終わったが、後半に向けて、徹底してほしい。

(5) 夏季休暇の取得について

総務課長：・別添資料により説明。5月～10月の間で、全員が取得できるよう配慮をお願いする。

(6) 新規採用職員等研修(第3回目)の実施について

総務課長：・これまでは2回の実施だったが、第3回目として6月4日に実施予定である。公共施設見学の際には、職員に説明等の協力をお願いする。また、研修項目として、出前講座メニューから、職員講師による研修を行うため、職員から積極的に申し出てもらいたい。

全 体

町長のトップセールスについて

総務課長：・町長のトップセールスに積極的に取り組んでほしい。今後の大型プロジェクトや課題事項について、要望があれば申し出てほしい。

工事単価の変更について

建設水道課長：・北海道単価の工事単価について、労務単価が15%程度アップしている。当初は、4月15日から適用だったが、4月1日に遡っての適用となった。これにより、補正対応が必要となる場合がある。事務委任のあったものについては、建設水道課で再計算しているが、事務委任されていないものについては各自で確認願いたい。

出納閉鎖について

会計管理者：・5月31日が出納閉鎖となるが、未払金・未収金等の精査をお願いしたい。

来月の行事予定について

副町長：以上で会議を閉じる。

[会議終了：10時15分]