

町 長	副町長	課 長	主 幹	担 当	合 議

別記様式第 4 号

会 議 等 結 果 報 告 書			
会議区分	会 議 ・ 打合せ ・ 協 議	文書番号	課長会議
		決裁期日	平成 2 5 年 2 月 2 8 日
名 称	( 2 月定例 ) 課長会議		
日 時	平成 2 5 年 2 月 2 7 日 1 4 時 0 0 分 ~ 1 5 時 1 0 分		
場 所	上富良野町役場 3 階第 3 会議室		
出席者	町長、副町長、教育長 課長職 12 人 事務局 1 人 合計 16 人		

内 容

### 町長あいさつ

- ・新年度の予算審議をお願いする 3 月定例議会が間もなく開会される。万全の準備で臨まれたい。

### 【進行：副町長】

#### 1 町議会 3 月定例会について【総務課・議会事務局】

総務課長：・別添資料により説明。

- ・本日開催の議運で、分権一括法関連の条例については、課単位で一括上程することになった。各条例ともボリュームも大きいことから、条例の要旨をもって提案説明することで了解を得ているので、関係 3 課長は留意されたい。
- ・予算特別委員会の事前要求資料については、本日配付の要求一覧のとおりとなっているので、3 / 7 までに原稿の提出を依頼する。

議会事務局長：・本日の議運で審議日程等について決定した。議会からの案件としては、報告案件 2 件、発議案件 4 件を予定している。予算特別委員会については例年どおり 4 日間の日程で開催する。

- ・要求資料に関しても対応をお願いしたい。

副 町 長：・提出議案等、各課長においてしっかりと最終確認を行い臨まれたい。

#### 2 その他

##### 総務課関係

##### (1) 事務分掌及び事務専決事項の修正について

総務課長：・事務分掌、事務専決事項について修正等が必要な場合は、3 / 15 までに報告を依頼する。報告内容を取りまとめ、3 月定例課長会議で確認いただき、4 / 1 施行で行政組織規則、事務専決規程等の改正を行いたい。

副 町 長：・日々の業務の基本ルールであるので、所属職員に指示し整理に努められたい。

### **議会事務局関係**

#### **(1)平成25年度議会日程計画(案)について**

議会事務局長：・別添資料により説明。

副 町 長：・参考とされたい。

### **会計課関係**

#### **(1)財務規則及び財務規則の運用方針の一部改正について**

会計課長：・別添資料により説明。

副 町 長：・適正な運用に努められたい。

### **全 体**

#### **2013年度予算編成に対する申し入れ書について【総務課】**

総務課長：・共産党上富良野支部より要望書をいただいております、3/7までに回答文案の報告を依頼する。

#### **総合計画基本計画の見直しに伴う評価表について【総務課】**

総務課長：・未提出となっている部署においては、至急提出を依頼する。

#### **フレッツ光の接続申込書について【総務課】**

総務課長：・現在、広く町民にお願いしているところであり、職員の積極的な申し込みを周知されたい。

#### **来月の行事予定について**

- ・3/4 町長と語ろう
- ・3/6 臨時課長会議(財政計画、実施計画の決定)
- ・3/8 農業委員会総会
- ・3/15 社会福祉協議会評議員会
- ・3/22 議員会と管理職会の懇親会

#### **閉会あいさつ**

副 町 長：・明日は全員協議会、週明け3/5から本議会が開会する。しっかり対応をお願いする。

[ 会議終了：15時10分 ]